



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Nº Expte. 26.08.10/_____/_____

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN
DE PUESTO DE MERCADILLO**

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre					
NIF/NIE		Dirección			
Localidad			Provincia		
CP		Teléfono		Teléfono 2	
Correo electrónico					
Medio de notificación					
Telemático*	DEH			En soporte papel	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	

*(La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del Portal del Ciudadano del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. En caso de no haber gestionado el alta con anterioridad en nuestra sede, deberá hacerlo antes de presentar esta solicitud).

2. DATOS DEL REPRESENTANTE:

Nombre			
NIF/NIE		Teléfono	
Correo electrónico			

EXPONE

Que de conformidad con el artículo 9.3 de la Ley 1/1997, de 8 de enero, Reguladora de la Venta Ambulante de la Comunidad de Madrid, y estando interesado/a en que le sea **concedida** la autorización de instalación de puesto en el mercadillo para el año, declara que:

- Se pretenden vender los siguientes artículos:
.....
.....
- Se realiza la venta con las instalaciones siguientes:
.....
.....
.....
- El puesto ocupará una superficie dem² (.....metros de largo pormetros de ancho).
- Declara bajo juramento que no ha sido sancionado por comisión de falta muy grave en el ejercicio de su actividad en los dos años anteriores.
- Lleva ejerciendo esta actividad en la localidad desde el año.....
- Es empresario radicado en desde el ... de de

(sigue detrás)

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en ficheros informatizados, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, y podrán ser cedidos únicamente por las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 – VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- Y acompaña la siguiente documentación en original o copia compulsada de:
 - DNI (pasaporte, tarjeta de residencia y trabajo en caso de extranjeros).
 - NIF o CIF (en caso de persona jurídica)
 - Certificados de hallarse al corriente de obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
 - Copias de los contratos de trabajo que acrediten la relación laboral de las personas que vayan a desarrollar la actividad en nombre del titular, sea éste persona física o jurídica.
 - Acreditación de haber recibido formación en manipulación de alimentos según Decreto 10/2001, de 25 de enero (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, nº 32, de 7 de febrero de 2001) (en caso de venta de productos alimenticios).
 - Póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier clase de riesgo derivado del ejercicio de su actividad comercial,
 - Carné profesional de Comerciante Ambulante expedido por la Dirección General de Comercio y Consumo de la Comunidad de Madrid, o certificado de la solicitud de inscripción en el Registro.
 - Alta en el epígrafe fiscal correspondiente del IAE y último recibo pagado de este impuesto.

Por todo lo expuesto,

SOLICITA

Que se tenga por presentado este escrito y que, tras los trámites administrativos oportunos, se le conceda la renovación de la autorización de instalación puesto de venta en el mercadillo municipal.

AUTORIZACIONES

Por la presente autorizo al Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada a acceder o recabar de oficio los documentos ya aportados en ésta u otra Administración Pública, así como a comprobar la información declarada en la presente solicitud para la resolución de este expediente/trámite concreto.

En _____ a ____ de _____ de 20__

**ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA
(MADRID)**