



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Expediente 25.04.61/_____/_____

**CAMBIO DE TITULARIDAD DE ESTABLECIMIENTO
COMERCIAL**

1. Datos del titular

| | | | | | |
|--|---------------------|-----------|-----------|---|--|
| Nombre/razón social | | | | | |
| NIF/NIE | | Dirección | | | |
| Localidad | | | Provincia | | |
| CP | | Teléfono | | Teléfono 2 | |
| Correo electrónico | | | | | |
| Medio de notificación | | | | | |
| Telemático* <input type="checkbox"/> | DEH _____ | | | En soporte papel <input type="checkbox"/> | |

*(La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del Portal del Ciudadano del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. En caso de no haber gestionado el alta con anterioridad en nuestra sede, deberá hacerlo antes de presentar esta solicitud)

2. Datos del representante

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------|--|--|--|
| Nombre | | Apellidos | | | |
| NIF/NIE | | Teléfono | | | |
| Correo electrónico | | | | | |

3. Datos de la Actividad

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
| Actividad | | | | | |
| Dirección | | | | | |
| Nombre comercial anterior | | | | | |
| NUEVO NOMBRE COMERCIAL | | | | | |
| Teléfono del local | | | | | |

Documentos que se acompañan a la solicitud

| | |
|--|--|
| Contrato de Mantenimiento y Plan de Revisiones Periódica en vigor de los extintores instalados (eficacia mínima 21 A y 113 B) | |
| Licencia anterior (original) | |
| PARA LOCALES DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS, ADEMÁS: | |
| Copia del boletín eléctrico en vigor | |
| Copia del contrato con Empresa de recogida de grasas | |
| Copia de la póliza de seguro contratada para el local, que cubra como mínimo los riesgos de incendio y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros | |
| Ficha técnica del local, debidamente cumplimentada, con arreglo al modelo que figura en el catálogo de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (disponible en el Ayuntamiento) | |
| Para bares de copas: Certificado Oficial de la Instalación del Limitador de Presión Sonora, ajustado a 80 dB (A) y no manipulable, con fecha actualizada. | |

4. Declaro haber realizado el pago de la tasa que asciende a la cantidad de 150.€

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REGISTRO GENERAL Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA cuya finalidad es HACER CONSTAR LOS INTERESADOS EN LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos y no se cederán a terceros, salvo por obligación legal. El responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 - VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal. Más información en (<http://www.ayto-villacanada.es/> y en dpd@ayto-villacanada.es)

AUTORIZACIONES

- Por la presente autorizo al Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada a acceder o recabar de oficio los documentos ya aportados en ésta u otra Administración Pública, así como a comprobar la información declarada en la presente solicitud para la resolución de este expediente/trámite concreto.

En _____ a _____ de _____ de 201

| |
|-------|
| FIRMA |
|-------|

Fdo.....

CONSENTIMIENTO DEL ANTERIOR TITULAR

| | | | | | |
|---------------------|--|-----------|-----------|------------|--|
| Nombre/razón social | | | | | |
| NIF/NIE | | Dirección | | | |
| Localidad | | | Provincia | | |
| CP | | Teléfono | | Teléfono 2 | |
| Correo electrónico | | | | | |

Datos del representante

| | | | | | |
|--------------------|--|-----------|----------|--|--|
| Nombre | | Apellidos | | | |
| NIF/NIE | | | Teléfono | | |
| Correo electrónico | | | | | |

En _____ a _____ de _____ de 201

| |
|-------|
| FIRMA |
|-------|

Fdo.....



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Expediente 25.04.61/_____/_____

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Quien prevea adquirir la titularidad de explotaciones y actividades económicas, tendrá derecho, previa conformidad del titular actual, a solicitar del Ayuntamiento certificación detallada de las deudas, sanciones y responsabilidades tributarias derivadas de su ejercicio, conforme a lo establecido en el artículo 58.7 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada y en el artículo 125 del R.D. 939/2005 de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación y en el artículo 175.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria al objeto de limitar la responsabilidad solidaria contemplada en el párrafo c del apartado 1 del artículo 42 de la Ley 58/2003.