



Ayuntamiento de  
Villanueva de la Cañada

Expediente 25.04.00/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## COMUNICACIÓN PREVIA

### 1. Datos del titular

Nombre/razón social					
NIF/NIE		Dirección			
Localidad			Provincia		
CP		Teléfono		Teléfono 2	
Correo electrónico					
<b>Medio de notificación</b>					
<b>Telemático*</b> <input type="checkbox"/>	<b>DEH</b> _____			<b>En soporte papel</b> <input type="checkbox"/>	

\*(La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del Portal del Ciudadano del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. En caso de no haber gestionado el alta con anterioridad en nuestra sede, deberá hacerlo antes de presentar esta solicitud)

### 2. Datos del representante

Nombre		Apellidos			
NIF/NIE		Teléfono			
Correo electrónico					

### 3. Datos de la Actividad

Actividad					
Dirección					
Nombre comercial					
Teléfono del local		Superficie m <sup>2</sup>		KW	

#### Documentos a aportar según el tipo de actuación

Implantación o modificación de Actividades económicas con ejecución de obras que requieran proyecto técnico de obras de edificación según lo previsto en la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Proyecto técnico</li><li>○ Fianza por gestión de residuos</li><li>○ Justificante de autoliquidación (impuesto y tasas)</li></ul>
Implantación o modificación de Actividades económicas con ejecución de obras que no requieran de proyecto técnico de obras de edificación según lo previsto en la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación.  Descripción de las obras a realizar:	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Planos acotados de la obra</li><li>○ Presupuesto detallado</li><li>○ Fianza por gestión de residuos</li><li>○ Justificante de autoliquidación (impuesto y tasas)</li></ul>
Implantación o modificación de actividades económicas, sin ejecución de obras de clase alguna	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Justificante de autoliquidación (tasa)</li></ul>

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en ficheros informatizados, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, y podrán ser cedidos únicamente por las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 - VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

4. Declaro haber realizado el pago de la tasa de apertura que asciende a la cantidad de.....€

5. (En caso de realizar obras) declaro haber realizado los siguientes pagos:

- Impuesto (4%) y Tasa (0,6%) de Obra.  SÍ  NO
- En caso de generar escombros, depósito de la fianza por gestión de residuos por importe mínimo de 150€  SÍ  NO

**AUTORIZACIONES**

Por la presente autorizo al Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada a acceder o recabar de oficio los documentos ya aportados en ésta u otra Administración Pública, así como a comprobar la información declarada en la presente solicitud para la resolución de este expediente/trámite concreto.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

FIRMA

Fdo.....



**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EJECUCIÓN DE OBRAS, IMPLANTACIÓN O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL ÁMBITO DE LA LEY 2/2012, DE 8 DE JUNIO, DE DINAMIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

**Ley 8/2012, de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas, que modifica la Ley 17/1997 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas**

De conformidad con lo previsto en la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid, así como en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante el presente escrito el interesado da cumplimiento al trámite de declaración responsable previa a la ejecución de obras, implantación o modificación de actividades comerciales y de servicios, según lo previsto en el anexo de la citada Ley 2/2012, Y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que cumple con la normativa vigente en función de la actuación a realizar y dispone de la documentación que así lo acredita.
- Que cuenta con la documentación que acredita el cumplimiento de la Evaluación de Impacto Ambiental, cuando sea preceptiva de conformidad con lo previsto en la Ley 2/2012, de 8 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial.
- Que la actuación proyectada no afecta a inmuebles declarados como Bienes de Interés Cultural con declaración individualizada, a los bienes incluidos a título individual en el Inventario de Bienes Culturales de la Comunidad de Madrid, así como a los inmuebles catalogados dentro del régimen de máxima protección en el planeamiento urbanístico que resulte aplicable o que, en su caso, existiendo una actividad comercial y/o de servicios en dichos bienes no se afectan con la actuación proyectada los elementos protegidos.
- Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
- Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
- Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.
- Que se encuentra en posesión de los Certificados o Autorizaciones legalmente exigibles, para la puesta en funcionamiento de las diversas instalaciones (a/a, gas, electricidad, etc...)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201

FIRMA

Fdo.....