



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

SOLICITUD DE ADMISIÓN A CONCURSO GENERAL

CONVOCATORIA

1. Cuerpo, Escala o Categoría			2. Forma de acceso			C	
			(L) LIBRE (P) PROMOCION INTERNA				
3. Publicación de las bases		B.O.C.A.M.		4. Publicación de la convocatoria		B.O.E.	
Día Mes Año		Día Mes Año		Día Mes Año		Día Mes Año	
5. Reserva para discapacitados (Si/No)			6. Minusvalía (Sólo en caso afirmativo de la cuestión 5)			%	

DATOS PERSONALES

7. D.N.I.		8. Primer apellido		9. Segundo apellido		10. Nombre	
11. Fecha de nacimiento		12. Sexo		13. Localidad de nacimiento		14. Provincia de nacimiento	
Día Mes Año		Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>					
15. Teléfono		16. Domicilio: calle o plaza y número				17. Código postal	
18. Domicilio: Municipio			19. Domicilio: Provincia		20. Domicilio: País		
Medio de notificación							
Telemático* <input type="checkbox"/>		DEH <input type="text"/>			En Soporte Papel <input type="checkbox"/>		

*(La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del Portal del Ciudadano del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. En caso de no haber gestionado el alta con anterioridad en nuestra sede, deberá hacerlo antes de presentar esta solicitud)

DATOS PROFESIONALES

21. Puesto de trabajo actual:	
22. Situación administrativa:	
23. Puesto de trabajo que se solicita (por orden de preferencia):	

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

El abajo firmante solicita ser admitido a la convocatoria a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para participar en el concurso, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

En Villanueva de la Cañada, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

Fdo.-.....

ILMO.SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA (MADRID)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de registro general y tramitación administrativa, cuya finalidad es hacer constar los interesados en los distintos procedimientos, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos y no se cederán a terceros, salvo por obligación legal. El responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición y portabilidad ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 – VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal. Más información en (<http://www.ayto-villacanada.es/> y en dpd@ayto-villacanada.es)