



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

D. ANTONIO MOYA JIMÉNEZ, SECRETARIO GENERAL, DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA (MADRID).

CERTIFICO: Que el Sr. Alcalde-Presidente, con fecha 15 de abril de 2010 ha dictado una resolución cuyo tenor literal es el que sigue:

"Resolución de Alcaldía"

Examinado el procedimiento administrativo 23.02.08/2010/0001 que se tramita para la adquisición de "EQUIPOS DE ESCANER DE ALTA PRODUCTIVIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA", mediante procedimiento negociado sin publicidad, resulta:

La inversión que antecede forma parte del FONDO ESTATAL PARA EL EMPLEO Y LA SOSTENIBILIDAD LOCAL, aprobado por Real Decreto Ley 13/2009, por lo que no ha sido incluida en el presupuesto de esta Corporación para el presente ejercicio 2010.

La Alcaldía aprobó, con fecha 9 de marzo de 2010, el expediente de contratación, junto con el gasto y los Pliegos de de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas. Asimismo, se procedió a la apertura del procedimiento negociado, para lo cual fueron invitadas las mercantiles CANON BUSINESS CENTER MADRID SUR, OCE ESPAÑA, S.A, RICOH ESPAÑA, S.L.U, COPIADORAS INNOVADAS, S.A.

Finalizado el plazo de presentación de ofertas se incorpora al expediente administrativo las ofertas presentadas para su valoración y negociación por el técnico competente.

La Mesa de Contratación en su reunión de 14 de abril de 2010, ratifica la propuesta de valoración efectuada por el Jefe de la Sección de Informática en la que propone la adjudicación del contrato a favor de la empresa COPIADORAS INNOVADAS, S.A., por considerar que su oferta es la más ventajosa económicamente.

Dicha consideración queda concretada en las mejoras que la candidata presenta en relación con los equipos de impresión adicionales, el precio por exceso de copias.

Quedando concluida, por tanto, la fase de licitación, al amparo de las atribuciones que otorga a esta alcaldía la Disposición Adicional Segunda de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, RESUELVO:

Primero.- Adjudicar provisionalmente el contrato para la "**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ESCÁNER DE ALTA PRODUCTIVIDAD PARA DISTINTAS SEDES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA**" con cargo al Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local a la mercantil "**COPIADORAS INNOVADAS, S.A**" con CIF A-78479276, por importe de **CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS CON OCHENTA Y SEIS CÉNTIMOS** (48.275,86) y 7.724,14 € en concepto de **IVA**, por resultar la oferta económicamente mas ventajosa, conforme a las siguientes condiciones:

- Plazo de suministro: Dos meses.
- Número de trabajadores a emplear por la empresa adjudicataria: 1
- Cinco años de mantenimiento en el que se incluye 216.000 copias en blanco y negro anuales y 36.000 copias en color anuales.

- El precio por exceso de copias pasados los cinco años será de 0,0082 en blanco y negro y 0,0620 en color sin IVA.
- Suministro de 12 impresoras laser blanco y negro de 45 páginas minuto doble cara.

Dicha adjudicación será elevada a definitiva sin la necesidad de un nuevo acuerdo, en el día siguiente al de la conclusión del plazo contenido en el apartado 4 del artículo 135 de la Ley de Contratos del Sector Público, siempre que el adjudicatario haya dado cumplimiento a las obligaciones contenidas en el punto cuarto de la presente resolución.

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 7 del artículo 37 LCSP, si en el transcurso de dicho plazo, se impugnase el presente acuerdo, quedará en suspenso la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, sin que pueda procederse a la adjudicación definitiva ni a la formalización del contrato.

Segundo.- Comprometer el gasto que conlleva la contratación mencionada anteriormente y por el importe que en el mismo se indica.

Tercero.- Someter a información pública la adjudicación provisional, por plazo de quince días, mediante su anuncio en el Perfil del Contratante.

Cuarto.- Requerir al adjudicatario para que, en el mismo plazo que antecede presente la siguiente documentación:

- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Justificante del depósito de cantidad de DOS MIL CUATROCIENTOS TRECE EUROS CON SETENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (2.413,79.-) €, en concepto de garantía definitiva.

El incumplimiento de tales obligaciones impedirá la adjudicación definitiva del contrato. En tal supuesto, se efectuará una nueva adjudicación provisional a favor del licitador o licitadores siguientes por el orden en que hayan sido clasificadas sus ofertas.

Quinto.- Notificar la presente resolución al adjudicatario así como a los restantes candidatos o licitadores, participándoles que una vez cumplidas las obligaciones contenidas en el apartado anterior, se elevará a definitiva la adjudicación provisional, debiéndose formalizar el contrato administrativo en el improrrogable plazo de diez días a contar desde el siguiente al de la recepción de la comunicación de elevación a definitiva de la adjudicación provisional.

La falta de formalización del contrato en dicho plazo dará lugar a su resolución conforme dispone la letra d) del artículo 206 de la LCSP.

Sexto.- Informar a los interesados de que una vez elevada a definitiva la adjudicación provisional quedará agotada la vía administrativa, pudiendo ser impugnado el acuerdo de adjudicación, potestativamente, en reposición o, directamente, ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

El recurso de reposición, en su caso, se interpondrá ante el Sr. Alcalde, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al del recibo de la presente notificación, y se entenderá desestimado si transcurrido otro mes desde su interposición no hubiera recibido notificación alguna, según lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999.

El recurso contencioso-administrativo se interpondrá, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 25, 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, modificada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, el plazo de dos meses desde el día siguiente al del recibo de la presente. No obstante lo anterior, tal como señala el artículo 116.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, en el supuesto de que se haya interpuesto el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda utilizar cualquier otra vía de recurso que estime procedente."

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido la presente certificación de orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde, a 15 de abril de 2010.



Fdo.- Luis M. Partida Brunete

