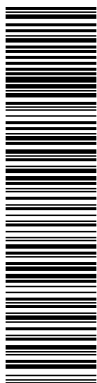


DOCUMENTO Documentos públicos: Cuestionario Técnico Comunicación (1867605) 22.02.08_2022_0002	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>ZNFWD-Z2CCF-WN8IK</b> Fecha de emisión: 12 de Septiembre de 2023 a las 9:46:51 Página 1 de 12	FIRMAS 1.- VICESECRETARIA del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. Conforme 12/09/2023 09:46	ESTADO <b>FIRMADO</b> 12/09/2023 09:46



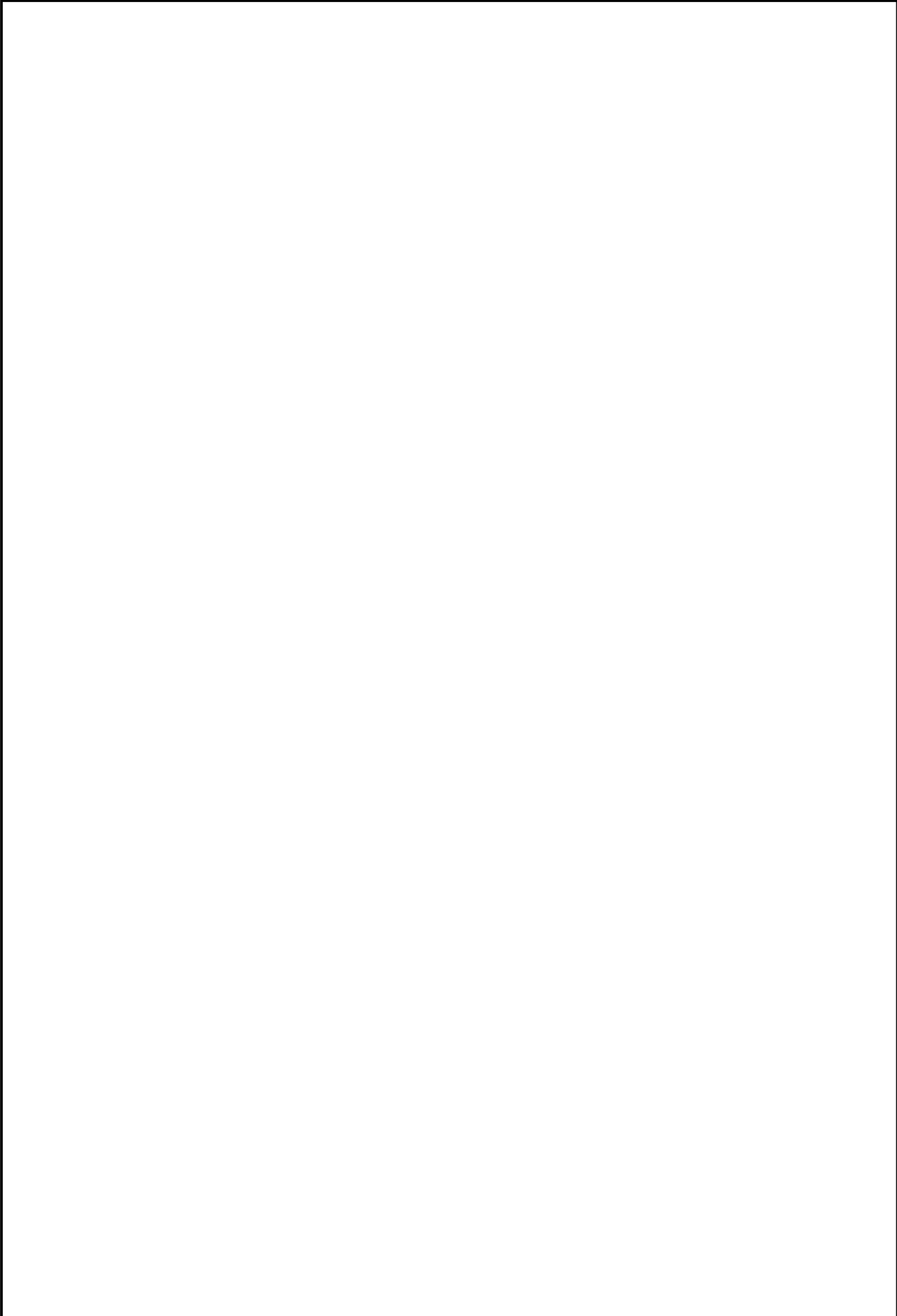
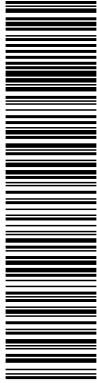
**PRUEBAS SELECTIVAS**  
**TÉCNICO DE COMUNICACIONES**  
**DEL AYUNTAMIENTO DE**  
**VILLANUEVA DE LA**  
**CAÑADA**  
**FASE DE OPOSICIÓN:**  
**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS**

**A CONTINUACIÓN, ENCONTRARÁ LA**  
**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS**

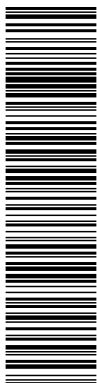
- Esta prueba tiene 50 preguntas + 4 de reserva, con 4 opciones de respuesta: Una y sólo una es la válida.
- La opción elegida como válida (A, B,C o D) tendrá que marcarla en la hoja de respuestas.
- Marque todo el espacio y suficientemente intenso.
- Debe responder en "CAMPO 1" (comprueben que empiezan a contestar correctamente).
- Las preguntas contestadas de forma correcta se valorarán con 0,40 puntos, las contestadas de forma incorrecta se penalizarán con 0,13 puntos. Las preguntas no contestadas no se valorarán.
- Solamente se corregirá aquellas preguntas que se encuentren marcadas en la hoja de respuestas.
- Dispone de un tiempo máximo de 60 minutos para finalizar la prueba.

**RECUERDE NO ABRIR EL CUESTIONARIO HASTA**  
**QUE SE LO COMUNIQUE EL EXAMINADOR**

<b>DOCUMENTO</b> Documentos públicos: Cuestionario Técnico Comunicación (1867605) 22.02.08_2022_0002	IDENTIFICADORES	
<b>OTROS DATOS</b> Código para validación: <b>ZNFWD-Z2CCF-WN8IK</b> Fecha de emisión: <b>12 de Septiembre de 2023 a las 9:46:51</b> Página 2 de 12	<b>FIRMAS</b> 1.- VICESECRETARIA del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. Conforme 12/09/2023 09:46	<b>ESTADO</b> <b>FIRMADO</b> 12/09/2023 09:46

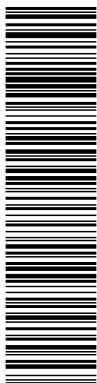


Documento verificable en <https://portal.ayto-villanueva.es> - El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:  
<https://portal.ayto-villanueva.es/portal/verificar/Documentos.do>



**PREGUNTAS PRINCIPALES**

- |   |
|---|
| <b>1. ¿Qué contenido tiene el artículo 44 de la Constitución?</b> |
| a) El derecho a la salud.   |
| b) El derecho de acceso a la cultura.                             |
| c) El derecho a una vivienda adecuada.                            |
| d) El derecho a vacaciones retribuidas.                           |
- 
- |  |
|--|
| <b>2. Los colores que componen el isotipo de la Marca Territorio de Villanueva de la Cañada son:</b> |
| a) Azul, verde y amarillo.   |
| b) Azul, naranja y magenta.  |
| c) Azul, verde y gris.   |
| d) Azul, verde y magenta.  |
- 
- |  |
|--|
| <b>3. El Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada tiene en la actualidad perfil en las siguientes redes sociales:</b> |
| a) Facebook, Twiter y YouTube.   |
| b) Instagram, Tik-Tok y YouTube.   |
| c) Facebook, Instagram, Twiter.  |
| d) Facebook, Instagram, Twiter, Tik-Tok y YouTube.   |
- 
- |  |
|--|
| <b>4. En la Constitución Española, las garantías de las libertades y derechos fundamentales se encuentran regulada en...</b> |
| a) Capítulo II del Título I.   |
| b) Capítulo IV del Título I.   |
| c) Capítulo V del Título I.  |
| d) Capítulo II del Título II.  |
- 
- |   |
|---|
| <b>5. Indique el artículo en el que se garantiza el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen dentro de la Constitución española:</b> |
| a) Art.20.  |
| b) Art.18.  |
| c) Art.19.  |
| d) Art.1.   |
- 
- |   |
|---|
| <b>6. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales sobre el derecho rectificación en Internet y el derecho de actualización de informaciones en medios digitales se recoge en:</b> |
| a) Los artículos 85 y 86.   |
| b) El artículo 84.  |
| c) El artículo 87.  |
| d) El artículo 22.  |
- 
- |  |
|--|
| <b>7. De acuerdo con la Constitución, está legitimado para interponer el recurso de amparo:</b>                    |
| a) 50 diputados.   |
| b) El Rey.   |
| c) Toda persona natural o jurídica que invoque un interés legítimo, el Defensor del Pueblo y el Ministerio Fiscal. |
| d) Solo las personas que invoquen un interés particular en el asunto.  |



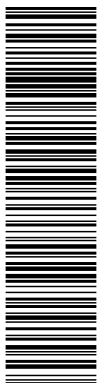
Documento verificable en <https://portal.ayto-villanueva.es> - El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.ayto-villanueva.es/portal/verificar/Documentos.do>

- |           |   |
|-----------|---|
| <b>8.</b> | <b>La atribución de reserva total se denomina en la jerga periodística:</b> |
| a)        | Off the record.   |
| b)        | On de record.   |
| c)        | Brake News.   |
| d)        | IN OUT.   |
- 
- |           |   |
|-----------|---|
| <b>9.</b> | <b>En un plan de comunicación la visión de una organización/institución recoge:</b>                       |
| a)        | La razón de ser y el objetivo principal bajo el que gravita la organización.                              |
| b)        | Hacia dónde se dirige la empresa, responde a la pregunta, ¿a dónde quiere llegar la empresa en un futuro? |
| c)        | Los valores de la organización en situación de crisis.  |
| d)        | Es la declaración del presidente de la organización.  |
- 
- |            |  |
|------------|--|
| <b>10.</b> | <b>Según señala el artículo 64 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, el Gobierno aprobará un Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella:</b> |
| a)         | Al inicio de cada legislatura.   |
| b)         | Cada dos años.   |
| c)         | Cada tres años.  |
| d)         | Periódicamente.  |
- 
- |            |   |
|------------|---|
| <b>11.</b> | <b>La Marca Territorio de Villanueva de la Cañada tiene como claim:</b> |
| a)         | Sencillamente todo.   |
| b)         | Con V de Vida, con C de Calidad.  |
| c)         | a y b son ciertas.  |
| d)         | Sencillamente Villanueva.   |
- 
- |            |   |
|------------|---|
| <b>12.</b> | <b>¿Cuál es el objetivo principal de elaborar un Plan de Relaciones con los medios de comunicación?</b> |
| a)         | Definir cómo interactuar con los empleados para conseguir los resultados de la organización.            |
| b)         | Definir cómo interactuar con los medios para conseguir los objetivos de la organización.                |
| c)         | Definir cómo interactuar con la competencia para conseguir los objetivos de la organización.            |
| d)         | Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.   |
- 
- |            |   |
|------------|---|
| <b>13.</b> | <b>El Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades que establece el artículo 17 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, se aprobará:</b> |
| a)         | Bianualmente.   |
| b)         | Cada año.   |
| c)         | Periódicamente.   |
| d)         | Ninguna es correcta.  |
- 
- |            |   |
|------------|---|
| <b>14.</b> | <b>En la crónica, el periodista redacta la información:</b> |
| a)         | Por orden de importancia del personaje.                     |
| b)         | Por orden cronológico.                                      |
| c)         | Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.           |
| d)         | Por importancia de los personajes.                          |
- 
- |            |  |
|------------|--|
| <b>15.</b> | <b>¿Qué es el "fade" en la edición de sonido?</b>                          |
| a)         | Un efecto que consiste en subir o bajar gradualmente el volumen de sonido. |
| b)         | Una herramienta para mezclar pistas de varios archivos.                    |
| c)         | Un efecto para quitar el ruido al sonido.                                  |
| d)         | Una ausencia de sonido, es decir, un silencio.                             |



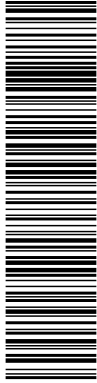
Documento verificable en <https://portal.ayto-villanueva.es> - El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.ayto-villanueva.es/portal/verificar/Documentos.do>

- |            |  |
|------------|--|
| <b>16.</b> | <b>Conforme al artículo 5 de la Ley 40/2015, tendrán la consideración de órganos administrativos:</b>  |
| a)         | Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.                          |
| b)         | Los sujetos de la relación jurídico-administrativa a los que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.    |
| c)         | Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación no tenga carácter preceptivo.                       |
| d)         | Los sujetos de la relación jurídico-administrativa a los que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación no tenga carácter preceptivo. |
- 
- |            |   |
|------------|---|
| <b>17.</b> | <b>Quando hablamos profesionalmente del formato Full HD nos estamos refiriendo a este tamaño de imagen. Indica la respuesta correcta:</b> |
| a)         | 1280 x 720px.   |
| b)         | 540 x 725px.  |
| c)         | 1920 x 1080px.  |
| d)         | 625 x 525px.  |
- 
- |            |  |
|------------|--|
| <b>18.</b> | <b>El escudo logotipado del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada tiene:</b>         |
| a)         | Tres espigas, la silueta de la escultura de La Despernada y una corona con una cruz.   |
| b)         | Tres espigas y una corona.   |
| c)         | Tres espigas y la silueta de la escultura de la Despernada.                            |
| d)         | Cuatro espigas, la silueta de la escultura de La Despernada y una corona con una cruz. |
- 
- |            |   |
|------------|---|
| <b>19.</b> | <b>El artículo 10 de la Ley 40/2015 establece que la avocación se realizará:</b>  |
| a)         | Mediante acuerdo motivado que deberá ser notificado a los interesados en el procedimiento, si los hubiere, con anterioridad o simultáneamente a la resolución final que se dicte. |
| b)         | Mediante acuerdo motivado que deberá ser notificado a los interesados en el procedimiento, si los hubiere, con anterioridad a la resolución final que se dicte.                   |
| c)         | Mediante acuerdo motivado que deberá ser notificado a los interesados en el procedimiento, si los hubiere, simultáneamente a la resolución final que se dicte.                    |
| d)         | Ninguna de las tres respuestas es correcta.   |
- 
- |            |  |
|------------|--|
| <b>20.</b> | <b>Cuál de las siguientes acciones integrarían la fase de preproducción en el desarrollo de un producto audiovisual:</b> |
| a)         | Concebir, definir, seleccionar, organizar.   |
| b)         | Grabar, registrar, realizar.   |
| c)         | Reunir, ordenar, dar forma.  |
| d)         | Los efectos de imagen y los de sonido.   |
- 
- |            |   |
|------------|---|
| <b>21.</b> | <b>La unidad mínima a partir de la cual se forma cualquier imagen en mapa de bits es:</b> |
| a)         | La escena.  |
| b)         | La secuencia.   |
| c)         | El pixel.   |
| d)         | Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.   |
- 
- |            |  |
|------------|--|
| <b>22.</b> | <b>Conforme al artículo 3 de la Ley 40/2015, las Administraciones Públicas deberán respetar en su actuación y relaciones los siguientes principios, entre otros:</b> |
| a)         | Creatividad en los procedimientos administrativos y en las actividades materiales de gestión.  |
| b)         | Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.   |
| c)         | Concentración entre las Administraciones Públicas.   |
| d)         | Ninguna de las respuestas es correcta.   |



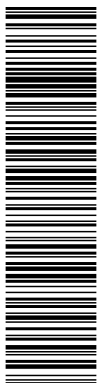
Documento verificable en <https://portal.ayto-villanueva.es> - El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.ayto-villanueva.es/portal/verificar/Documentos.do>

- |            |   |
|------------|---|
| <b>23.</b> | <b>En relación con el método negativo-positivo en el proceso fotográfico indique la RESPUESTA CORRECTA:</b> |
| a)         | Permite además ejercer un nuevo control de la imagen durante el proceso de negativizado.                    |
| b)         | Las copias pueden hacerse en menos variedad de tamaños y sobre distintos soportes.                          |
| c)         | Pueden hacerse muchas copias a partir de un negativo.   |
| d)         | Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.   |
- 
- |            |  |
|------------|--|
| <b>24.</b> | <b>La propiedad intelectual de una obra literaria, artística o científica corresponde:</b> |
| a)         | Al autor por el solo hecho de su creación.   |
| b)         | Al autor tras el registro de la obra en el registro público correspondiente.               |
| c)         | Al empresario que retribuye al autor.  |
| d)         | Al productor de la obra que ha invertido el capital.                                       |
- 
- |            |  |
|------------|--|
| <b>25.</b> | <b>Conforme a la Ley de Contratos del Sector Público, a los efectos de supervisar la ejecución del contrato y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias, los órganos de contratación:</b> |
| a)         | No deberán designar un responsable del contrato.   |
| b)         | Podrán designar un responsable del contrato.   |
| c)         | Podrá designar un Director Facultativo.  |
| d)         | Deberán designar un responsable del contrato, con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato.   |
- 
- |            |  |
|------------|--|
| <b>26.</b> | <b>¿Qué tipo de objetivo será un objetivo de 100mm para un negativo de 35mm?</b> |
| a)         | Un ojo de pez.   |
| b)         | Un angular.  |
| c)         | Un teleobjetivo.   |
| d)         | Un objetivo normal.  |
- 
- |            |  |
|------------|--|
| <b>27.</b> | <b>La atribución o uso que se reserva a cada una de las bandas de frecuencia en las que se divide el espectro radiofónico en España disponible para radiocomunicaciones entre 8,3 kHz y 3000 GHz, asignadas a través de la organización general del espectro radioeléctrico se recoge:</b> |
| a)         | En el Cuadro Nacional de Atribución de Frecuencias (CNAF), revisado periódicamente y aprobado por el Parlamento a propuesta del Gobierno.  |
| b)         | En la UIT (Unión Internacional de Telecomunicaciones).   |
| c)         | El EGM.  |
| d)         | La UER (Unión Europea de Radiodifusión).   |
- 
- |            |  |
|------------|--|
| <b>28.</b> | <b>Un funcionario del Ayuntamiento X es nombrado como asesor del Grupo Político X en la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma, ¿en qué situación administrativa se encuentra?:</b> |
| a)         | Servicios Especiales.  |
| b)         | Servicio activo.   |
| c)         | Comisión de servicios.   |
| d)         | Excedencia por interés particular con reserva de puesto de trabajo.  |
- 
- |            |  |
|------------|--|
| <b>29.</b> | <b>En la redacción de qué género periodístico se usa la estructura de la pirámide invertida:</b> |
| a)         | Noticia.   |
| b)         | Reportaje.   |
| c)         | Crónica.   |
| d)         | Columna.   |
- 
- |            |   |
|------------|---|
| <b>30.</b> | <b>¿Qué es la usabilidad en una web institucional?</b>                    |
| a)         | La capacidad de la web para mostrar contenido multimedia de alta calidad. |
| b)         | La facilidad con la que los usuarios pueden interactuar con la web.       |
| c)         | El número de enlaces externos que apuntan a la web.                       |
| d)         | Ninguna de las anteriores es correcta.                                    |



Documento verificable en <https://portal.ayto-villanueva.es> - El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.ayto-villanueva.es/portal/verificar/Documentos.do>

- |            |   |    |   |    |  |    |   |    |  |
|------------|---|----|---|----|--|----|---|----|--|
| <b>31.</b> | <p><b>Según el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, antes de la iniciación del procedimiento administrativo, el órgano competente para iniciar o instruir el procedimiento, de oficio o a instancia de parte, en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados, podrá adoptar de forma motivada las medidas provisionales que resulten necesarias y proporcionadas. Las medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse:</b></p> <table border="1"> <tr><td>a)</td><td>Dentro de los diez días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Dentro de los veinte días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Dentro de los treinta días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.</td></tr> </table> | a) | Dentro de los diez días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda. | b) | Dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.    | c) | Dentro de los veinte días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda. | d) | Dentro de los treinta días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.   |
| a)         | Dentro de los diez días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| b)         | Dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| c)         | Dentro de los veinte días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| d)         | Dentro de los treinta días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.  |    |   |    |  |    |   |    |  |
| <b>32.</b> | <p><b>¿Qué es el SEO y por qué es importante para una web institucional?</b></p> <table border="1"> <tr><td>a)</td><td>El conjunto de técnicas utilizadas para mejorar la calidad de las imágenes de una web.</td></tr> <tr><td>b)</td><td>El conjunto de técnicas utilizadas para mejorar la visibilidad de una web en los resultados de búsqueda.</td></tr> <tr><td>c)</td><td>El conjunto de técnicas utilizadas para aumentar el número de seguidores en redes sociales.</td></tr> <tr><td>d)</td><td>El SEO ayuda al Community Manager a conocer cuál es el mejor día y hora para publicar contenidos para conseguir un mayor número de seguidores.</td></tr> </table>   | a) | El conjunto de técnicas utilizadas para mejorar la calidad de las imágenes de una web.              | b) | El conjunto de técnicas utilizadas para mejorar la visibilidad de una web en los resultados de búsqueda. | c) | El conjunto de técnicas utilizadas para aumentar el número de seguidores en redes sociales.           | d) | El SEO ayuda al Community Manager a conocer cuál es el mejor día y hora para publicar contenidos para conseguir un mayor número de seguidores. |
| a)         | El conjunto de técnicas utilizadas para mejorar la calidad de las imágenes de una web.  |    |   |    |  |    |   |    |  |
| b)         | El conjunto de técnicas utilizadas para mejorar la visibilidad de una web en los resultados de búsqueda.  |    |   |    |  |    |   |    |  |
| c)         | El conjunto de técnicas utilizadas para aumentar el número de seguidores en redes sociales.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| d)         | El SEO ayuda al Community Manager a conocer cuál es el mejor día y hora para publicar contenidos para conseguir un mayor número de seguidores.  |    |   |    |  |    |   |    |  |
| <b>33.</b> | <p><b>¿Cuál es el objetivo principal de la elaboración de una campaña de comunicación institucional?</b></p> <table border="1"> <tr><td>a)</td><td>Incrementar la venta de productos de la empresa.</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Mejorar la imagen y reputación de la organización ante la sociedad.</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Aumentar la rentabilidad de la empresa a largo plazo.</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Ganar dinero para amortizar la inversión realizada.</td></tr> </table>   | a) | Incrementar la venta de productos de la empresa.  | b) | Mejorar la imagen y reputación de la organización ante la sociedad.                                      | c) | Aumentar la rentabilidad de la empresa a largo plazo.   | d) | Ganar dinero para amortizar la inversión realizada.  |
| a)         | Incrementar la venta de productos de la empresa.  |    |   |    |  |    |   |    |  |
| b)         | Mejorar la imagen y reputación de la organización ante la sociedad.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| c)         | Aumentar la rentabilidad de la empresa a largo plazo.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| d)         | Ganar dinero para amortizar la inversión realizada.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| <b>34.</b> | <p><b>Cuando deba dictarse una serie de actos administrativos de la misma naturaleza (artículo 36 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):</b></p> <table border="1"> <tr><td>a)</td><td>Deberán refundirse en un único acto, acordado por el órgano competente.</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Podrán refundirse en un único acto, acordado por el órgano competente.</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Podrán refundirse en un único acto, a instancia de los/las interesados/as.</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Se deberán dictar actos individuales.</td></tr> </table>   | a) | Deberán refundirse en un único acto, acordado por el órgano competente.                             | b) | Podrán refundirse en un único acto, acordado por el órgano competente.                                   | c) | Podrán refundirse en un único acto, a instancia de los/las interesados/as.                            | d) | Se deberán dictar actos individuales.  |
| a)         | Deberán refundirse en un único acto, acordado por el órgano competente.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| b)         | Podrán refundirse en un único acto, acordado por el órgano competente.  |    |   |    |  |    |   |    |  |
| c)         | Podrán refundirse en un único acto, a instancia de los/las interesados/as.  |    |   |    |  |    |   |    |  |
| d)         | Se deberán dictar actos individuales.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| <b>35.</b> | <p><b>¿Cuál es el objetivo principal del portal de transparencia del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada?</b></p> <table border="1"> <tr><td>a)</td><td>Promocionar el turismo en la zona.</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Vender productos locales.</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Facilitar el acceso a la información pública.</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Ninguno de los anteriores.</td></tr> </table>   | a) | Promocionar el turismo en la zona.  | b) | Vender productos locales.  | c) | Facilitar el acceso a la información pública.   | d) | Ninguno de los anteriores.   |
| a)         | Promocionar el turismo en la zona.  |    |   |    |  |    |   |    |  |
| b)         | Vender productos locales.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| c)         | Facilitar el acceso a la información pública.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| d)         | Ninguno de los anteriores.  |    |   |    |  |    |   |    |  |
| <b>36.</b> | <p><b>¿Qué es una licencia Creative Commons?</b></p> <table border="1"> <tr><td>a)</td><td>Es una licencia que permite el uso libre y sin restricciones de cualquier contenido.</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Es una licencia que permite el uso de un contenido con ciertas condiciones y restricciones específicas.</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Es una licencia que permite el uso comercial de cualquier contenido.</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Es la licencia de un programa de posproducción audiovisual.</td></tr> </table>  | a) | Es una licencia que permite el uso libre y sin restricciones de cualquier contenido.                | b) | Es una licencia que permite el uso de un contenido con ciertas condiciones y restricciones específicas.  | c) | Es una licencia que permite el uso comercial de cualquier contenido.                                  | d) | Es la licencia de un programa de posproducción audiovisual.  |
| a)         | Es una licencia que permite el uso libre y sin restricciones de cualquier contenido.  |    |   |    |  |    |   |    |  |
| b)         | Es una licencia que permite el uso de un contenido con ciertas condiciones y restricciones específicas.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| c)         | Es una licencia que permite el uso comercial de cualquier contenido.  |    |   |    |  |    |   |    |  |
| d)         | Es la licencia de un programa de posproducción audiovisual.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| <b>37.</b> | <p><b>¿Qué son las reglas de mensaje en Outlook?</b></p> <table border="1"> <tr><td>a)</td><td>Una forma de establecer recordatorios.</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Una forma de clasificar correos electrónicos en carpetas específicas.</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Una forma de establecer acciones automáticas para mensajes entrantes.</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Los caracteres de @ que se ponen en cada correo electrónico enviado.</td></tr> </table>  | a) | Una forma de establecer recordatorios.  | b) | Una forma de clasificar correos electrónicos en carpetas específicas.                                    | c) | Una forma de establecer acciones automáticas para mensajes entrantes.                                 | d) | Los caracteres de @ que se ponen en cada correo electrónico enviado.   |
| a)         | Una forma de establecer recordatorios.  |    |   |    |  |    |   |    |  |
| b)         | Una forma de clasificar correos electrónicos en carpetas específicas.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| c)         | Una forma de establecer acciones automáticas para mensajes entrantes.   |    |   |    |  |    |   |    |  |
| d)         | Los caracteres de @ que se ponen en cada correo electrónico enviado.  |    |   |    |  |    |   |    |  |



<b>38. ¿Qué es el branding?</b>	
a)	El proceso de crear una imagen corporativa atractiva pero poco auténtica para engañar a los consumidores.
b)	La estrategia de construir y mantener una marca sólida y coherente a lo largo del tiempo.
c)	La táctica de vender productos o servicios a un precio más alto de lo que realmente valen.
d)	Ninguna respuesta es correcta.

<b>39. ¿Qué elementos pueden conformar la imagen corporativa de una institución?</b>	
a)	El nombre, el logo, los colores, la tipografía, los valores y la cultura de la organización.
b)	Solo el logo y los colores de la organización.
c)	La ubicación física de la organización y su tamaño.
d)	Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

<b>40. ¿Cuál es el principal objetivo de la imagen corporativa institucional?</b>	
a)	Atraer la atención de los competidores.
b)	Aumentar la lealtad de los clientes y generar confianza.
c)	Reducir los costos de producción.
d)	Ganar dinero a corto plazo para rentabilizar la inversión.

<b>41. ¿Cuál es la principal diferencia entre una fuente de información primaria y una fuente de información secundaria?</b>	
a)	Una fuente de información primaria es creada por un experto en el campo, mientras que una fuente de información secundaria es creada por alguien sin experiencia en el tema.
b)	Una fuente de información primaria es una fuente de datos originales, mientras que una fuente de información secundaria es una fuente que recopila y analiza información ya existente.
c)	Una fuente de información primaria es una fuente en línea, mientras que una fuente de información secundaria es una fuente impresa.
d)	No hay diferencias entre las fuentes, es simplemente una forma periodística de hablar.

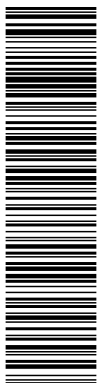
<b>42. ¿Qué funcionalidad de Facebook permite a los usuarios mantenerse informados sobre las publicaciones de sus amigos y páginas seguidas?</b>	
a)	Compartir publicaciones.
b)	Dar "Me gusta" a publicaciones.
c)	El "News Feed" o "Inicio".
d)	Poner emoticonos.

<b>43. ¿Cuál de las siguientes plataformas es más adecuada para compartir videos y contenido multimedia?</b>	
a)	Twitter.
b)	Facebook.
c)	Youtube.
d)	Linkedin.

<b>44. ¿Cuál es la estrategia más adecuada que puede utilizar la Administración pública para aprovechar las redes sociales?</b>	
a)	Interactuar con los ciudadanos, escuchar sus necesidades y responder a sus dudas.
b)	Publicar solo contenido institucional y promocional.
c)	Ignorar comentarios y críticas de los ciudadanos.
d)	Hacer preguntas para escuchar sus opiniones y dar poca información.

<b>45. ¿Cuál es una de las ventajas de utilizar la información gráfica en la difusión informativa en una administración local?</b>	
a)	Permite llegar a un público muy limitado.
b)	Ayuda a clarificar conceptos y hacer la información más fácil de entender.
c)	Aumenta la complejidad de la información y dificulta su comprensión.
d)	No tiene ninguna ventaja. La información gráfica suele resultar confusa.





<b>46.</b>	<b>¿En qué fecha fue publicada la Ley General de Publicidad y Comunicación Institucional?</b>
a)	29 de diciembre de 2005.
b)	12 de agosto de 1999.
c)	1 de enero de 2010.
d)	2 de febrero de 1978.

<b>47.</b>	<b>Al utilizar Microsoft Outlook, si un usuario desea establecer una acción específica para correos electrónicos provenientes de una dirección en particular, ¿qué herramienta o característica debería usar?</b>
a)	Configuración de vista previa.
b)	Libreta de direcciones.
c)	Reglas de mensaje.
d)	Archivo adjunto.

<b>48.</b>	<b>¿Qué disposiciones regula la Ley General de Publicidad y Comunicación Institucional?</b>
a)	Solo regula la publicidad en medios digitales.
b)	Regula la publicidad y comunicación en todos los ámbitos.
c)	Regula la publicidad en televisión y radio.
d)	Regula el marketing digital.

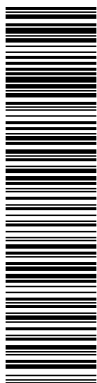
<b>49.</b>	<b>¿Cuál es la principal diferencia entre la web 1.0 y la web 2.0 en cuanto a su enfoque?</b>
a)	La web 1.0 estaba centrada en la lectura, mientras que la web 2.0 está centrada en la escritura.
b)	La web 1.0 permitía a los usuarios interactuar entre sí, mientras que la web 2.0 es solo de lectura.
c)	La web 1.0 era principalmente comercial, mientras que la web 2.0 se centra exclusivamente en las redes sociales.
d)	La web 1.0 y la web 2.0 son términos que se refieren a las diferencias en la velocidad de internet.

<b>50.</b>	<b>Al estructurar un documento en Microsoft Word, ¿qué función permite al usuario crear un índice automático?</b>
a)	Plantillas.
b)	Tabulaciones.
c)	Referencias.
d)	Herramientas de revisión.

**PREGUNTAS DE RESERVA**

<b>51.</b>	<b>Las sanciones a las operadoras de televisión en España por incumplimiento de cuotas publicitarias previstas en la Ley General de la Comunicación Audiovisual las impone:</b>
a)	El Gobierno.
b)	La Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia.
c)	El Consejo Estatal de Medios Audiovisuales.
d)	El Consejo de Ministros.

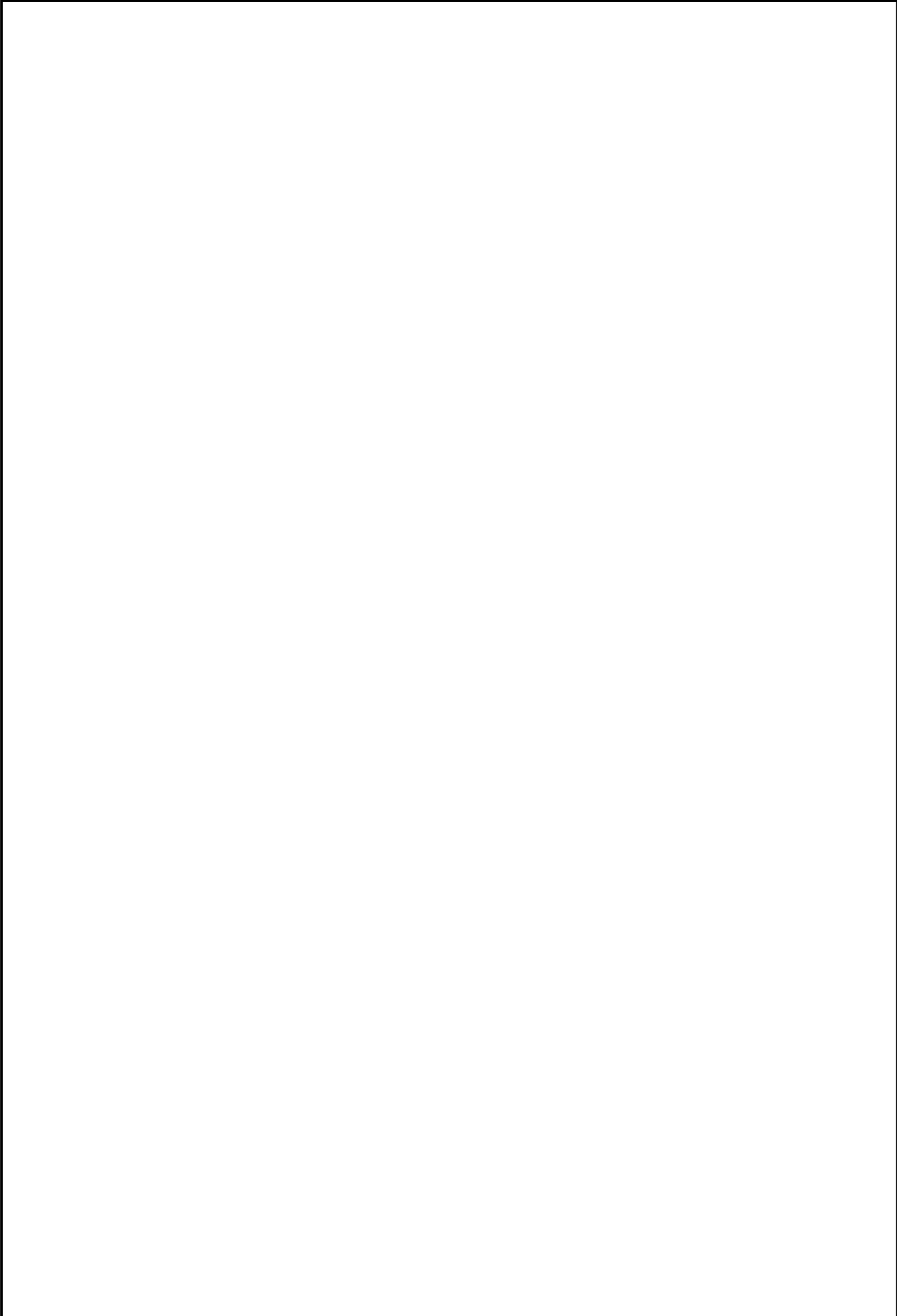
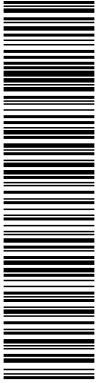
<b>52.</b>	<b>El portal de transparencia de la Administración General del Estado depende de:</b>
a)	Ministerio de Hacienda y Función Pública.
b)	Ministerio de Asuntos Económicos y transformación digital.
c)	Ministerio del Interior.
d)	No depende de ningún Ministerio es competencia directa de la Mesa del Congreso de los Diputados.



<b>53.</b>	<b>¿Qué normativa reguló la radiodifusión en sus inicios en España?</b>
a)	La Ley de Prensa de 1938.
b)	La Ley de Televisión de 1960.
c)	La Ley de Radiodifusión de 1924.
d)	La ley General del Audiovisual de 1989.

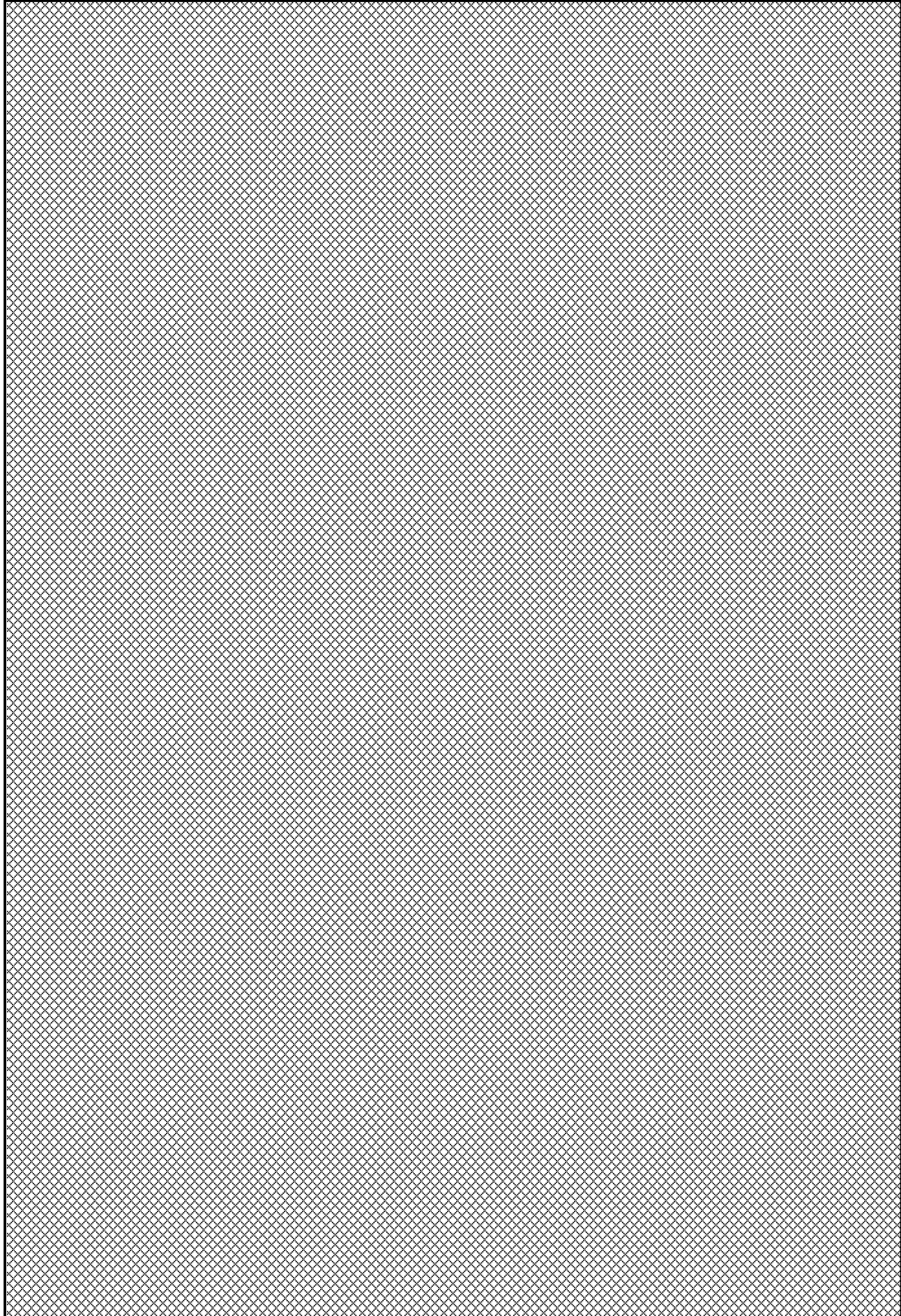
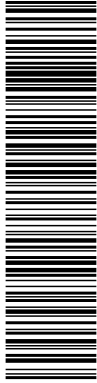
<b>54.</b>	<b>En relación con las normas prácticas referentes al estilo informativo. Señale la respuesta correcta.</b>
a)	Un periodista no debe repetir, ni entrecomillar innecesariamente, ni escribir en cursiva o utilizar tipos versales fuera de lugar.
b)	Los periodistas deben respetar los principios éticos de la profesión.
c)	Captar la atención de la audiencia es una de las normas prácticas básicas en el estilo informativo.
d)	Ninguna respuesta es correcta.

<b>DOCUMENTO</b> Documentos públicos: Cuestionario Técnico Comunicación (1867605) 22.02.08_2022_0002	IDENTIFICADORES	
<b>OTROS DATOS</b> Código para validación: <b>ZNFWD-Z2CCF-WN8IK</b> Fecha de emisión: <b>12 de Septiembre de 2023 a las 9:46:51</b> Página 11 de 12	<b>FIRMAS</b> 1.- VICESECRETARIA del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. Conforme 12/09/2023 09:46	<b>ESTADO</b> <b>FIRMADO</b> 12/09/2023 09:46



Documento verificable en <https://portal.ayto-villanueva.es> - El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.ayto-villanueva.es/portal/verificarDocumentos.do>

<b>DOCUMENTO</b> Documentos públicos: Cuestionario Técnico Comunicación (1867605) 22.02.08_2022_0002	<b>IDENTIFICADORES</b>	
<b>OTROS DATOS</b> Código para validación: <b>ZNFWD-Z2CCF-WN8IK</b> Fecha de emisión: <b>12 de Septiembre de 2023 a las 9:46:51</b> Página 12 de 12	<b>FIRMAS</b> 1.- VICESECRETARIA del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. Conforme 12/09/2023 09:46	<b>ESTADO</b> <b>FIRMADO</b> 12/09/2023 09:46



Documento verificable en <https://portal.ayto-villanueva.es> - El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.ayto-villanueva.es/portal/verificar/Documentos.do>