



Ayuntamiento de  
Villanueva de la Cañada

## ANEXO I

### IMPRESO A CUMPLIMENTAR PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN POR ENTIDADES DEPORTIVAS.

(Impreso a rellenar en su integridad en letras mayúsculas)

#### 1.- NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD

--

#### 2.- PRESUPUESTO PREVISTO PARA EL AÑO 2017

INGRESOS:

GASTOS:

#### 3.- DATOS DE LA ENTIDAD DEPORTIVA:

DOMICILIO SOCIAL:

Nº:

LOCALIDAD:

C.P.:

TELÉFONO:

FAX:

E-MAIL:

#### 4.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE Y APELLIDOS:

D.N.I.:

DIRECCIÓN:

Nº:

LOCALIDAD:

C.P.:

TELÉFONO:







Ayuntamiento de  
Villanueva de la Cañada

TELÉFONO:

**7.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O MEMORIA PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA:**

	SI	NO
SE ENCUENTRA EXENTA DE I.V.A		
ESTÁ DADO DE ALTA EN EL I.A.E.		
TIENE PERSONAL CONTRATADO EN PLANTILLA		
CONTRATARÁ PUNTUALMENTE PERSONAL POR CUENTA AJENA		



D./Da \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_ en  
calidad de \_\_\_\_\_, en representación de la entidad  
deportiva \_\_\_\_\_ **Declara responsablemente** que son  
ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como que la mencionada  
entidad deportiva reúne las condiciones exigidas en la presente convocatoria.

La entidad deportiva solicitante asume todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de los proyectos, y se compromete a solicitar las autorizaciones necesarias.

Asimismo, conoce y acepta en todos sus términos las bases de la convocatoria de subvenciones que ha aprobado el Ayuntamiento.

En Villanueva de la Cañada, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Firma:



Ayuntamiento de  
Villanueva de la Cañada

## ANEXO II

### 1.- OTROS DATOS DE LA ENTIDAD DEPORTIVA

- Fecha de constitución: \_\_\_\_\_

- Número de socios pertenecientes a la entidad, y cuotas aprobadas:

\_\_\_\_\_

(Adjuntar última facturación, antes de la convocatoria, sellada y firmada por el banco)

- Número de alumnos empadronados en Villanueva de la Cañada: \_\_\_\_\_

- Número de deportistas federados año 2017: \_\_\_\_\_

(Adjuntar listados originales, nombre y apellidos)

- Categoría de los equipos federados año 2017: \_\_\_\_\_

(Adjuntar listados originales)

- Ámbito de actuación de la entidad año 2016:      Nacional       Regional   
   Local       Otro

-TIPO DE ENTIDAD DEPORTIVA (CLUB, ASOCIACIÓN, AGRUPACIÓN, ETC.):

\_\_\_\_\_

-FEDERACIÓN/ES A LA/S QUE ESTÉ ADSCRITA LA ENTIDAD

\_\_\_\_\_

-OTROS DATOS A RESEÑAR:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Ayuntamiento de  
Villanueva de la Cañada

---

---

**-¿HA COLABORADO O COLABORARA CON EL AYUNTAMIENTO DURANTE EL AÑO 2016 Y 2017 EN ALGÚN EVENTO? INDICAR EN QUE ÁREA DELEGADA Y DE QUÉ FORMA**

---

---

---



---

**-CON QUÉ MEDIOS DE FINANCIACIÓN HA CONTADO EL CLUB EN 2016 (CUOTAS DE SOCIOS, SUBVENCIONES, ORGANISMOS QUE LA CONCEDE, CUANTÍA, ETC.)**

---

---

---

---

---

D/Dña. \_\_\_\_\_ DNI número \_\_\_\_\_  
como **REPRESENTANTE LEGAL de la entidad deportiva**

Certifico que los datos que aparecen en este documento son ciertos en la fecha en la que se firma el documento.

Villanueva de la Cañada, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Firma:



Ayuntamiento de  
Villanueva de la Cañada

## ANEXO III

### PROYECTO/MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2017

Modelo orientativo para la presentación de proyectos/memorias, pueden seguirse otros esquemas.

#### 1. - INTRODUCCIÓN:

Breve explicación de las razones y necesidades del proyecto o programa, explicando la relación de la entidad con los objetivos del proyecto, así como la naturaleza del proyecto.

#### 2. - OBJETIVOS:

Enunciar los objetivos generales, y/o específicos del proyecto. Estos han de ser evaluables, es decir tras finalizar la ejecución del proyecto, ha de poderse valorar el grado de consecución.

#### 3. - METODOLOGÍA:

Explicación del desarrollo del proyecto. Factores a tener en cuenta durante su consecución. Organismos implicados, previsión de actividades, fases de ejecución. Modo de ejecución del proyecto, incluyendo los recursos materiales necesarios, las fases temporales de ejecución, etc....

#### 4. - RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES:

Se enumera el material necesario para la ejecución y desarrollo del proyecto (maquinaria, utillaje y enseres), la contratación de personal necesario para la ejecución del proyecto y cualquier otro recurso necesario para su ejecución.

#### 5.- PRESUPUESTO:

Desglose de gastos e ingresos previstos, de donde proceden y cuál es su cuantía, ha de ser lo más real posible.

#### 6.- EVALUACIÓN:

Breve descripción de cuáles son los factores fundamentales de evaluación en la consecución de los objetivos del proyecto, cómo se va a realizar dicha evaluación y qué órgano (interno o externo) se va a encargar de ello.





