

**ANEXO DE AUTOBAREMACION DE MERITOS PARA EL CONCURSO ESPECIFICO DE CINCO PUESTOS DE GESTOR ADMINISTRATIVO "B" Y UNO DE AGENTE DE ATENCION AL CIUDADANO – ADSCRITOS A PLAZAS DE FUNCIONARIO DE CARRERA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION:**  
Respetar el formato sugerido en cada celda. No incluya o relacione ningún mérito del que no tenga justificación documental, ni cuya consecución/certificación final sea posterior a la finalización del plazo de instancias.  
Deberá presentar este formulario y su documentación acreditativa, atendiendo al orden de los apartados de este formulario, junto con la solicitud y el resto de documentación requerida para formar parte del proceso selectivo.

N.I.F	APELLIDOS, NOMBRE
-------	-------------------

**EXPONE:** Que de conformidad con lo establecido en la convocatoria, se aporta junto con la instancia, manifestación de méritos susceptibles de ser valorados en el concurso de méritos, procediendo con lo establecido en la base número 7 de la convocatoria, a la autobaremación de los méritos.  
**Por todo ello, DECLARA:** Bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en el presente modelo de autobaremación de méritos, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades a que hubiera lugar.

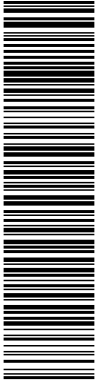
**6. 1) FASE PRIMERA – MERITOS GENERALES**

**6.1.1): Grado Personal: Máximo 3 puntos.**  
 - Grado Personal consolidado superior en tres o mas niveles al del puesto solicitado: **3 puntos.**  
 - Grado Personal consolidado superior en uno o dos niveles al del puesto solicitado: **2,5 puntos.**  
 - Grado Personal consolidado de igual nivel al del puesto solicitado: **2 puntos.**  
 - Grado Personal consolidado inferior en un nivel al del puesto solicitado: **1,5 puntos.**  
 - Grado Personal consolidado inferior en dos niveles como máximo al del puesto solicitado: **1 punto.**

GRADO PERSONAL CONSOLIDADO NIVEL	NIVEL	Nº Puntos	Comprobación del Tribunal
<b>Méritos Generales</b> <b>Grado Personal - Apartado 6. 1.1)</b>		<b>Puntuación 6.1.1):</b>	<b>Suma puntos</b>

**6.1.2): Trabajo Desarrollado (Experiencia Profesional): Máximo 9 puntos.**  
 - 6.1.2.1.: Desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel o inferior en uno o dos niveles al del puesto solicitado:  
 - Mas de 6 años: **6 puntos.**  
 - Entre 6 y 3 años: **4 puntos.**  
 - Menos de 3 años: **2 puntos.**  
 - 6.1.2.2.: Desempeño de un puesto de trabajo de inferior en mas de dos niveles al del puesto solicitado:  
 - Mas de 6 años: **5 puntos.**  
 - Entre 6 y 3 años: **3 puntos.**  
 - Menos de 3 años: **1 puntos.**  
 - 6.1.2.3.: Desempeño de un puesto de trabajo de superior nivel al del puesto solicitado: **1 punto.**  
 - 6.1.2.4.: Experiencia en el desempeño de puestos pertenecientes al área funcional o sectorial a que corresponda el puesto convocado y la similitud entre el contenido técnico y las funciones desarrolladas en los puestos ocupados por los candidatos con los ofrecidos: **Max. 4 puntos.**  
 - Por cada año de servicio: **0,40 puntos**

PUESTO DESEMPEÑADO	NIVEL	Años de servicio	Nº Puntos	Comprobación del Tribunal



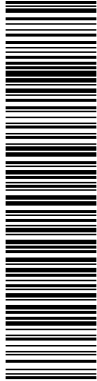
**ANEXO DE AUTOBAREMACION DE MERITOS PARA EL CONCURSO ESPECIFICO DE CINCO PUESTOS DE GESTOR ADMINISTRATIVO "B" Y UNO DE AGENTE DE ATENCION AL CIUDADANO – ADSCRITOS A PLAZAS DE FUNCIONARIO DE CARRERA**

<b>Méritos Generales</b>				
<b>Trabajo Desarrollado (Exp. Profesional)</b>	<b>Puntuación 6.1.2):</b>	<b>Suma puntos</b>		
<b>Apartado 6. 1.2)</b>				

**6.1.3): Cursos de formación y perfeccionamiento: Máximo 6 puntos.**  
 Se valorarán cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por Administraciones Públicas, Centros o Entidades acogidos al Plan de Formación Continua de las Administraciones Públicas. Excepcionalmente se podrán valorar los diplomas o certificados de aprovechamiento de cursos impartidos por entidades diferentes de las anteriores siempre que sean de reconocido prestigio en la materia objeto de valoración, siempre que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo solicitados, a razón de:  
 .- Cursos y jornadas de menos 20 horas y relativos a igualdad efectiva entre mujeres y hombres: 0,10 puntos.  
 .- Cursos de 20 a 34 horas: 0,20 puntos.  
 .- Cursos de 35 a 49 horas: 0,40 puntos.  
 .- Cursos de 50 a 100 horas: 0,60 puntos.  
 .- Masters Universitarios, postgrados o cursos equivalentes por su número de horas: 1,20 puntos.  
 .- Titulación superior a la exigida para el puesto, siempre que esté relacionada con la misma área funcional: 1 punto por cada titulación.

DOC. Nº	Denominación Curso	Nº de horas	Nº Puntos por curso	Comprobación del Tribunal

Documento verificable en <https://portal.ayto-villacanada.es> - El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.ayto-villacanada.es/portal/verificarDocumentos.do>

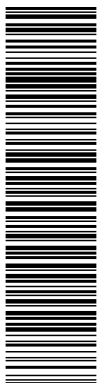


**ANEXO DE AUTOBAREMACION DE MERITOS PARA EL CONCURSO ESPECIFICO DE CINCO PUESTOS DE GESTOR ADMINISTRATIVO "B" Y UNO DE AGENTE DE ATENCION AL CIUDADANO – ADSCRITOS A PLAZAS DE FUNCIONARIO DE CARRERA**

<b>Méritos Generales Formación - Apartado 6.1.3)</b>	<b>Puntuación 6.1.3) :</b>	<b>Suma puntos</b>		

Documento verificable en <https://portal.ayto-villanueva.es> - El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.ayto-villanueva.es/portal/verificar/Documentos.do>





**ANEXO DE AUTOBAREMACION DE MERITOS PARA EL CONCURSO ESPECIFICO DE CINCO PUESTOS DE GESTOR ADMINISTRATIVO "B" Y UNO DE AGENTE DE ATENCION AL CIUDADANO – ADSCRITOS A PLAZAS DE FUNCIONARIO DE CARRERA**

**6. 2) FASE SEGUNDA – MERITOS ESPECIFICOS**

**Conocimientos: Máximo 6 puntos.**  
Se valorarán las acciones formativas directamente relacionadas con las tareas o funciones del puesto al que se opta y versen sobre las siguientes materias:

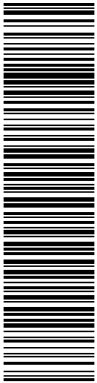
- Contratación, Organización y Funcionamiento.
- Patrimonio.
- Recursos Humanos.
- Servicio de Atención al Ciudadano.
- Seguridad, Policía Local y Emergencias.

**Criterios de valoración:**

- Cursos y jornadas de menos 20 horas y relativos a igualdad efectiva entre mujeres y hombres: 0,10 puntos.
- Cursos de 20 a 34 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 35 a 49 horas: 0,40 puntos.
- Cursos de 50 a 100 horas: 0,60 puntos.
- Masters Universitarios, postgrados o cursos equivalentes por su número de horas: 1,20 puntos.
- Titulación superior a la exigida para el puesto, siempre que esté relacionada con la misma área funcional: 1 punto por cada titulación.

DOC. Nº	Denominación Curso	Nº de horas	Nº Puntos por curso	Comprobación del Tribunal

Documento verificable en <https://portal.ayto-villanueva.es> - El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.ayto-villanueva.es/portal/verificarDocumentos.do>



**ANEXO DE AUTOBAREMACION DE MERITOS PARA EL CONCURSO ESPECIFICO DE CINCO PUESTOS DE GESTOR ADMINISTRATIVO "B" Y UNO DE AGENTE DE ATENCION AL CIUDADANO – ADSCRITOS A PLAZAS DE FUNCIONARIO DE CARRERA**


<b>MERITOS ESPECIFICOS Apartado 6.2)</b>	<b>Puntuación 6.2) :</b>	<b>Suma puntos</b>	
<b>TOTAL PUNTOS SEGUNDA FASE – MERITOS ESPECIFICOS (6.2) :</b>		<b>Suma de Puntos</b>	

<b>RESULTADO DE LA AUTOBAREMACION (6.1) + (6.2) :</b>	<b>Suma Total de Puntos</b>	
---	-----------------------------	--

Vva. de la Cañada, a ....., Firmado:

Documento verificable en <https://portal.ayto-villacanada.es> - El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.ayto-villacanada.es/portal/verificarDocumentos.do>