



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

SOLICITUD DE SUBVENCIONES

1. Datos del titular

| | | | | | |
|--|---------------------|-----------|-----------|---|--|
| Nombre/razón social | | | | | |
| NIF/NIE | | Dirección | | | |
| Localidad | | | Provincia | | |
| CP | | Teléfono | | Teléfono 2 | |
| Correo electrónico | | | | | |
| Medio de notificación | | | | | |
| Telemático* <input type="checkbox"/> | DEH _____ | | | En soporte papel <input type="checkbox"/> | |

*(La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del Portal del Ciudadano del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. En caso de no haber gestionado el alta con anterioridad en nuestra sede, deberá hacerlo antes de presentar esta solicitud)

2. Datos del representante

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------|--|--|--|
| Nombre | | Apellidos | | | |
| NIF/NIE | | Teléfono | | | |
| Correo electrónico | | | | | |

EXPONE

| |
|--|
| |
|--|

Por todo lo anterior, **SOLICITA**

| |
|--|
| |
|--|

AUTORIZACIONES

Por la presente autorizo al Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada a solicitar los datos de la entidad solicitante de subvención relativos al cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Administración Tributaria. Requisitos para obtener la condición de beneficiario previstos en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Declara

1º Que la entidad a la que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Administración Tributaria, y no es deudora del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada por cualquier tipo de deuda de derecho público vencida, liquidable y exigible por la vía de apremio.

2º Que ha justificado las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada en años anteriores.

3º Que la entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y no tiene pendiente ninguna actuación relacionada con el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones.

En _____ a _____ de _____ de _____

FIRMA

| |
|--|
| |
|--|

Fdo.....

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "REGISTRO GENERAL Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA", cuya finalidad es "HACER CONSTAR LOS INTERESADOS EN LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS", inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos y no se cederán a terceros, salvo por obligación legal. El responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 – VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal. Más información en (<http://www.ayto-villacanada.es/> y en dpd@ayto-villacanada.es)

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA (MADRID)