



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

SOLICITUD AYUDAS AL TEJIDO EMPRESARIAL DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA (MADRID) PARA PALIAR EECTOS DEL COVID

Datos de la/del solicitante:		
Nombre y apellidos / Denominación Social:		
NIF / CIF:		
Domicilio:		
Código postal:	Población:	Provincia:
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil:
<input type="checkbox"/> Persona física <input type="checkbox"/> Persona jurídica <input type="checkbox"/> Entidad sin personalidad jurídica <input type="checkbox"/> Afiliada al RETA		
Correo electrónico:		

Datos de la/del representante legal (sólo si procede):		
Nombre y apellidos:		
DNI / NIE:		
Cargo que ocupa en la entidad:		
Domicilio:		
Código postal:	Población:	Provincia:
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil:
Correo electrónico:		

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTA (MARCAR LO QUE PROCEDA)
A. En caso de persona física: <input type="checkbox"/> DNI por las dos caras, NIE o pasaporte (ciudadanos no EU). <input type="checkbox"/> Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad. <input type="checkbox"/> Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente <input type="checkbox"/> En caso de tener trabajadores a su cargo, Informe de Vida Laboral de la Empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que se incluye el número de trabajadores a fecha de 1 de septiembre de 2020.
B. En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.
- Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad.
- Contrato de constitución de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.
- Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.
- Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.
- DNI por las dos caras, NIE o pasaporte (ciudadanos no EU), de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma.
- Alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora.
- En caso de tener trabajadores a su cargo Informe de Vida Laboral de la Empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que se incluya el número de trabajadores a fecha de 1 de septiembre 2020.
- En el caso que tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o con la Tesorería Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo, junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

AUTORIZACIONES

Declaro que son ciertos los datos consignados en el presente documento y autorizo al Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada para que mis datos y los de personas relacionadas en el mismo puedan ser consultados, cotejados y verificados. Además, la suscripción de la presente solicitud implica la autorización para que la Administración Municipal pueda comprobar la concurrencia de los requisitos exigidos respecto al alta en I.A.E., así como de las deudas de la persona física o jurídica.

Lugar y fecha:

Firma del solicitante:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema REGISTRO GENERAL Y TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA, cuya finalidad es hacer constar los interesados en los distintos procedimientos, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos y no se cederán a terceros, salvo por obligación legal. El responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, nº 1 (28691 - VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal. Más información en (<http://www.ayto-villacanada.es/> y en dpd@ayto-villacanada.es)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA