



Ayuntamiento de  
Villanueva de la Cañada

Nº Expte. 26.07.81/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE DERECHOS FUNERARIOS

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre					
NIF/NIE		Dirección			
Localidad			Provincia		
CP		Teléfono		Teléfono 2	
Correo electrónico					
<b>Medio de notificación</b>					
<b>Telemático*</b> <input type="checkbox"/>	<b>DEH</b> _____			<b>En soporte papel</b> <input type="checkbox"/>	

\*(La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del Portal del Ciudadano del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. En caso de no haber gestionado el alta con anterioridad en nuestra sede, deberá hacerlo antes de presentar esta solicitud).

- Empadronado en Villanueva de la Cañada.
- No empadronado en Villanueva de la Cañada.
- Contribuyente de I.B.I. en Villanueva de la Cañada.

### 2. DATOS DE LA SOLICITUD DE CONCESIÓN DE DERECHO FUNERARIO:

#### CLASE DE CONCESIÓN:

- Utilización inmediata (72 horas desde el fallecimiento). Fecha de fallecimiento: \_\_\_\_\_
- Utilización diferida.

#### PERIODO:

- 10 años.
- 25 años.
- 50 años.
- 99 años.

#### TIPO DE DERECHO FUNERARIO:

- Nicho.
- Columbario.
- Sepultura tres cuerpos.
- Parcela para panteón.

En caso de fallecimiento, el titular cede los derechos a D/Dña. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ con C.P. \_\_\_\_\_.

#### **AUTORIZACIONES**

Por la presente autorizo al Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada a acceder o recabar de oficio los documentos ya aportados en ésta u otra Administración Pública, así como a comprobar la información declarada en la presente solicitud para la resolución de este expediente/trámite concreto.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Fdo.....

*Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero del registro general y tramitación administrativa, cuya finalidad es hacer constar los interesados en los distintos procedimientos, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos y, no se cederán a terceros, salvo por obligación legal. El responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 - VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal. Más información en <http://www.ayto-villacanada.es/> y en [dpd@ayto-villacanada.es](mailto:dpd@ayto-villacanada.es)*