





Ayuntamiento de  
Villanueva de la Cañada



**RESUMEN** de los hechos (Continuación)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Pretensión del solicitante** (de cumplimiento obligatoria)

---

---

---

**Documentación/Prueba que presenta**, sin perjuicio de posteriores aportaciones

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Solicita**

Se tenga por presentado este documento y se proceda a su tramitación administrativa conforme al procedimiento que en su caso corresponda.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Fdo.: \_\_\_\_\_  
( nombre y apellidos del solicitante)

**La tramitación por Vía Administrativa no interrumpe los plazos para el ejercicio de acciones judiciales**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REGISTRO GENERAL Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA, cuya finalidad es HACER CONSTAR LOS INTERESADOS EN LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid, y podrán ser cedidos únicamente por las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 - VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.