



Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada Padrón Municipal de Habitantes

Nombre de la vía:			A cumplimentar por el Ayuntamiento						
			Municipio: 1760		Distrito:	Sección:			
			Nº. De Inscripción:						
Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Teléfono	CAUSA DEL ALTA			
Nº. Orden 1	Nombre	<input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento:	Tipo de documento de identidad DNI Pasaporte T. residencia		Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio domicilio dentro del municipio <input type="checkbox"/>	Traslado residencia (Indicar procedencia) <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Hombre	País/Provincia/ Ciudad de nacimiento	Nº. <input type="text"/>		Provincia/Consulado: _____			
2º Apellido		Mujer	Nacionalidad	Nivel de estudios terminados (Códigos al dorso) <input type="text"/>		Municipio/País: _____			
Nº. Orden 2	Nombre	<input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento:	Tipo de documento de identidad DNI Pasaporte T. residencia		Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio domicilio dentro del municipio <input type="checkbox"/>	Traslado residencia (Indicar procedencia) <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Hombre	País/Provincia/ Ciudad de nacimiento	Nº. <input type="text"/>		Provincia/Consulado: _____			
2º Apellido		Mujer	Nacionalidad	Nivel de estudios terminados (Códigos al dorso) <input type="text"/>		Municipio/País: _____			
Nº. Orden 3	Nombre	<input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento:	Tipo de documento de identidad DNI Pasaporte T. residencia		Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio domicilio dentro del municipio <input type="checkbox"/>	Traslado residencia (Indicar procedencia) <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Hombre	País/Provincia/ Ciudad de nacimiento	Nº. <input type="text"/>		Provincia/Consulado: _____			
2º Apellido		Mujer	Nacionalidad	Nivel de estudios terminados (Códigos al dorso) <input type="text"/>		Municipio/País: _____			
Nº. Orden 4	Nombre	<input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento:	Tipo de documento de identidad DNI Pasaporte T. residencia		Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio domicilio dentro del municipio <input type="checkbox"/>	Traslado residencia (Indicar procedencia) <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Hombre	País/Provincia/ Ciudad de nacimiento	Nº. <input type="text"/>		Provincia/Consulado: _____			
2º Apellido		Mujer	Nacionalidad	Nivel de estudios terminados (Códigos al dorso) <input type="text"/>		Municipio/País: _____			
Don/Doña _____, con D.N.I nº. _____, Y domicilio en _____, AUTORIZA a la persona/s indicada/s en este documento para: <input type="checkbox"/> Inscribirse en la vivienda NO OCUPADA titularidad del autorzante <input type="checkbox"/> Inscribirse en el mismo domicilio donde consta el/la autorzante					Don/Doña _____, con D.N.I nº. _____ y domicilio en _____, AUTORIZA a los menores – incapacitados inscritos en esta hoja con nº. de orden ____ en calidad de (padre, madre, tutor, etc) _____, a fijar su residencia habitual en el domicilio arriba indicado				
EL/LA AUTORIZANTE									
Firmas de los mayores de edad inscritos en esta hoja					Documentación presentada: <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Libro de Familia <input type="checkbox"/> Autorización <input type="checkbox"/> Documento acreditativo uso vivienda <input type="checkbox"/> Declaración de no empadronamiento				
					SOLO PARA EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS: De conformidad con lo dispuesto en el art. 14.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, RBRL, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción siempre que el interesado no hubiera procedido a tal renovación.				

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escriba con bolígrafo y en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.

Autorización de empadronamiento. Este apartado deberá cumplimentarse en los siguientes casos:

1. Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas, deberá cumplimentar la autorización alguna de las personas mayores de edad que figuren inscritas en el domicilio.
2. Cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que uno de los titulares de la vivienda lo acredite y firme la autorización.

Autorización de empadronamiento para menores no emancipados y mayores incapacitados. Este apartado se cumplimentará cuando estas personas se inscriban en un domicilio distinto de l de uno o ambos padres o representantes legales. En el caso de menores de edad la autorización la podrá suscribir cualquiera de los progenitores que ostente la patria potestad. Cuando los padres vivan separados, se cumplimentará por aquel con quien el hijo conviva. En defecto de los padres y en el caso de mayores incapacitados, la autorización la otorgarán sus representantes legales.

Rellene la casilla "número total de personas inscritas en esta hoja", para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

Cumplimente la causa del alta:

1. Si solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con una (x) esta casilla, e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
2. En el caso de cambio de domicilio dentro del municipio, marque con una (x) esta casilla.
3. Si se trata de la omisión de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con una (x) la casilla de omisión padronal.
4. Para la inscripción de recién nacidos, marque con una (x) la casilla "Nacimiento".

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (DNI, pasaporte o tarjeta de extranjero, en vigor, y para menores de 15 años, el libro de familia). Original y fotocopia.
- Documento que acredite el uso de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de compraventa o arrendamiento en vigor, contrato o factura actual expedida por compañía suministradora de telefonía fija, agua, electricidad o gas). Original y fotocopia.
- Declaración de no empadronamiento. Cuando los solicitantes no estuvieran empadronados con anterioridad o desconocieran el municipio de su anterior inscripción padronal, deberán cumplimentar este documento.
- Cuando se cumplimenten las autorizaciones se presentarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.**
- En caso de separación o divorcio, cualquiera trámite de empadronamiento relacionado con menores, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia.

CODIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

11. No sabe leer ni escribir.
21. Sin estudios.
22. Enseñanza primaria incompleta. (5 cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente)
31. ESO, Bachiller elemental, Graduado escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
32. Formación profesional de 1º grado. Oficialía industrial.
41. Formación profesional de 2º grado, Maestría industrial.
42. Bachiller superior, BUP.
43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.).
44. Diplomado de escuelas universitarias (Empresariales, Profesores de EGB, ATS y similares)
45. Arquitecto o Ingeniero superior.
46. Licenciado universitario.
47. Titulados de estudios superiores no universitarios.
48. Doctorados y estudios de postgrado o especialización para licenciados

NORMATIVA LEGAL

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local modificada por la Ley 4/1996, de 10 de enero, y por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón es el registro administrativo en el que constan los vecinos de Villanueva de la Cañada, constituyendo sus datos prueba de residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo. Además, sus datos se utilizan para elaborar el censo electoral, así como para atender el ejercicio de las competencias municipales.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Padrón Municipal de Habitantes". Estos datos podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo el interesado ejercer ante el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal



