



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

SOLICITUD AYUDAS POR NACIMIENTO DE HIJO O ADOPCIÓN DE NIÑOS MENORES DE TRES AÑOS

Datos de la/del solicitante:		
Nombre y apellidos:		
DNI/NIE:		
Domicilio:		
Población:	Provincia:	Código postal:
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil:	
Correo electrónico:		
Datos de la/del segunda/o progenitor/a:		
Nombre y apellidos:		
DNI / NIE:		
Domicilio:		
Población:	Provincia:	Código postal:
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil:	
Correo electrónico:		

Identificación de los menores por los que solicitan la ayuda:		
Nombre y Apellidos	Discapacidad (Si/No)	Fecha de nacimiento/adopción
1.		
2.		
3.		

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTA (MARCAR LO QUE PROCEDA) Copia del DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte. En caso de que el solicitante sea extranjero, fotocopia de la tarjeta de residencia en vigor. Copia del libro de familia. En caso de que el adoptado no figure en el libro de familia, resolución de la adopción.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

En su caso, copia del contrato de alquiler en el que figure los datos de los progenitores peticionarios o de familiar en primer grado de los mismos con el que convivan.
En su caso, copia del contrato de compraventa de vivienda.
Para los casos previstos en los incisos finales del apartado b) de la Base Segunda punto 1, declaración responsable (anexo I) de no ser titular de vivienda alguna en el resto del territorio español.
En caso de separación o divorcio, copia de sentencia judicial.
En el supuesto de familias monoparentales deberá acreditarse documentalmente.
Acreditación, en su caso, de la convivencia y relación de consanguineidad de primer grado con el titular o inquilino de una vivienda en Villanueva de la Cañada.

AUTORIZACIONES

Declaro que son ciertos los datos consignados en el presente documento y autorizo al Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada para que mis datos y los de personas relacionadas en el mismo puedan ser consultados, cotejados y verificados. Además, la suscripción de la presente solicitud implica la autorización para que la Administración Municipal pueda comprobar la concurrencia de los requisitos exigidos respecto, a empadronamiento y residencia, así como deudas de la persona física o jurídica.

Villanueva de la Cañada, a de de 20

Firma de la/del solicitante:

Firma de la/del segunda/o progenitor/a

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema REGISTRO GENERAL Y TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA, cuya finalidad es hacer constar los interesados en los distintos procedimientos, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos y no se cederán a terceros, salvo por obligación legal. El responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 – VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal. Más información en (<http://www.ayto-villacanada.es/> y en dpd@ayto-villacanada.es)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA