



## **AUTORIZACIÓN PARA SOLICITUD DE CARNET INFANTIL**

| D/D <sup>a</sup>                           | con DNI                       | AUTORIZO         |
|--|-------------------------------|------------------|
| a mi hijo/a                                |                               |                  |
| a utilizar él mismo u otro adulto responsa | able los servicios de la Bibl | ioteca Municipal |
| Lázaro Carreter de Villanueva de la Cañac  | la.                           |                  |
| Con esta autorización me doy por no        | tificado de las normas gen    | erales de uso y  |
| de préstamo y me hago responsable de lo    | os posibles incidentes deriv  | ados del uso del |
| carné. En caso de pérdida o robo del       | carné deben comunicarlo       | a la biblioteca  |
| municipal.                                 |                               |                  |
| Firma del padre o la madre                 |                               |                  |
|  |                               |                  |
|  |                               |                  |
|  |                               |                  |
| SOLICITUD DE CARNÉ INFANTIL                |                               |                  |
| APELLIDOS:                                 |                               |                  |
| NOMBRE:                                    |                               |                  |
| DIRECCIÓN:                                 |                               |                  |
| LOCALIDAD:                                 | CP:                           |                  |
| PROVINCIA:                                 | TF:                           |                  |
| FECHA DE NACIMIENTO:                       | SEXO:                         |                  |
| CORREO ELECTRÓNICO:                        |                               |                  |

## ADJUNTAR UNA FOTOGRAFÍA DEL NIÑO Y DNI DEL PADRE O MADRE.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en ficheros informatizados, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid, y podrán ser cedidos únicamente por las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 – VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.