



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

ACUERDO DE INICIO

BASES REGULADORAS DE LA CONCESION DE SUBVENCIONES DESTINADAS A CLUBES, ASOCIACIONES Y ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA.

Primera.- Objeto.

El objeto de la presente Orden es establecer las bases reguladoras de las subvenciones que pueda conceder el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada destinadas a Clubes y Asociaciones Deportivas del Municipio que, careciendo de ánimo de lucro, realicen durante el año 2013 actuaciones dirigidas a la promoción y difusión del deporte en Villanueva de la Cañada y que no se hubieran presentado a la convocatoria del 18/02/2013.

Las entidades solicitantes deberán presentar las solicitudes desglosadas por secciones y categorías especificando en cada una los apartados que se solicitan.

Concretamente se subvencionarán las actividades que siguen:



- A) Programas anuales que recoja el Plan de Actividades de los Clubes Deportivos.
- B) Programas de actividades específicas o extraordinarias, promovidas por clubes deportivos dirigidas o protagonizadas para las escuelas municipales y federadas.
- C) Actividades organizadas para fines deportivos, en sus facetas de formación, ocio, recreación y participación en la vida comunitaria.
- D) Dotación de equipamiento deportivo o necesario para la práctica del deporte.
- E) Gastos corrientes destinados al mantenimiento, alquiler o reforma de locales, así como la adquisición de material de carácter permanente o inventariable, para el programa anual o proyecto puntual presentado.

No son subvencionables:

- A) Las actividades ya subvencionadas en su totalidad por otros Organismos y Entidades.
- B) Las actividades que tengan exclusivamente una finalidad deportiva de carácter profesional.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- C) Actividades que tengan fines de lucro y dependan económica o institucionalmente de entidad lucrativa.
- D) Actividades y programas desprovistos de valor para la promoción deportiva.

Segunda.- Naturaleza jurídica de las ayudas.

Las ayudas tendrán la naturaleza jurídica de subvención, de acuerdo con los criterios establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid. La vigencia de estas bases es el año 2013.

Tercera.- Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios los Clubes y Asociaciones Deportivas domiciliadas en Villanueva de la Cañada que carezcan de ánimo de lucro, se hallen legalmente constituidas conforme a la normativa aplicable en cada caso y realicen actuaciones dirigidas a potenciar, promover, desarrollar y divulgar la práctica del deporte en este municipio, y que no se encuentren incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiarios establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que no se presentaran a la convocatoria del 18/02/2013.



Las entidades, para ser beneficiarias deberán encontrarse inscritos en el Registro de Asociaciones Deportivas de la Comunidad de Madrid con anterioridad al uno de enero de 2013.

No podrán ser beneficiarios de estas subvenciones quienes tengan deudas con el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, salvo que las mismas estén debidamente garantizadas.

Quedarán automáticamente excluidos aquellos Clubes Deportivos, Asociaciones y Entidades Deportivas que no tengan debidamente justificadas ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada en años anteriores; así como los Clubes que no cumplan la normativa vigente establecida por la Comunidad de Madrid respecto a la celebración de procesos electorales para el nombramiento de la pertinente composición de la Junta Directiva, que deberá realizarse como máximo cada 4 años.

Cuarta.- Presentación de solicitudes y plazo.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se adjunta como Anexo I a esta Orden, debiendo presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, sito en la Plaza de España nº 1, C.P. 28691, dentro del plazo de quince días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Si la solicitud presentada y su documentación aneja no cumplierse los requisitos exigidos en la base séptima, se requerirá a la entidad solicitante para que subsane la falta en el plazo de diez días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Quinta.- *Importe de las ayudas.*

La cantidad a la que ascenderán estas subvenciones será de 5.000 euros, consignados en la Partida 341/489.01 del presupuesto de Gastos de la Corporación.

Sexta.- *Compatibilidad de ayudas y su revisión.*

Cualquier alteración de los datos o condiciones facilitadas por las entidades interesadas para la concesión de estas ayudas y, en todo caso, la obtención concurrente con subvenciones concedidas por cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, deberá ser comunicada a la Concejalía de Deportes, por si pudiese dar lugar a la modificación de la ayuda otorgada.

Si por alguna de estas circunstancias o por cualquier otra que imposibilitara que alguna ayuda concedida no pudiera ser abonada, se faculta a la Concejalía de Deportes, como órgano instructor de los expedientes, para que proceda al reparto de la cantidad sobrante.

Séptima.- *Documentación.*

Los interesados deberán presentar la siguiente documentación, siguiendo el orden establecido:

7.1.- Impreso de solicitud de ayuda conforme al modelo normalizado que figura como **Anexo I** de esta convocatoria, con la descripción del proyecto para el que se solicita la ayuda, incluir fotocopia completa del Anexo I para sellarla en registro de entrada del Ayuntamiento





Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

7.2.- Modelo que figura como **Anexo II** adjuntando declaraciones juradas de todos los extremos, así como permitiendo la comprobación de oficio por parte del Ayuntamiento de la situación de empadronamiento o deudas con esta Administración.

7.3.- Memoria de las actividades y los resultados obtenidos por la entidad en el último año.

7.4.- Presupuesto actual de la entidad solicitante, con indicación de los ingresos propios y distribución de los gastos.

7.5.- Fotocopias de la notificación sobre la composición de la **Junta Directiva Vigente** por parte de la Dirección General de Deportes de la Comunidad de Madrid **y los estatutos del club**, en caso de haber sido modificados o de nuevos solicitantes.

7.6.- Fotocopias compulsadas de la **Cédula de Identificación Fiscal**.

7.7.- Fotocopia del documento nacional de identidad de la persona solicitante que actúe en representación de la entidad, así como del documento que acredite hallarse facultado para solicitar, en nombre de la persona jurídica, la correspondiente ayuda.

7.8.- Fotocopia del Número de registro de la asociación o club en el Registro de entidades Deportivas de la Comunidad de Madrid.

7.9.- Certificación de estar al corriente de obligaciones tributarias con la Administración del Estado (Hacienda) o en su defecto declaración jurada de estar exentos de presentar tal declaración.

7.10.- Certificación de estar al corriente en obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

7.11.- Acreditación, por parte del club, de la persona responsable de la actividad, y que figurará como receptora de la subvención, en caso de que se conceda, esta persona deberá ser mayor de edad.

7.12.- Declaración responsable de no estar incurso en causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, conforme al Anexo III de las presentes Bases.

7.13.- Declaración de ayudas concurrentes, fijando el concesionario y el importe de las mismas (pues el total de subvenciones no podrá exceder del 100 % del presupuesto).





Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

7.14.- Justificación de las subvenciones recibidas por el Ayuntamiento en el ejercicio 2012. (Anexo VI)

Octava.- Procedimiento de concesión y Comisión de Valoración.

El procedimiento de la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

El órgano instructor de los expedientes será el Concejal de Deportes del Ilmo. Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada o persona en quien delegue, quien ordenará la convocatoria y publicación de estas ayudas.

La Comisión de Valoración que realizará la propuesta de concesión o denegación de subvenciones tendrá la siguiente composición:

Presidente:	Concejal de Deportes del Ilmo. Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, o persona en quien delegue.
Locales:	2 Técnicos del área de Deportes designados por el/la Concejal de Deportes.
Secretario:	Director del Servicio Deportivo Municipal.



Novena.- Tramitación de las solicitudes y resolución.

La cantidad máxima que se podrá adjudicar para cada una de las entidades tendrá como límite el crédito presupuestario existente en el ejercicio para la correspondiente convocatoria, y se fijará en virtud del número de solicitudes presentadas. La determinación de la cuantía se realizará conforme a la puntuación obtenida al realizar los siguientes cálculos:

1. Suma de puntos en función de los siguientes criterios:
 - A. Número de alumnos participantes en la actividad deportiva para los que se pide la subvención pertenecientes a las escuelas municipales y contribución de técnicos y medios para el desarrollo de las mismas con un máximo de 40 puntos
 - B. Número de deportistas federados para la actividad para la que se pide la subvención, con un máximo de 20 puntos.
 - C. Categoría de los equipos federados y atletas de la actividad para la que se pide la subvención, con un máximo de 30 puntos.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- D. Actividades desarrolladas por la entidad solicitante en colaboración con el Ayuntamiento y organización de torneos con un máximo de 10 puntos.
2. El resultado de la suma de estos criterios se multiplicará por una cifra que irá desde 1 (para la actividad con menos federados), subiendo una décima según el puesto en que se encuentre la modalidad deportiva correspondiente según los datos del número de federados en la Comunidad de Madrid, recogidos por el Consejo Superior de Deportes.

Todos los clubs que reúnan los requisitos del artículo 7 recibirán subvención en proporción a la puntuación alcanzada y en función del importe global de la ayuda.

Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión de Valoración deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

La propuesta de resolución definitiva, se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción, para que en el plazo previsto en dicha normativa comuniquen su aceptación.





Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 89 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y, en su caso, en la correspondiente norma o convocatoria, el órgano competente resolverá el procedimiento.

La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. Dicho plazo se computará a partir de la finalización del plazo de la solicitud de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior. Si transcurrido el mismo no se hubiera dictado resolución expresa, las solicitudes presentadas se entenderán desestimadas.



Contra la resolución de concesión de las subvenciones podrá interponerse recurso de reposición ante el propio órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Tablón de Anuncios, o directamente el recurso contencioso-administrativo en los términos establecidos en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

Décima.- Forma de pago.

El abono de las subvenciones se realizará, a partir del 05 de diciembre, siempre que se hayan cumplido los requisitos de la convocatoria y previa presentación de:

- A) Actualización de los datos de las competiciones en que se participe en 2013 que no hubieran sido presentados en la documentación adjunta a la presentación de la petición de la subvención.
- B) Original y copia de certificado del Presidente del Club o asociación en el que se haga constar que la ayuda va a ser destinada en su integridad a los fines para los que se solicitó.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- C) Los justificantes se relacionarán en una hoja (modelo adjunto y rellena en su totalidad) siguiendo el orden en que se presenten, indicando los siguientes datos de cada justificante:
- Número de factura o recibo (en ningún caso pueden ser certificados).
 - Fecha de emisión.
 - Concepto.
 - Importe total.
 - Cuando sea un gasto de personal se presentará nómina (si es contratado laboral), factura (si es un servicio prestado por autónomo) y contrato y recibí (en el caso de existir contrato de voluntariado deportivo), así como documentación que certifique la titulación deportiva que corresponda.



Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación (año completo).

La documentación justificativa se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, sito en la Plaza de España nº 1, C.P. 28691

Undécima.- Obligaciones de los beneficiarios.

Será de aplicación a las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas por esta Orden lo establecido en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 8, 11 y 12 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid. El incumplimiento de estos preceptos podrá dar lugar a la aplicación del régimen sancionador regulado en los artículos 14, 15 y 16 de la mencionada Ley 2/1995.

Además, los beneficiarios quedarán sometidos a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, respecto al destino y aplicación de los fondos concedidos, y a los de control de la actividad económico-financiera que corresponda a la Intervención General del Ayuntamiento.

En todo caso, los beneficiarios tienen la obligación de hacer constar en cuanta publicidad se haga de las actividades subvencionadas, la colaboración de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada.

Duodécima.- Modificación o revocación de las ayudas concedidas.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Serán causa de la revocación de la ayuda concedida, procediéndose al reintegro de las cantidades concedidas y a la exigencia de intereses de demora, los siguientes casos:

- El incumplimiento de la obligación de justificación de la ayuda concedida en el plazo y forma previsto en las presentes bases.

- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.

En el supuesto de que la subvención concedida aisladamente o en concurrencia con subvención de otra entidad pública o privada, supere el coste de la actividad a desarrollar por beneficiario, procederá al reintegro del exceso habido.

Decimotercera.- Régimen jurídico.

En lo no previsto en las presentes normas, será objeto de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 2225/1993, de 17 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para la concesión de subvenciones públicas, y la ley 2/95, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid y Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, (BOCM, nº 124, 26 de Mayo de 2005).

La concurrencia a esta convocatoria supone la plena aceptación de las presentes bases.





Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

ANEXO I

IMPRESO A CUMPLIMENTAR PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN POR CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS.

(Impreso a rellenar en su integridad en letras mayúsculas)

1.- NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD

2.- PRESUPUESTO PREVISTO PARA EL AÑO 2013	
INGRESOS:	GASTOS:



3.- DATOS DE LA ENTIDAD DEPORTIVA:	
DOMICILIO SOCIAL:	Nº:
LOCALIDAD:	C.P.:
TELÉFONO:	FAX:
E-MAIL:	

4.- DATOS DEL PRESIDENTE:	
NOMBRE Y APELLIDOS:	
D.N.I.:	
DIRECCIÓN:	Nº:
LOCALIDAD:	C.P.:
TELÉFONO:	



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

NOMBRE Y APELLIDOS:

TELÉFONO:

7.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA:

	SI	NO
SE ENCUENTRA EXENTA DE I.V.A		
ESTÁ DADO DE ALTA EN EL I.A.E.		
TIENE PERSONAL CONTRATADO EN PLANTILLA		
CONTRATARÁ PUNTUALMENTE PERSONAL POR CUENTA AJENA		



D./Da _____, con D.N.I. nº _____
en calidad de **Presidente del Club** _____

Declara que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como que el mencionado club o asociación reúne las condiciones exigidas en la presente convocatoria.

El Club solicitante asume todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de los proyectos, y se compromete a solicitar las autorizaciones necesarias.

Asimismo, conoce y acepta en todos sus términos las bases de la convocatoria de subvenciones que realiza el Ayuntamiento.

En Villanueva de la Cañada, a _____ de _____ de 2013.

Firma:



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

ANEXO II

1.- OTROS DATOS DEL CLUB

- **Fecha de Constitución del Club:** _____

- **Número de socios pertenecientes al Club Municipal, con cuotas aprobadas por el Club:** _____

(Adjuntar última facturación, antes de la convocatoria, sellada y firmada por el banco)

- **Número de alumnos empadronados en Villanueva de la Cañada:** _____

- **Número de deportistas federados año 2013:** _____

(Adjuntar listados originales, nombre y apellidos, certificado por la Federación)

- **Categoría de los equipos federados año 2013:** _____

(Adjuntar listados originales certificados por la Federación)

- **Ámbito de actuación del Club año 2013:**

Nacional	<input type="checkbox"/>	Regional	<input type="checkbox"/>
Local	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>

- **.TIPO DE ASOCIACIÓN DEPORTIVA (CLUB, ASOCIACIÓN, AGRUPACIÓN, ETC.):**

- **.FEDERACIÓN o FEDERACIONES A LA/S QUE EN SU CASO ESTÉ ADSCRITA EL CLUB**

- **.OTROS DATOS A RESEÑAR:**





Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

-¿HA COLABORADO O COLABORARA CON EL AYUNTAMIENTO DURANTE 2013 EN ALGÚN EVENTO?; INDICAR CON QUÉ CONCEJALÍA Y DE QUÉ FORMA



-CON QUÉ MEDIOS DE FINANCIACIÓN HA CONTADO EL CLUB EN 2.012 (CUOTAS DE SOCIOS, SUBVENCIONES, ORGANISMOS QUE LA CONCEDE, CUANTÍA, ETC.)

D/Dña. _____ DNI número _____
como **Secretario/a del Club Deportivo** _____

Certifico que los datos que aparecen en este documento son ciertos en la fecha en la que se firma el documento.

Villanueva de la Cañada, a _____ de _____ de 2.013.

Firma:



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS DE VVA. DE LA CAÑADA

Solicitudes y documentación. Los interesados en estas subvenciones deberán presentar la siguiente documentación, siguiendo el orden establecido:

- Impreso de solicitud de ayuda conforme al modelo normalizado que figura como **Anexo I** de esta convocatoria, con la descripción del proyecto para el que se solicita la ayuda, incluir fotocopia completa del Anexo I para sellarla en registro de entrada del Ayuntamiento.
- Modelo que figura como **Anexo II**
- Memoria de las actividades y los resultados obtenidos por el Club en el último año.
- Presupuesto actual del Club solicitante, con indicación de los ingresos propio y distribución de los gastos.
- Fotocopias de la notificación sobre la composición de la **Junta Directiva Vigente** por parte de la Dirección General de Deportes de la Comunidad de Madrid **y los estatutos del club**, en el caso de haber modificaciones con respecto al año anterior o ser nuevo solicitante.
- Fotocopias de la **Cédula de Identificación Fiscal del Club** y del **DNI de los firmantes** de la solicitud (Presidente y Secretario).
- Fotocopia del Número de registro de la asociación o club en el Registro de Entidades Deportivas de la Comunidad de Madrid.
- Certificación de estar al corriente en obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada.
- Certificación de estar al corriente de obligaciones tributarias con la administración del Estado (Hacienda).
- Certificación de estar al corriente en obligaciones tributarias con la Seguridad Social.
- Acreditación, por parte del club, de la persona responsable de la actividad, y que figurará como receptora de la subvención, en caso de que se conceda, esta persona deberá ser mayor de edad.
- Cualquier otro documento que se considere necesario para permitir una mejor valoración de las subvenciones solicitadas, habrá que aportar cumplimentado el **Anexos VI**.





Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Los documentos exigidos se presentarán en su integridad, siguiendo el orden establecido en este artículo y el impreso se rellenará con todos los datos solicitados en el mismo.

La documentación anteriormente reseñada es requisito indispensable para el otorgamiento de la subvención, si esta resultase estar incompleta o defectuosa, se requerirá a quién hubiese formulado la solicitud para que en el plazo de diez días hábiles, y por Registro de entrada del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, subsane los defectos que contenga, con el apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de la solicitud sin más trámite.

Cualquier cambio que se produzca en los datos presentados en la documentación que se acompañe a la solicitud será comunicado a la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, quién podrá requerir al solicitante en todo caso, cuantos documentos y aclaraciones considere necesarios para completar el expediente.





Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

BOCETO DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2013

Enunciamos aquí un modelo para la presentación de proyectos, que tan sólo es a efectos informativos, pudiendo ser realizado el proyecto de forma libre.

1. – INTRODUCCIÓN:

Breve explicación de en qué se fundamenta el proyecto o programa, explicando la relación del club con los objetivos del proyecto, así como la naturaleza del proyecto.

2. – OBJETIVOS:

Enunciar los objetivos generales, y/o específicos del proyecto. Estos han de ser evaluables, es decir tras finalizar el proyecto, en la memoria, han de poderse valorarse grado de consecución.

3. – METODOLOGÍA:

Explicación del desarrollo del proyecto. Factores a tener en cuenta durante su consecución. Organismos implicados, previsión de actividades Fases del proyecto. Como se van a realizar el proyecto incluyendo los recursos materiales necesarios, la temporalización durante el año, etc.

4. – RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES:

Se enumeran los materiales inventariables de los que se dispone en grandes rasgos, para llevar a cabo.

5.- PRESUPUESTO:

Haciendo un desglose de gastos previstos e ingresos previstos, de donde proceden y cual es su cuantía, ha de ser lo más real posible.

6.- EVALUACIÓN:

Breve descripción de cuáles son los factores fundamentales a evaluar en la consecución del proyecto, cómo se va a realizar dicha evaluación y quiénes son los que van a evaluar.



