



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

AYUNTAMIENTO PLENO

Sesión ordinaria
Día 18 de julio de 2013

EXTRACTO DE ACUERDOS ADOPTADOS¹

Asistentes

Alcalde-Presidente:

D. Luis Manuel Partida Brunete (G.P.)

Concejales Presentes:

D. Enrique Serrano Sánchez-Tembleque (G.P.)
D.^a Ana Luisa Delclaux Bravo (G.P.)
D.^a Rosa M.^a García Fernández (G.P.)
D. Jesús Fernando Agudo Sánchez (G.P.)
D.^a Cristina Hernández Núñez (G.P.)
D. José Manuel Ávila Torres (G.P.)
D.^a María del Tránsito Luis Hernández (G.P.)
D. Juan Miguel Gómez Cardeña (G.P.)
D.^a Verónica Mateos Araque (G.P.)
D. Diego Mora Borobia (G.P.)
D.^a María Elena Moltó Chinarro (G.P.)
D. Juan Ramón Rubio Ruiz (G.UPyD)
D. Felipe Gutiérrez Málaga (G.UPyD)
D.^a María del Carmen Álvarez Alameda (G.UPyD)
D. Manuel Eleuterio Gonzalo Arcones (G.IU-LV)
D. José Antonio García Campo (G.S.)

Concejales Ausentes:

Interventora:

D.^a Rosa Portugal Fernández.

Secretario:

D. Antonio Moya Jiménez

En la Casa Consistorial de Villanueva de la Cañada (Madrid), siendo las nueve horas, se reúnen, en el Salón de Plenos de este Ayuntamiento, la Corporación Municipal, con la composición que al margen se indica.

Actúa como Secretario el que lo es de la Corporación como funcionario de Administración Local con Habilitación Estatal, perteneciente a la Subescala de Secretaría, categoría de Entrada; quien comprueba y certifica que los presentes reúnen el «quórum» suficiente para la celebración de la presente sesión plenaria, conforme dispone el artículo 90 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En consecuencia, quedando válidamente constituido el presente órgano, la Presidencia da inicio a la sesión, procediéndose a deliberar y resolver sobre los asuntos que siguen:

1.º.- EXPTE. N.º: 12.01.01/2013/0004.
ASUNTO: APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

ACUERDO:

Abierta la sesión, por el Sr. Presidente se pregunta a los presentes si tienen alguna enmienda que oponer al Acta de la sesión anterior, que ha sido entregada a los miembros de la Corporación junto al Orden del Día de la presente sesión. No produciéndose intervención alguna

¹ El presente documento no constituye el Acta de la Sesión. El mismo se emite para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 229.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

queda aprobada, por unanimidad, el Acta correspondiente a la sesión celebrada el día nueve de mayo de dos mil trece.

4.º.- EXPTE. N.º: 31.01.02/2013/0002.
ASUNTO: APROBACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL DEL EJERCICIO 2012.

ACUERDO:

Se examina el expediente instruido para la aprobación de la Cuenta General de este Ayuntamiento correspondiente al año 2012.

La citada Cuenta confeccionada por la Intervención ha sido rendida por el Alcalde-Presidente.

La Cuenta fue dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa Especial de Cuentas, Patrimonio y Seguridad en sesión celebrada el día treinta de abril de dos mil trece, y sometida a información pública, por espacio de quince días, tras la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 22 de mayo de 2013 y Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

Durante el período de información pública, y ocho días más, no se han presentado alegaciones o reclamaciones a la Cuenta General rendida.

Corresponde al Pleno de la Corporación aprobar la Cuenta General que, una vez aprobada, será remitida a la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid a los efectos legalmente establecidos.

De conformidad con todo lo anterior, con los votos favorables de los miembros del PP, y con las abstenciones de los miembros de UPyD, de IU-LV y del PSOE, lo que representa la mayoría absoluta del número legal de miembros que componen la Corporación, el Ayuntamiento Pleno ACUERDA:

- 1.- Aprobar la Cuenta General de este Ayuntamiento correspondiente al año 2012.
- 2.- Remitir la Cuenta a la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.
- 3.- Facultar al Sr. Alcalde para dictar las resoluciones y otorgar los documentos que sean necesarios para el cumplimiento de este acuerdo.

5.º.- EXPTE. N.º: 34.01.01/2013/0001.
ASUNTO: MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO CON MESAS Y SILLAS CON FINALIDAD LUCRATIVA.

ACUERDO:

A la vista del expediente instruido para la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Ocupación de Terrenos de Uso Público con Mesas y Sillas con Finalidad Lucrativa.

En el expediente consta la documentación necesaria, así como los informes de la Intervención y la Secretaría, por lo que, con los votos a favor de los miembros del PP, de IU-LV y del PSOE, y con las abstenciones de los miembros de UPyD, el Ayuntamiento Pleno ACUERDA:



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

1º Aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Ocupación de Terrenos de Uso Público con Mesas y Sillas con Finalidad Lucrativa.

2º Someter el expediente a información pública insertando el acuerdo de aprobación provisional en el tablón de Edictos de la Corporación por espacio de treinta días y publicándolo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como en un diario de los de mayor difusión de la Comunidad de Madrid para que los interesados legitimados puedan formular las alegaciones que estimen pertinentes durante dicho período.

3º En el supuesto de que no se formulen alegaciones durante el período de información pública, el presente acuerdo se considerará, por el transcurso del plazo señalado, automáticamente elevado a definitivo.

4º Producida la aprobación definitiva, el texto del acuerdo y de la Ordenanza aprobada, se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

5º Se faculta al Sr. Alcalde para dictar cuantas resoluciones sean necesarias para el cumplimiento de este acuerdo.

ANEXO I

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACION DE TERRENOS DE USO PUBLICO CON MESAS Y SILLAS CON FINALIDAD LUCRATIVA

Se modifican los siguientes artículos:

Artículo 2º Hecho Imponible.- Constituye el hecho imponible de esta Tasa el aprovechamiento de las vías y terrenos de uso público mediante la ocupación con mesas, sillas, toldos y demás elementos sombreadores y enrejados, tarimas, setos, jardineras, separadores y otros elementos auxiliares, con finalidad lucrativa.

Artículo 6º Tarifa.- Las tarifas a aplicar serán las siguientes

- 6.1.- Anual (de 1 de enero a 31 de diciembre), por metro cuadrado o fracción: 35 euros.
- 6.2.- En Temporada (de 1 de abril a 30 de setiembre), por metro cuadrado o fracción: 25 euros/temporada o fracción de la misma.
- 6.3.- Cuando la instalación de las terrazas se realice mediante soportes fijos, tarimas u otros similares, las tarifas se incrementarán mediante la aplicación de un coeficiente corrector igual al 1,25.

Artículo 7º Normas de Gestión.- Las cuotas exigibles tendrán carácter irreducible, (excepto en los casos de alta o cese de actividad del establecimiento al que es accesoria la terraza, que se prorrateará por trimestres naturales), y se harán efectivas antes de la solicitud de la correspondiente licencia o autorización, con el carácter de depósito previo, sin perjuicio de lo que resulte al practicar la liquidación definitiva de conformidad con la licencia o autorización concedida.

Artículo 10º Infracciones y Sanciones Tributarias.- La comisión de las infracciones previstas en la Ordenanza Municipal Reguladora de las Terrazas Accesorias a Establecimientos de Hostelería y Restauración llevará aparejada la imposición de las siguientes sanciones:

- a) Las infracciones leves se sancionarán con multa de hasta 600 euros.
- b) Las infracciones graves se sancionarán con multa de 600 euros hasta 1.500 euros.
- c) Las infracciones muy graves se sancionarán con multa de 1.500 euros hasta 3.000 euros.

euros.

No obstante, los anteriores importes podrán verse afectados en el supuesto de regularse en la legislación sectorial o de régimen local cuantías superiores por infracción de las ordenanzas municipales.

Disposición Final: La presente modificación entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, y comenzará a aplicarse a partir de 1 de enero de 2014.

6.º.- EXPTE. N.º: 34.01.01/2013/0002.
ASUNTO: MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES.

ACUERDO:

A la vista del expediente instruido para la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios para la Apertura y Funcionamiento de Actividades.

En el expediente consta la documentación necesaria, así como los informes de la Intervención y la Secretaría, por lo que, por unanimidad, el Ayuntamiento Pleno ACUERDA:

1º Aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios para la Apertura y Funcionamiento de Actividades.

2º Someter el expediente a información pública insertando el acuerdo de aprobación provisional en el tablón de Edictos de la Corporación por espacio de treinta días y publicando el correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como en un diario de los de mayor difusión de la Comunidad de Madrid para que los interesados legitimados puedan formular las alegaciones que estimen pertinentes durante dicho período.

3º En el supuesto de que no se formulen alegaciones durante el período de información pública, el presente acuerdo se considerará, por el transcurso del plazo señalado, automáticamente elevado a definitivo.

4º Producida la aprobación definitiva, el texto del acuerdo y de la Ordenanza aprobada, se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

5º Se faculta al Sr. Alcalde para dictar cuantas resoluciones sean necesarias para el cumplimiento de este acuerdo.

ANEXO I

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES

Se introduce en el artículo 4 el apartado 14, quedando redactado en los siguientes términos:

4.14 Instalación de terrazas, veladores, mesas y sillas en terrenos de titularidad privada afectos a un establecimiento de hostelería y restauración

Se satisfará la cantidad de 100,00 euros.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Disposición Final: La presente modificación entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, y comenzará a aplicarse a partir de 1 de enero de 2014.

7.º.- EXPTE. N.º: 34.01.01/2013/0003.
ASUNTO: MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

ACUERDO:

A la vista del expediente instruido para la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Expedición de Documentos administrativos.

En el expediente consta la documentación necesaria, así como los informes de la Intervención y la Secretaría, por lo que, por unanimidad, el Ayuntamiento Pleno ACUERDA:

1º Aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Expedición de Documentos administrativos.

2º Someter el expediente a información pública insertando el acuerdo de aprobación provisional en el tablón de Edictos de la Corporación por espacio de treinta días y publicándolo el correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como en un diario de los de mayor difusión de la Comunidad de Madrid para que los interesados legitimados puedan formular las alegaciones que estimen pertinentes durante dicho período.

3º En el supuesto de que no se formulen alegaciones durante el período de información pública, el presente acuerdo se considerará, por el transcurso del plazo señalado, automáticamente elevado a definitivo.

4º Producida la aprobación definitiva, el texto del acuerdo y de la Ordenanza aprobada, se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

5º Se faculta al Sr. Alcalde para dictar cuantas resoluciones sean necesarias para el cumplimiento de este acuerdo.

ANEXO I

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Se añade el epígrafe k) al apartado 3 del artículo 7:

Artículo 7.3.k) Duplicados de documentos identificativos: 2 euros.

Disposición Final: La presente modificación entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, y comenzará a aplicarse a partir de dicho momento.

8.º.- EXPTE. N.º: 34.01.01/2013/0004.
ASUNTO: MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN DE PISCINAS, INSTALACIONES DEPORTIVAS Y OTROS SERVICIOS ANÁLOGOS.

ACUERDO:

A la vista del expediente instruido para la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Utilización de Piscinas, Instalaciones Deportivas y otros Servicios Análogos.

En el expediente consta la documentación necesaria, así como los informes de las Intervención y la Secretaría, por lo que, por unanimidad, el Ayuntamiento Pleno ACUERDA:

1º Aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Utilización de Piscinas, Instalaciones Deportivas y otros Servicios Análogos.

2º Someter el expediente a información pública insertando el acuerdo de aprobación provisional en el tablón de Edictos de la Corporación por espacio de treinta días y publicando el correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como en un diario de los de mayor difusión de la Comunidad de Madrid para que los interesados legitimados puedan formular las alegaciones que estimen pertinentes durante dicho período.

3º En el supuesto de que no se formulen alegaciones durante el período de información pública, el presente acuerdo se considerará, por el transcurso del plazo señalado, automáticamente elevado a definitivo.

4º Producida la aprobación definitiva, el texto del acuerdo y de la Ordenanza aprobada, se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

5º Se faculta al Sr. Alcalde para dictar cuantas resoluciones sean necesarias para el cumplimiento de este acuerdo.

ANEXO I

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN DE PISCINAS, INSTALACIONES DEPORTIVAS Y OTROS SERVICIOS ANÁLOGOS

Se modifican las siguientes tarifas contenidas en el artículo 6º:

ENTRADA A PISCINA CUBIERTA		
	Empadronados	No empadronados
ENTRADAS, BONOS y ABONOS	EUROS	EUROS
Bono 10 usos infantil	24,00 €	28,80 €
Bono 20 usos adulto	65,00 €	78,00 €
Bono mixto 10 usos (natación + musculación) Mañana o tarde	57,00 €	68,40 €
Bono mixto 10 usos (natación + musculación) Medio día (13.30h a 17.00h)	48,00 €	57,60 €

<u>SALA MUSCULACIÓN</u>	<u>Euros</u>	<u>Euros</u>
	Empadronados	No empadronados
Entrada	2,90 €	4,35 €
Bono 10 usos (mañana o tarde)	24,00 €	36,00 €
Bono 10 usos (medio día 13.30h a 17.00h)	21,00 €	31,50 €
Abono mensual musculación (de lunes a domingo)	45,00 €	67,50 €
Todos los BONOS tendrán validez para la temporada regular (de Septiembre a Junio).		



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Disposición Final: La presente modificación entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, y comenzará a aplicarse a partir de 1 de setiembre de 2013, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

9.º.- EXPTE. N.º: 34.01.01/2013/0005.
ASUNTO: IMPOSICIÓN Y ORDENACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONSISTENTES EN LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES.

ACUERDO:

A la vista del expediente instruido para la aprobación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación de Servicios consistentes en la Celebración de Matrimonios Civiles.

En el expediente consta la documentación necesaria, así como los informes de la Intervención y la Secretaría, por lo que, con los votos a favor de los miembros del PP, de IU-LV y del PSOE, y con los votos en contra de los miembros de UPyD, el Ayuntamiento Pleno ACUERDA:

1º Acordar la imposición de la Tasa por Prestación de Servicios consistentes en la Celebración de Matrimonios Civiles.

2º Aprobar provisionalmente la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación de Servicios consistentes en la Celebración de Matrimonios Civiles.

3º Someter el expediente a información pública insertando el acuerdo de aprobación provisional en el tablón de Edictos de la Corporación por espacio de treinta días y publicando el correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como en un diario de los de mayor difusión de la Comunidad de Madrid para que los interesados legitimados puedan formular las alegaciones que estimen pertinentes durante dicho período.

4º En el supuesto de que no se formulen alegaciones durante el período de información pública, el presente acuerdo se considerará, por el transcurso del plazo señalado, automáticamente elevado a definitivo.

5º Producida la aprobación definitiva, el texto del acuerdo y de la Ordenanza aprobada, se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

6º Se faculta al Sr. Alcalde para dictar cuantas resoluciones sean necesarias para el cumplimiento de este acuerdo.

ANEXO I

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACION DE SERVICIOS CONSISTENTES EN LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES.

Artículo 1.- Fundamento y Naturaleza.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 144 de la Constitución y por el artículos 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 al 21,23 al 27, 57 y 129 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece y ordena la tasa por

prestación del servicio de celebración de matrimonios civiles por el Sr. Alcalde o Concejel delegado, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 2.- Hecho Imponible.

Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad administrativa en orden a la celebración del matrimonio civil en local distinto del Salón de Plenos del Ayuntamiento por el Sr. Alcalde o concejal delegado.

Artículo 3.-Sujeto Pasivo.

Constituye el sujeto pasivo las personas físicas que contraigan matrimonio o aquellas que soliciten su celebración.

Artículo 4.- Responsables.

Responden solidaria y subsidiariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas o jurídicas a que se refieren los art. 42 y 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5.- Cuota Tributaria.

La Cuantía de la Tasa regulada en esta Ordenanza será la fijada en las tarifas recogidas en el artículo siguiente.

Artículo 6.- Tarifas

Las tarifas de esta licencia serán satisfechas por una sola vez y con carácter previo a la celebración del matrimonio. La cuantía dependerá de las fechas elegidas por los contrayentes y si alguno de ellos están o no empadronados en Villanueva de la Cañada.

A) Lunes a viernes (no festivos):

- Empadronados: 300,00 €
- No empadronados: 600,00 €

B) Resto de días:

- Empadronados: 400,00 €
- No empadronados: 800,00 €

Artículo 7.- Devengo

1.- Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir con la solicitud de enlace del matrimonio, que deberá realizarse al menos con 10 días de antelación al mismo.

2.- Si después de formulada la solicitud indicando la fecha que se desea para la celebración del matrimonio, el Sr. Alcalde o Concejel delegado no pudiese celebrar el mismo, el sujeto pasivo podrá solicitar la devolución de la tasa previamente ingresada.

Artículo 8.- Liquidación e ingreso.

1.- La obligación del pago de la Tasa regulada en esta ordenanza, nace desde el momento en que se inicie la actividad a que se refiere la presente ordenanza.

2.- El pago de dicha Tasa se efectuará en el momento de la solicitud de celebración de la ceremonia de matrimonio civil.

Artículo 8.- Exenciones y Bonificaciones.

No se concederá exención ni bonificación alguna a la exacción de esta tasa.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Artículo 9.- Infracciones y Sanciones.

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y comenzará a aplicarse a partir de dicho momento, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde una modificación de la misma o su derogación expresa.

10.º.- EXPTE. N.º: 11.01.02/2013/0001.
ASUNTO: ORDENANZA REGULADORA DE LAS TERRAZAS ACCESORIAS A ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN, EN SUELO PÚBLICO, EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA.

ACUERDO:

Desde la aprobación de la Ordenanza Municipal de Terrazas y Veladores por este Pleno Municipal en el Año 1989, el fenómeno de las terrazas de veladores ha experimentado en los últimos años un gran desarrollo en el ámbito del municipio de Villanueva de la Cañada, constituyéndose en una de las alternativas de ocio más demandadas por los vecinos y residentes. Ante esta realidad, se ha planteado la necesidad de ofrecer a los titulares de este tipo de instalaciones un marco normativo más amplio, con mayores posibilidades y modalidades de desarrollo de su actividad que permita dar una respuesta más adaptada al ritmo de los acontecimientos. Por ello, se ha estimado conveniente la redacción de una nueva ordenanza que amplíe y modifique las diferentes posibilidades en el ejercicio de la actividad de terrazas.

La Ordenanza Municipal Reguladora de las Terrazas accesorias a establecimientos de hostelería y restauración en suelo público de Villanueva de la Cañada ha sido elaborada haciendo uso de la potestad reglamentaria que, al amparo de lo dispuesto en el Artículo 4 de la Ley de Bases de Régimen Local, corresponde a la Corporación municipal.

La Ordenanza, si bien incluye diversas alternativas para facilitar el ejercicio de actividades económicas por los particulares, no produce en caso alguno detrimento de la salubridad y tranquilidad de los vecinos, ya que se añaden diversas cautelas frente a los ruidos, residuos u otros riesgos que pudieran afectar a los vecinos colindantes, reservándose, además, la Administración amplias facultades de discrecionalidad en su concesión, denegación o revocación en aras a preservar el interés general sobre el particular.

La Ordenanza alberga un doble contenido, referido, por una parte, a la regulación de las condiciones de la ocupación de espacios públicos, el mobiliario y los elementos auxiliares de las terrazas, así como las condiciones del ejercicio de dicha actividad; y por otra, al establecimiento de las normas que regulan el título habilitante para el uso u ocupación de los espacios públicos mediante terrazas, así como el procedimiento administrativo para otorgar la Autorización, todo ello en virtud de la atribución genérica a las entidades locales para dotarse de su propia organización, dentro del marco legal que las regula.

Por último, el Capítulo V se dedica a la regulación del procedimiento sancionador, estableciendo las acciones u omisiones que suponen una infracción de las normas contenidas en la Ordenanza, tipificándose las mismas en leves, graves y muy graves, previéndose sanciones ante el incumplimiento de las normas contenidas en la misma, en virtud de la habilitación legal contenida en el Título XI de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y con sometimiento al procedimiento sancionador establecido en el Decreto 245/2000, de

16 de Diciembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, se establece un régimen transitorio de 6 meses para adaptación de las condiciones técnicas de las terrazas autorizadas antes de la entrada en vigor de la Ordenanza, disponiéndose además la derogación expresa de la Ordenanza Municipal de Terrazas y Veladores actualmente vigente (BOCM de fecha 25 de Julio de 1989).

Por todo ello y al amparo de lo previsto en el Artículo 50.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, y Artículos 49 y 70 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las bases de Régimen Local, con los votos a favor de los miembros del PP, de IU-LV y del PSOE, y con las abstenciones de los miembros de UPyD, el Ayuntamiento Pleno ACUERDA:

Primero.- Aprobar inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de las Terrazas Accesorias a establecimientos de hostelería y restauración en suelo público de Villanueva de la Cañada, cuyo texto completo se ha incorporado al expediente tramitado al efecto.

Segundo.- Publicar en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Tablón de Edictos el presente acuerdo por plazo mínimo de treinta días hábiles para que los interesados puedan presentar reclamaciones y sugerencias. En el caso de que no se presentasen reclamaciones o sugerencias, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo hasta entonces provisional, entrando en vigor cuando se haya publicado completamente el Texto de la Ordenanza y transcurrido el plazo de quince días hábiles establecido en el artículo 65 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Tercero.- Remítase el presente acuerdo a la Administración del Estado y a la Administración Autonómica.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS TERRAZAS ACCESORIAS A ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN, EN SUELO PÚBLICO, EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Mediante Acuerdo de Pleno de fecha 27 de junio de 1989 fue aprobada la Ordenanza Municipal de Terrazas y Veladores y publicada en el BOCAM de 25 de julio del mismo año.

Por su parte, con fecha 26 de octubre de 1989 fue aprobada la Ordenanza fiscal para la imposición y ordenación del precio público por la ocupación en la vía pública con mesas y sillas con finalidad lucrativa, que fue modificada en fecha 22 de diciembre de 2010, habiendo sufrido la última modificación aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 17 de mayo de 2012 reguladora de la Tasa por ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas con finalidad lucrativa.

Desde entonces el fenómeno de las terrazas de veladores ha experimentado en los últimos años un gran desarrollo en el ámbito del municipio de Villanueva de la Cañada, constituyéndose en una de las alternativas de ocio más demandadas por los vecinos y residentes. Ante esta realidad, se ha planteado la necesidad de ofrecer a los titulares de este tipo de instalaciones un marco normativo más amplio, con mayores posibilidades y modalidades de desarrollo de su actividad que permita dar una respuesta más adaptada al ritmo de los acontecimientos. Por ello, se ha estimado conveniente la redacción de una nueva ordenanza que amplíe y modifique las diferentes posibilidades en el ejercicio de la actividad de terrazas.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

La Ordenanza, si bien incluye diversas alternativas para facilitar el ejercicio de actividades económicas por los particulares, no produce en caso alguno detrimento de la salubridad y tranquilidad de los vecinos, ya que se añaden diversas cautelas frente a los ruidos, residuos u otros riesgos que pudieran afectar a los vecinos colindantes, reservándose, además, la Administración amplias facultades de discrecionalidad en su concesión, denegación o revocación en aras a preservar el interés general sobre el particular.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

1. Es objeto de la presente ordenanza la regulación de la instalación y funcionamiento de las terrazas accesorias de establecimientos abiertos al público de hostelería y restauración, en suelo público.
2. Se entiende por terraza la instalación ubicada en espacios de titularidad pública, formada por mesas y sillas, acompañadas en su caso por elementos auxiliares.
3. Quedan excluidas, entre otras, las terrazas de establecimientos hosteleros instaladas en ferias, fiestas patronales, actividades deportivas y análogas, que se regirán por su normativa o autorización específica.

Artículo 2. Normativa aplicable.

1. La instalación y funcionamiento de las terrazas queda sujeta a la normativa sobre espectáculos públicos y actividades recreativas y protección del medio ambiente y patrimonial. Sus determinaciones serán plenamente exigibles aun cuando no se haga expresa referencia a las mismas.
2. Serán asimismo aplicables las disposiciones contenidas en la normativa reguladora de las condiciones higiénico-sanitarias y de protección de los consumidores y usuarios.

CAPÍTULO II

De la instalación

Artículo 3. Condiciones de ocupación.

1. En las vías públicas, las terrazas podrán instalarse en:
 - En la acera peatonal y siempre que se permita un paso mínimo libre de obstáculos de 1,5 m, que no podrá ser reducido en ningún caso.
 - En plazas de aparcamiento, ocupando como máximo 3 plazas en aparcamiento en batería y 2 plazas en aparcamiento en línea.
2. Las terrazas se instalarán, preferentemente y deberá respetarse un ancho mínimo de la puerta de entrada/salida del local, incrementado en 50 cm a ambos lados.
3. En el caso de que existan dos locales enfrentados en una calle peatonal, o colindantes, será el Ayuntamiento, siempre que los titulares de las licencias no lleguen a acuerdo, quien determine, de forma equitativa y proporcional a la longitud de las fachadas de los locales, la ubicación de las terrazas atendiendo al ancho de la calle.
4. En los demás espacios públicos distintos de las vías públicas, las terrazas podrán instalarse siempre que no se excluya de manera absoluta el uso general y con el cumplimiento de los requisitos técnicos que con la citada finalidad establezca el Ayuntamiento.
5. La longitud de las terrazas junto a la fachada, no podrá rebasar la del establecimiento, salvo autorización expresa de los titulares de las licencias de los establecimientos contiguos, o si éstos carecen de actividad la de sus propietarios, quedando el

- consentimiento sin efecto y sin derecho a indemnización en caso de cambio del titular autorizante o de revocación por éste de la autorización. En este último caso la longitud de la terraza no podrá exceder, en ningún caso, del doble de la fachada del propio establecimiento.
6. No se permite la instalación de terrazas sobre zonas verdes que no estén compactadas (terrizos o similares) o cuenten con pavimentos. Tampoco se permite su instalación fuera del emplazamiento señalado en las licencias. Queda prohibida su instalación en las calzadas o espacios públicos destinados a carga y descarga.
 7. Las terrazas dejarán libres durante las 24 horas del día, para su inmediata utilización si fuera preciso, los siguientes elementos:
 - a) Salidas de emergencia
 - b) Salidas de evacuación de los edificios
 - c) Rampas y escaleras
 - d) Vados de vehículos autorizados
 - e) Paradas de transporte público regularmente establecidas
 - f) Pasos de peatones en toda su longitud
 - g) Aparatos de control de tráfico
 - h) Farolas y báculos de iluminación urbana u otros servicios
 - i) Centros de mando del alumbrado público
 - j) Centros de transformación
 - k) Buzones de recogida de residuos
 - l) Bocas de riego e hidrantes
 - m) Alcorques de árboles y jardineras públicas
 - n) Elementos de mobiliario urbano (papeлерas, bancos, maceteros, señalizaciones, etc.)
 8. En ningún caso se permitirá la instalación de terrazas que resten visibilidad al tráfico viario o dificulten la maniobra o visibilidad en las entradas y salidas de vados permanentes autorizados para el paso de vehículos.
 9. Los quioscos sujetos a concesión administrativa que desarrollen actividades de hostelería y restauración, estarán sujetos a lo dispuesto en los pliegos o documento contractual, y supletoriamente a lo establecido en la presente Ordenanza.
 10. En el caso de que dos o más titulares soliciten la instalación de terraza en un determinado espacio, o que los espacios resulten coincidentes en parte de su superficie, el Ayuntamiento tendrá la capacidad de dirimir el reparto de forma y proporcional a la longitud de la fachada de los locales u otras circunstancias particulares de los mismos, siempre que los titulares de las licencias no lleguen a un acuerdo.
 11. El Ayuntamiento podrá denegar la autorización cuando la concentración de terrazas concedidas en un determinado espacio pueda suponer alteración de su destino natural o generar efectos aditivos medioambientales que resulten perjudiciales para los vecinos.
 12. Las terrazas serán accesibles para las personas con discapacidad o movilidad reducida siempre y cuando, tal y como establece el CTE-DB-SUA, no sea técnica o económicamente viable, o resulte incompatible con su grado de protección, en cuyo caso, se aplicarán soluciones alternativas que permitan la mayor adecuación posible a dichas condiciones.

Artículo 4. Condiciones del mobiliario y elementos auxiliares.

1. El mobiliario y los elementos auxiliares deberán guardar las condiciones mínimas de ornato y estado de conservación generales o las específicas que se prevean en la licencia teniendo en cuenta el entorno urbano en que se instalen. Las dimensiones, formas, colores y resto de características del mobiliario y los elementos auxiliares serán acordes con el entorno urbano y se atenderán a las especificaciones técnicas establecidas en el ANEXO II.
2. A efectos de cálculo del aforo y superficie total de la terraza, se atenderá a lo descrito en el ANEXO I.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

3. Las terrazas podrán incluir los elementos auxiliares que se soliciten y se autoricen conforme a esta Ordenanza. El Ayuntamiento también podrá condicionar motivadamente la autorización a la colocación de determinados elementos auxiliares teniendo en cuenta el entorno urbano en que se instalen. Son elementos auxiliares de las terrazas:
 - a) Elementos de cubrición:
 - o Sombrillas desmontables
 - o Toldos anclados a fachada enrollables de materiales textiles lisos y de colores homogéneos y acordes con el entorno urbano
 - o Pérgolas mediante estructura desmontable, cubiertas con toldos horizontales enrollables de materiales textiles lisos.
 - o Pérgolas mediante estructura ligera desmontable, cubiertas con el mismo material y cerrada por tres de sus lados con toldos enrollables de materiales textiles lisos, transparentes en un 80% de su superficie.
 - b) Elementos delimitadores verticales:
 - o Vallas y mamparas de no más de 1,5 metros de altura.
 - c) Otros elementos auxiliares:
 - o Jardineras
 - o Ceniceros y/o papeleras
 - o Estufas o calentadores
 - o Mesas de apoyo
 - o Instalaciones eléctricas y de alumbrado
 - o Otras instalaciones o elementos auxiliares tales como elementos decorativos, alfombras y pavimentos flexibles o flotantes que cumplan con lo establecido en el código técnico de la edificación y la normativa de accesibilidad al recinto.
 - o Pavimentos estables como tarimas, solo en el caso de diferencia de cota en el terreno, que deberá aportarse, para su autorización, estudio de un técnico competente que justifique la seguridad de la instalación.
4. La instalación de elementos de cubrición y de delimitadores verticales requerirá la preceptiva licencia de obra. Junto a la solicitud de la licencia deberá acompañarse plano de planta y sección de los mismos junto con certificado firmado por técnico competente en el que se garanticen las condiciones estructurales, de estabilidad y de seguridad de la instalación. La condición de comportamiento ante el fuego deberá justificarse documentalmente.
5. Sólo se permitirá la instalación del mobiliario autorizado y en ningún caso se autorizarán los siguientes elementos:
 - a) El cerramiento de las superficies verticales de la zona ocupada, salvo que se lleve a cabo mediante elementos extensibles de material traslucido factibles de ser recogidos mediante fácil maniobra, que podrán sujetarse mediante sistemas que se apoyen o anclen sobre el pavimento. La instalación en ningún caso podrá disminuir las condiciones de iluminación de viviendas y locales. En todo caso el espacio cubierto deberá estar rodeado lateralmente por un máximo de tres paramentos.
 - b) Suelos, sobresuelos o materiales cobertores del pavimento existente en aceras o espacios públicos que no puedan limpiarse adecuadamente a diario.
 - c) Codales, tensores o elementos colgados de ningún tipo.
 - d) Instalaciones aéreas de cualquier tipo
 - e) Ningún dispositivo o máquina para almacenar, expender o conservar productos consumibles.
 - f) Billares, futbolines, máquinas recreativas o de azar o de cualquier otro tipo de características similares.
 - g) Aparatos de reproducción sonora, megafonía, ni música ambiental, salvo que cuenten con la preceptiva autorización municipal para casos excepcionales como fiestas patronales, eventos singulares o similares.

6. No podrá instalarse mobiliario que no esté dotado de elementos aislantes que impidan generar ruidos por arrastre.
7. Queda prohibida la exhibición de logotipos o publicidad que no sea la propia identificativa del local.
8. No se permitirá colocar fuera de la zona autorizada para la terraza elementos auxiliares (tipo tonel o mesa alta). No obstante se podrá colocar uno sólo de estos elementos junto a la puerta del local o establecimiento, siempre que quede garantizado el adecuado tránsito peatonal y siendo obligatoria la correspondiente dotación de cenicero y/o papelera.

CAPÍTULO III

Del ejercicio de la actividad

Artículo 5. Condiciones de uso.

1. En las terrazas solo se podrá realizar la actividad y expender los productos del establecimiento del que dependen.
2. En el ejercicio de la actividad, los titulares de las terrazas deberán mantener la superficie ocupada, el entorno de influencia y las instalaciones en las debidas condiciones de limpieza, seguridad y ornato. A tales efectos, los titulares de las terrazas estarán obligados a:
 - a) Disponer de los correspondientes elementos de recogida y almacenamiento de residuos de acuerdo con la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente.
 - b) Mantener señalizada la ocupación de la terraza de acuerdo a las indicaciones municipales.
 - c) Evitar la dispersión de restos procedentes de su establecimiento o servicio en las zonas adyacentes, o el almacenamiento o acumulación de productos, género o residuos propios de la actividad junto a las terrazas o en cualquier otro espacio público no habilitado al efecto.
 - d) La limpieza y baldeo diario con detergente del pavimento ocupado por la instalación y su entorno, y cada dos semanas, o cuando a juicio del Ayuntamiento se requiera, con agua presurizada.
 - e) Recoger, agrupar y ordenar, una vez finalizado el horario de funcionamiento de las terrazas, en un plazo máximo de 30 minutos, los elementos de mobiliario instalado, incluidos los toldos y sombrillas, los cuales quedarán debidamente recogidos o enrollados. El mobiliario deberá quedar recogido y apilado adecuadamente en el área de ocupación de la terraza.
3. El funcionamiento de las terrazas no podrá causar niveles sonoros superiores a los establecidos en la normativa de aplicación. Las quejas fundadas de los vecinos podrán motivar el inicio de actuaciones de comprobación que podrán dar lugar a la pérdida de eficacia de la Autorización.
4. Las actuaciones en directo, así como la instalación de equipos audiovisuales o la emisión de audio o video en los espacios e instalaciones de las terrazas, estarán prohibidas con carácter general, pero podrán ser autorizadas con carácter excepcional.

Artículo 6. Horarios.

1. El horario de apertura y cierre de las terrazas entre el 1 de mayo y el 30 de septiembre, será:
 - o hasta las doce de la noche los lunes, martes, miércoles, jueves y domingos y,
 - o hasta la una y media de la madrugada los viernes, sábados y vísperas de festivo.
2. El horario de apertura y cierre de las terrazas en el resto del año, será:



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- hasta las doce de la noche los lunes, martes, miércoles, jueves y domingos y,
- hasta la una de la madrugada los viernes, sábados y vísperas de festivo.
En ambos supuestos, el montaje y funcionamiento de la terraza no podrá iniciarse antes de las nueve horas de la mañana. El desmontaje no podrá demorarse más de treinta minutos después del horario de cierre establecido.

3. El Ayuntamiento, con carácter excepcional, y caso por caso para cada terraza que lo solicite, podrán autorizar ampliaciones o reducciones de horarios, en atención a las peculiaridades de las zonas, condiciones de insonorización, afluencia turística o duración del espectáculo y con las condiciones que se establezcan.

Artículo 7. *Garantía y seguro de responsabilidad civil.*

1. Para la instalación de una pérgola en la terraza, deberá constituirse una garantía para responder de los posibles deterioros que se puedan causar al dominio público y a sus instalaciones, que dependerá de las dimensiones de la instalación y tipo de anclajes.
2. Asimismo, para el ejercicio de la actividad en la terraza el titular de la autorización deberá tener suscrito un contrato de seguro de responsabilidad civil e incendios del establecimiento principal, en los términos previstos en la normativa aplicable, que deberá extender su cobertura a los posibles daños a los concurrentes y a terceros derivados de la instalación así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en el mismo.

CAPÍTULO IV

De la autorización

Sección 1ª Disposiciones generales

Artículo 8. *Título habilitante.*

1. La instalación y el funcionamiento de las terrazas están sujetos a la autorización municipal que se otorgará por el Ayuntamiento de acuerdo con el procedimiento establecido en la Sección 2ª de este Capítulo.
2. El documento de autorización y su plano de detalle, o una fotocopia de los mismos, deberán encontrarse en el lugar de la actividad, visible para los usuarios y vecinos, y a disposición de los funcionarios municipales y efectivos de la Policía Local.

Artículo 9. *Titularidad y transmisibilidad.*

1. El titular de la actividad del establecimiento será siempre el titular de la terraza, de modo que si la titularidad de aquélla cambiara, también lo hará la de la terraza, sin necesidad de presentar solicitud independiente, salvo renuncia expresa del nuevo titular comunicada al Ayuntamiento.
2. No se permite el arrendamiento ni cualquier otra forma de cesión de uso independiente de la terraza. Su instalación y explotación directa sólo podrá realizarse por el titular de la actividad del establecimiento principal.

Artículo 10. *Vigencia.*

1. La autorización de la terraza puede ser anual (Del 1 de Enero al 31 de Diciembre), o de temporada (Del 1 de Abril al 30 de Septiembre) Si la eficacia de la autorización comenzara una vez iniciado el periodo, su vigencia durará hasta la fecha máxima de la temporada solicitada, sin perjuicio de su posible renovación.

2. Al ser la autorización de la terraza complementaria a la del establecimiento hostelero, aquélla seguirá las vicisitudes de ésta, incluidas las relativas a la paralización, clausura, suspensión o extinción de la actividad o licencia.

Artículo 11. Renovación.

1. La autorización de la terraza se renovará anualmente, de forma automática, hasta un plazo máximo de 4 años, en las mismas condiciones autorizadas, por el simple abono de las tasas correspondientes en los plazos establecidos en las Ordenanzas fiscales. El justificante de pago de las tasas deberá estar a disposición de los servicios municipales que lo requieran.
2. En caso de no renovarse la autorización mediante el pago de las tasas quedará extinguida la autorización, previa resolución dictada al efecto.
3. Se podrá denegar la renovación:
 - a) Cuando se aprecie la existencia de molestias o perjuicios debidamente acreditados derivados de la actividad del establecimiento o de la terraza.
 - b) Cuando se aprecie un incumplimiento de las condiciones de la autorización o de esta Ordenanza.
 - c) Cuando desaparecieran las circunstancias que motivaron la habilitación o sobrevinieran otras que justifiquen la denegación.
 - d) Cuando no se esté al corriente de pago o se tengan deudas con la Hacienda Municipal.

Artículo 12. Ineficacia y revocación.

1. Las autorizaciones de las terrazas quedarán sin efecto, sin derecho a indemnización alguna, si se incumplieren las condiciones a que estuvieren subordinadas. Asimismo, cuando concurren circunstancias de interés público que impidan la efectiva utilización de suelo para el destino autorizado, tales como obras, acontecimientos públicos, situaciones de emergencia o cualesquiera otras, las autorizaciones quedarán sin efecto sin derecho a indemnización hasta la desaparición de estas circunstancias.
2. Las autorizaciones de las terrazas deberán ser revocadas cuando desaparecieran las circunstancias que motivaron su otorgamiento o sobrevinieran otras que, de haber existido a la sazón, habrían justificado la denegación, y podrán serlo por razones de interés público, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general. La revocación fundada en estos motivos no comportará el resarcimiento de los daños y perjuicios que se causaren.

Sección 2ª Del procedimiento

Artículo 13. Solicitud y documentación.

1. El titular de la licencia del establecimiento principal podrá solicitar, en cualquier momento, autorización para la instalación y funcionamiento de una terraza, siempre que esté al corriente de sus obligaciones tributarias y otras obligaciones de derecho público y disponga de los títulos habilitantes para el desarrollo de su actividad hostelera o de restauración, incluida la licencia de funcionamiento regulada por la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid.
2. La solicitud se presentará en modelo normalizado acompañando la siguiente documentación:
 - a) Carta de pago acreditativa del abono de las tasas correspondientes.
 - b) Documento acreditativo de hallarse al corriente del pago de la póliza de seguro de responsabilidad civil.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- c) Relación detallada de los elementos de la terraza, incluidos los auxiliares que se pretendan instalar, con indicación expresa de su número y folleto ilustrativo de los mismos.
- d) Plano de detalle a escala 1/100 en que se acote la zona afectada por la instalación, con detalle de la total superficie a ocupar, de las mesas solicitadas, cuyas dimensiones dibujadas deberán corresponder con la realidad, y del resto de mobiliario o elementos auxiliares a utilizar, señalando la clase, número, dimensiones y colocación de los mismos. Igualmente se reflejará sobre plano la distancia al frente de fachada y anchura de la acera, distancia a las esquinas, paradas de autobuses, salidas de emergencia, pasos de vehículos, quioscos, se señalará la existencia de cualquier obstáculo fijo (señales de tráfico, árboles, zonas ajardinadas, bancos, mobiliario urbano, registros y arquetas municipales y de compañías de suministros, etc.) y de posibles afecciones a servicios municipales (agua, saneamiento, gas, etc.), y se dibujarán las protecciones laterales que acoten el recinto y permitan identificar el obstáculo a los invidentes, no pudiendo rebasar el ancho de la instalación.
- e) En el caso de terrazas situadas fuera de su frente de fachada, autorización expresa suscrita por la comunidad de propietarios y/o los titulares de los establecimientos directamente afectados.

Artículo 14. Autorización provisional.

1. La mera presentación de la solicitud acompañada de toda la documentación requerida comportará la autorización provisional para la instalación y funcionamiento de la terraza desde el día de su presentación, siempre que se hayan abonado las tasas municipales y en su caso, se haya depositado la garantía correspondiente. La autorización provisional no comprende las instalaciones u obras que requieran autorización aparte, tales como delimitadores verticales o calas para las instalaciones eléctricas.
2. En caso de Autorización provisional, será preceptivo exponer en el establecimiento una copia de la solicitud con la fecha de presentación anotada por la oficina de registro.
3. La Autorización provisional no presupone la legitimidad del uso del espacio asignado a la terraza y la denegación de la solicitud no dará lugar a indemnización por los gastos ocasionados por la instalación provisional.

Artículo 15. Subsanación.

1. Si la solicitud tuviera defectos formales o no acompañara toda la documentación exigida, el interesado no estará autorizado a instalar la terraza ni ejercer la actividad, y se le requerirá para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el Artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común en relación con lo dispuesto en relación con lo dispuesto en el Artículo 71 de dicho texto legal.
2. Presentada la solicitud completa, si hubiera deficiencias técnicas o de fondo se requerirá su subsanación en el plazo de tres meses. El requerimiento será único y deberá precisar la suspensión del plazo máximo para resolver el procedimiento y notificar la resolución, las deficiencias, el plazo para su subsanación, y la posible caducidad del procedimiento de acuerdo con lo dispuesto en el apartado siguiente.
3. Si el solicitante no contesta al requerimiento se procederá sin más trámite a declarar la caducidad del procedimiento. Si el interesado contesta de forma incompleta o insuficiente, la solicitud de autorización será denegada.

Artículo 16. Resolución.

1. El Ayuntamiento está obligado a resolver, previo informe técnico, en el plazo de tres meses desde la recepción de la documentación completa en el Registro del órgano competente para resolver. El transcurso del plazo máximo para resolver sólo podrá interrumpirse una sola vez por el requerimiento único de subsanación de deficiencias técnicas o de fondo. La ausencia de notificación dentro del plazo de resolución expresa, comportará la denegación de la autorización.
2. La resolución contendrá uno de los siguientes pronunciamientos:
 - a) Otorgamiento de la autorización, indicando en su caso las medidas correctoras que la instalación de la terraza deba cumplir, u otros requisitos normativamente exigibles, tales como la prestación de la fianza correspondiente, en su caso.
 - b) Denegación de la autorización, con indicación de los hechos determinantes que justifiquen la decisión, y teniéndose en cuenta las circunstancias reales o previsibles, la existencia de expedientes sancionadores, la tradición de la instalación o la incidencia en la movilidad de la zona, y en todo caso haciendo prevalecer el interés general sobre el particular.
3. La autorización aprobada por órgano competente se emitirá en modelo oficial, que deberá incluir las dimensiones del espacio sobre el que se autoriza, su situación, el horario, las limitaciones de índole ambiental a las que queda condicionada y el mobiliario en concreto que se vaya a instalar, especificando su número y características.

CAPÍTULO V

Del régimen sancionador

Artículo 17. *Infracciones.*

1. Son infracciones de esta Ordenanza aquellas acciones u omisiones que contravengan la misma y tipificadas como tales en la presente Ordenanza.
2. Las infracciones tipificadas por la legislación patrimonial y la relativa a espectáculos públicos y actividades recreativas serán sancionadas de acuerdo con lo establecido en la respectiva regulación, en la cuantía y por el procedimiento que en ellas se establece.

Artículo 18. *Sujetos responsables.*

Serán responsables de las infracciones las personas físicas o jurídicas titulares de la instalación de la terraza.

Artículo 19. *Clasificación de las infracciones.*

1. Las infracciones de esta ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves.
2. Son infracciones leves:
 - a) El incumplimiento del horario de inicio o de cierre en menos de media hora.
 - b) La falta de exposición en lugar visible para los usuarios, vecinos y agentes de la autoridad del documento de autorización y del plano de detalle.
 - e) La falta de ornato o limpieza de la instalación o de su entorno, incluido el incumplimiento de su deber de evitar la dispersión de restos procedentes de su establecimiento o servicio en las zonas adyacentes, o el almacenamiento o acumulación de productos, género o residuos propios de la actividad junto a las terrazas o en cualquier otro espacio público no habilitado al efecto; y el incumplimiento de su deber de la limpieza y baldeo diario con detergente del pavimento ocupado por la instalación y su entorno, y cada dos semanas, o cuando a juicio del Ayuntamiento se requiera, con agua presurizada.
 - f) El incumplimiento de cualquier otra obligación prevista en esta ordenanza que no sea constitutiva de infracción grave o muy grave.
3. Son infracciones graves:



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- a) La falta del seguro obligatorio.
 - b) El incumplimiento del horario de inicio o de cierre en más de media y menos de una hora.
 - c) La falta de presentación del documento de autorización y del plano de detalle a los agentes de la autoridad o funcionarios competentes que lo requieran.
 - d) La instalación de elementos de mobiliario no previstos en la autorización o en número mayor de los autorizados.
 - e) La ocupación de superficie mayor a la autorizada inferior al 25 por 100.
 - f) El incumplimiento de la obligación de mantener señalizada la ocupación de la terraza de acuerdo a las indicaciones municipales.
 - g) Realizar o expender productos distintos del establecimiento principal.
 - h) La producción de molestias acreditadas a los vecinos o transeúntes derivadas del funcionamiento de la instalación.
 - i) La producción de niveles ruidos no autorizados.
 - j) La ocultación, manipulación o falsedad de los datos o de la documentación aportada en orden a la obtención de la autorización.
 - k) El incumplimiento de la obligación de recoger, agrupar y ordenar, una vez finalizado el horario de funcionamiento de las terrazas, y en el tiempo establecido, los elementos de mobiliario instalado.
 - l) La colocación o exhibición de logotipos o publicidad sobre los elementos de mobiliario que no sea la propia identificativa del local.
 - m) La cesión de la explotación de la terraza a persona distinta del titular.
 - n) La reincidencia en la comisión de más de dos faltas leves en dos años declaradas por resolución firme en vía administrativa.
 - o) La desobediencia a los requerimientos de los agentes de la autoridad o funcionarios competentes que lo requieran.
 - p) La falta de reposición del pavimento afectado por una instalación que conlleve algún tipo de anclaje, una vez extinguida la autorización.
 - q) No desmontar la terraza por la noche o hacerlo de manera ruidosa o poco respetuosa con el vecindario.
4. Son infracciones muy graves:
- a) La instalación de terrazas o toldos sin autorización o licencia provisional o definitiva.
 - b) La producción de molestias graves a los vecinos o transeúntes derivadas del funcionamiento de la instalación por incumplimiento reiterado y grave de las condiciones establecidas en esta Ordenanza.
 - c) Las actuaciones en directo, así como la instalación de equipos audiovisuales o la emisión de audio o video en los espacios e instalaciones de las terrazas, sin la preceptiva autorización específica siempre que resulte de una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornatos públicos.
 - d) El incumplimiento del horario de inicio o de cierre en más de una hora, cuando de ello se derive una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornatos públicos.
 - e) La ocupación de superficie mayor a la autorizada en más del 25 por 100.
 - f) La falta de ornato o limpieza de la instalación o de su entorno, cuando ello suponga un deterioro grave y relevante del espacio público.
 - g) El incumplimiento de la orden de suspensión inmediata de la instalación siempre que resulte una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornatos públicos, o cuando con ello se impida u obstruya el uso o funcionamiento de un servicio

público o suponga un deterioro grave de equipamientos, infraestructuras, instalaciones de servicios públicos, espacios públicos o cualquiera de sus instalaciones.

h) La reincidencia en la comisión de más de una falta grave en un año mediante resolución firme, cuando de ello se derive una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornatos públicos.

i) La realización de perforaciones o anclajes en el pavimento no autorizados por los servicios técnicos o causar deterioros al mismo.

Artículo 20. Sanciones.

De acuerdo con el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, la comisión de las infracciones previstas en esta ordenanza llevará aparejada la imposición de las siguientes sanciones:

- a) Las infracciones leves se sancionarán con multa de hasta 600 euros.
- b) Las infracciones graves se sancionarán con multa de 600 euros hasta 1.500 euros.
- c) Las infracciones muy graves se sancionarán con multa de 1.500 euros hasta 3.000 euros.

No obstante, los anteriores importes podrán verse afectados en el supuesto de regularse en la legislación sectorial o de régimen local cuantías superiores por infracción de las ordenanzas municipales.

Artículo 21. Circunstancias modificativas de la responsabilidad.

Para la modulación de las sanciones se atenderá al beneficio obtenido con la realización de la infracción, a la existencia de intencionalidad o reiteración, naturaleza de los perjuicios causados, reincidencia por la comisión en el término de un año de otra infracción de la misma naturaleza cuando así lo haya declarado por resolución firme.

Artículo 22. Procedimiento y medidas cautelares.

1. La imposición de las sanciones requerirá la previa incoación e instrucción del procedimiento correspondiente, sustanciado con arreglo al Reglamento de Ejercicio de Potestad Sancionadora de la Administración de Madrid aprobado por Decreto 245/2000, de 16 de diciembre, y demás normativa que sea de aplicación.
2. El acuerdo de iniciación podrá ordenar la adopción de medidas provisionales que resulten necesarias para garantizar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, tales como la retirada de las instalaciones ilegales o la suspensión de su funcionamiento. En cualquier caso, deberán ser proporcionadas a la finalidad perseguida sin que la adopción de las mismas pueda causar perjuicios de difícil o imposible reparación a los interesados o implicar la violación de derechos amparados por las leyes.

Disposición Transitoria.

Las autorizaciones de terrazas concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza deberán ajustarse a las condiciones técnicas para la instalación previstas en los Artículos 3, 4 y 5 en el plazo de 6 meses, desde la entrada en vigor de la presente Ordenanza (pudiendo solicitarse prórroga por motivos justificados), y quedarán sujetas al régimen de renovación automática del Artículo 11.

Disposición derogatoria.



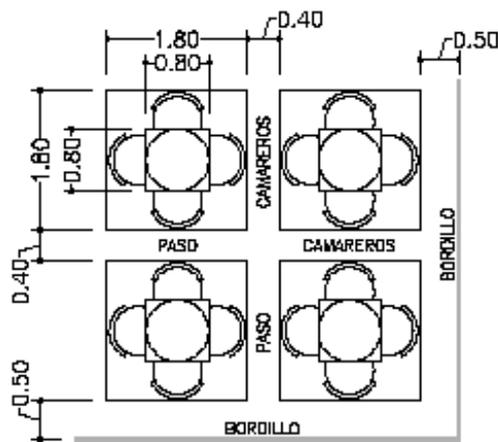
Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Queda derogada la Ordenanza Municipal de Terrazas y Veladores, aprobada mediante acuerdo de Pleno y publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el 25 de julio de 1989.

Disposición final.

La presente ordenanza entrará en vigor una vez aprobada definitivamente por el Ayuntamiento, publicada íntegramente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

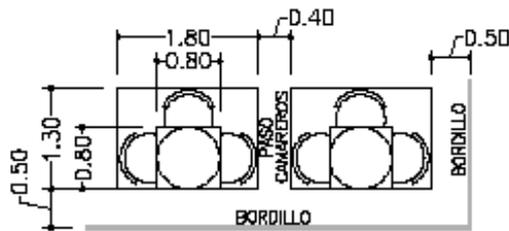
ANEXO I



LA OCUPACIÓN DE LAS MESAS ESTÁ CALCULADA TOMANDO COMO BASE MESAS DE 0.90m, EN CASO DE MESAS DE 0.75m, 0.90m, LA OCUPACIÓN SE REDUCIRÁ PROPORCIONALMENTE.

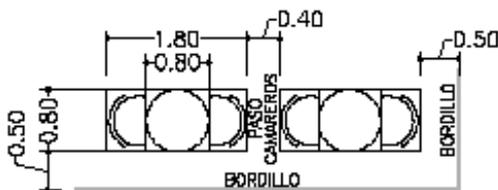
**MESAS DE 0.80 x 0.80 ó Ø 0.80
4 SILLAS**

1.80 x 1.80



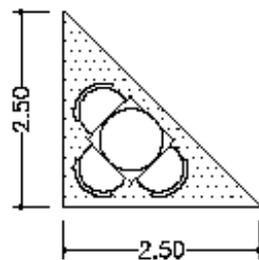
**MESAS DE 0.80 x 0.80 ó Ø 0.80
3 SILLAS**

1.80 x 1.30



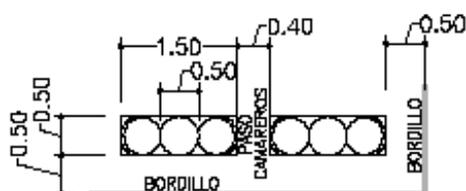
**MESAS DE 0.80 x 0.80 ó Ø 0.80
2 SILLAS**

1.80 x 0.80



**MESAS DE 0.80 x 0.80 ó Ø 0.80
3 SILLAS**

(2.50 x 2.50)/2



**VELADORES ALTOS DE Ø 0.80
2 SILLAS**

1.50 x 0.50



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

ANEXO II

INSTRUCCIÓN TÉCNICA SOBRE CARACTERÍSTICAS DE MOBILIARIO A INSTALAR EN TERRAZAS VELADORES ANEXAS A ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA.

1. Toldos y sombrillas:

La altura mínima de los elementos de cubrición será de 2,50 m (2,20 m libres desde el cuelgue del faldón al suelo) y la máxima será de 3 m, debiendo respetarse, en el caso de adosamiento a fachada, la distancia entre la parte inferior de los huecos de la planta primera y la cubrición de la terraza de velador que no puede ser inferior a 1,5 m.

Pueden instalarse con pilares centrales y estructura en voladizo o con estructura convencional, con posibilidad de un cuelgue vertical a modo de goterón con un máximo de 30 centímetros de longitud.

Los toldos quedarán recogidos o enrollados al finalizar el horario establecido para la terraza.

Las condiciones de seguridad, tanto del inmueble como del entorno, no deben verse afectadas por la presencia de la instalación.

Los toldos serán de material textil M2, conforme a UNE 23727:1990, lisos y de colores acordes con el entorno urbano, según directrices de la Oficina Técnica Municipal y tendrán siempre la posibilidad de ser recogidos mediante fácil maniobra.

Las sombrillas con pie central abiertas no pueden ocupar una superficie mayor a la autorizada. Sus bases o contrapesos quedarán situados fuera de las zonas de tránsito de personas para evitar tropezarse con ellos y tendrá que estar debidamente señalizadas.

2. Pérgolas:

Definición: armazón, fácilmente desmontable, anclado o no al suelo, para sostener una lona. Sirve de protección ante las inclemencias meteorológicas de las instalaciones propias de una terraza, aneja a establecimiento hostelero como mesas, sillas, jardineras, etc...

Exclusiones: cualquier otra estructura o elemento de carácter fijo o desmontable que permita una ocupación privativa del espacio por terrazas, facilitando otros elementos como barras, aseos, almacenes, etcétera, impidiendo el libre paso y acceso de peatones (terrazas acristaladas o similares), no constituirá un supuesto regulado por la presente ordenanza y será objeto de previo otorgamiento de concesión administrativa de dominio público, y en este supuesto, el Ayuntamiento podrá establecer las características estéticas oportunas a fin de dar una imagen homogénea a todas las instalaciones acordes a su actividad y ámbito.

Condiciones de instalación:

Sometimiento a licencia de obra: la instalación de pérgolas en la vía pública requerirá la obtención expresa de licencia urbanística de obras que lo autorice y quedará sometida a las condiciones particulares de instalación que en la misma se impongan. La obtención de licencia requerirá la presentación de un estudio con dirección de obra y posterior certificación final de correcta instalación, firmado por técnico competente.

Duración de la instalación: la pérgola únicamente permanecerá instalada en la vía pública mientras disponga de autorización la terraza velador a la que sirve, de conformidad con las prescripciones de la ordenanza municipal reguladora de terrazas veladores, por lo que el sistema de anclaje a la vía pública debe garantizar que se pueda

llevar a cabo el desmontaje de la instalación sin deteriorar el pavimento público, al primer requerimiento de este Ayuntamiento, y prever la reposición del pavimento afectado.

- **Características de diseño y ubicación:**

- **Pérgolas que disponen de lona de cubrición sobre el armazón o estructura y el cerramiento de hasta un máximo de tres laterales:**

Puede instalarse con pilares centrales y estructura en voladizo o con estructura convencional, con posibilidad de un cuelgue vertical a modo de goterón con un máximo de 30 centímetros de longitud y una altura libre mínima sobre el suelo de 230 centímetros.

En caso de estructuras adosadas a fachada, se aportará autorización expresa de la comunidad de propietarios o propiedad de la finca afectada.

Las lonas a emplear en los cerramientos laterales deberán ser transparentes al menos en el 80 por 100 de su superficie.

Su instalación requiere que las aceras dispongan de un ancho igual o superior a cinco metros, dejando un espacio libre de acera mínimo de dos metros para paso peatonal que no puede verse reducido por la existencia de alcorques, mobiliario urbano u obstáculos de cualquier naturaleza en todo su recorrido.

Normas comunes a todos los tipos de pérgola:

Condiciones de ubicación:

- En aceras o espacios libres de anchura inferior a cinco metros no se admite la instalación de pérgolas.
- La ubicación no impedirá la visibilidad de señales de circulación o cualquier otro elemento de seguridad vial.
- La distancia mínima de seguridad entre poste exterior de la pérgola y bordillo acera-calzada será de 30 centímetros.
- En el supuesto de que la fachada del local disponga de marquesina o de toldo móvil, deberá mantenerse, en todo caso, una separación mínima de un metro entre tales elementos y la pérgola que se ubique frente al establecimiento. Ese espacio de separación no podrá ser cubierto con ningún material ni bajo condición alguna.
- En este mismo sentido, se prohíbe expresamente que las pérgolas dispongan de toldos móviles que se extiendan fuera del perímetro de la estructura autorizada.

Condiciones de diseño:

- Los cerramientos autorizados serán de lona ignífuga, transparente en al menos el 80 por 100 de su superficie, con deslizamiento vertical u horizontal.
- La altura máxima de la estructura o armazón se fija en 3,20 metros. Dentro de dicha altura se resolverán las pendientes de que, en su caso, se quieran dotar a las lonas de cubierta de la pérgola, que no podrán ser superiores al 10 por 100.
- Las pérgolas no podrán contener elementos de publicidad o serigrafías con excepción del logotipo y/o nombre comercial del establecimiento, situándose como máximo una vez en cada faldón y con una superficie no superior a 50 x 90 centímetros.
- Las estructuras y armazones portantes y las lonas que sustentan respetarán el Código Técnico de la Edificación y normas de desarrollo.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- Los colores de la estructura y toldos de cubierta armonizarán con el entorno donde se pretenda ubicar la pérgola y, todo en caso, serán en tonos tierra, blanco, negro, verde y rojo oscuros.

Condiciones de instalación:

- La pérgola autorizada sirve en exclusiva a la terraza de un establecimiento concreto, y queda sometida a las prescripciones de la ordenanza municipal reguladora de terrazas veladores, y al abono de la tasa por utilizaciones privativas y aprovechamientos especiales del dominio público local, conforme a la ordenanza fiscal correspondiente
- Fuera del horario autorizado para la instalación de las mesas las lonas de cerramiento de la pérgola deberán permanecer recogidas.

Pérgolas preexistentes:

- Las pérgolas que a la fecha de aprobación de la presente ordenanza estuviesen instaladas en un espacio público, deberán ajustarse a las prescripciones de la misma en el plazo máximo de seis meses.

3. Jardineras:

Independientemente de su forma, las dimensiones máximas en planta serán de 1,20 x 0,60 m. debiendo presentar hacia el exterior un perímetro continuo y sin salientes. Su altura mínima (excluidas las plantaciones) deberá ser de 0,60 m. para poder formar parte de la delimitación exterior de la terraza.

En este caso, su forma será cuadrada o rectangular, y la colocación de jardineras sucesivas se realizará manteniendo la alineación exterior y una interdistancia no superior a 0,15 m.

Se considerará su ocupación real en planta para el cálculo de la superficie total. El titular de la autorización adoptará las medidas necesarias para garantizar el adecuado ornato, limpieza del entorno y buen estado de las plantaciones.

Asimismo, las jardineras deberán apoyarse sobre calzos aislados para permitir la limpieza de restos acumulados bajo ellas. No se autorizarán instalaciones de riego exentas (accesibles desde el exterior) ni sobre el pavimento.

4. Ceniceros y papeleras:

Contarán con el diseño adecuado para garantizar su estabilidad sin anclajes al pavimento, y para evitar la dispersión de desperdicios. Siempre que sea posible, su forma y color se asimilará a las existentes en el entorno próximo o a las directrices del Ayuntamiento.

En todo caso, el titular de la autorización adoptará las necesarias precauciones tendentes a la limpieza de los ceniceros y sus inmediaciones.

La existencia de estos elementos será obligatoria en todas las terrazas autorizadas. Se considerará su ocupación real en planta para el cálculo de la superficie total.

5. Estufas o calentadores:

Podrán autorizarse cualquier tipo de dispositivo de climatización, siempre que cumpla la normativa técnica correspondiente y cuenten con certificado de homologación.

Se autorizarán calentadores de alimentación eléctrica, que deberán ubicarse junto a la fachada o adosados interiormente a los elementos de cerramiento (cortavientos o jardineras) y siempre con una instalación apropiada y certificada que evite la

existencia de cables sueltos sobre la acera o aéreos sobre espacios de tránsito peatonal, para lo cual deberán obtener la correspondiente licencia de cala.

En terrazas separadas de la línea de fachada, en las que la fuente de alimentación no pueda partir del establecimiento hostelero, no se autorizarán en ningún caso: cuadros, pedestales, armarios de contadores o cualquier otro elemento que quede exento o sobre la superficie del pavimento.

Las estufas o calentadores, más su perímetro de seguridad, computarán como 1,50 m² a los efectos de cálculo de la superficie total. Deberán estar homologados por el organismo competente para su uso en el exterior de locales.

6. Instalaciones eléctricas y de alumbrado:

Se podrá autorizar una instalación eléctrica auxiliar y de alumbrado auxiliar siempre que se realice con las garantías técnicas de instalación adjuntando plano descriptivo de la misma y certificado de técnico competente o boletín de instalador.

En cualquier caso, los conductores quedarán fuera del alcance de cualquier persona, no pudiendo discurrir sobre las aceras ni utilizar el arbolado o el mobiliario urbano como soporte de los mismos. En ningún caso los focos producirán deslumbramiento u otras molestias a los vecinos, viandantes o vehículos.

La instalación deberá ser revisada anualmente por un instalador autorizado que emitirá el correspondiente boletín de conformidad.

Las limitaciones para las instalaciones eléctricas (además de la aplicación de la normativa sectorial) se extenderán asimismo al conjunto de elementos que, con esta misma fuente de alimentación, pudieran solicitarse y formar parte de la terraza: ventiladores, climatizadores, elementos de alumbrado, etc...

7. Otras instalaciones y elementos auxiliares:

Podrán autorizarse otras instalaciones y elementos auxiliares que mejoren las condiciones de confort o seguridad siempre que se ajusten a la normativa estatal o autonómica que en su caso sea de aplicación y sean aprobadas por el Ayuntamiento previa presentación en su caso del proyecto correspondiente.

11.º.- EXPTE. N.º: 11.01.02/2013/0002.

ASUNTO: MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES.

ACUERDO:

Hechos

Con fecha 3 de julio de 2013 la Concejalía Delegada de Urbanismo acuerda la incoación de un procedimiento para la modificación de la Ordenanza Reguladora de la Instalación y Funcionamiento de Actividades.

El objetivo es la mejora, a través de esta modificación de la Ordenanza, de las condiciones necesarias que favorezcan la implantación de las actividades económicas en el municipio así como el establecimiento de normas claras y precisas que faciliten dicha implantación.

Así, junto a la declaración responsable se introduce un nuevo procedimiento, la comunicación previa, para aquellas actividades que por su reducido impacto urbanístico o repercusión medioambiental y escasa entidad técnica, sea suficiente un control inmediato para determinar su adecuación a la normativa aplicable, reservándose para la declaración responsable todas



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

aquellas actividades a que se refiere el artículo 2 de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la actividad comercial.

Por otro lado, se elimina la exigencia de Evaluación Ambiental recogida en la anterior Ordenanza de determinadas actividades, quedando únicamente sujetas a dicho procedimiento las incluidas en la Ley 2/2002 de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, en la Ley 16/2002, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la contaminación y en la Ley 34/2007, de Calidad del Aire y Protección de la Atmósfera, que exigen previa a la tramitación de la actividad el correspondiente informe favorable del órgano ambiental competente.

Se suprime también

1. La obligación de pedir licencia de actividad, cuando la misma requiera la ejecución de obras e instalaciones para las que sea necesaria la redacción de un proyecto de obra, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación en el procedimiento de declaración responsable.
2. La obligatoriedad de comunicar, con una antelación mínima de diez días, la pretensión de apertura en el procedimiento de declaración responsable.
3. La exigencia de solicitar licencia de instalación y puesta en funcionamiento de los garajes comunitarios privados.

La propuesta de Ordenanza elaborada por la Oficina Técnica ha sido sometida a la consideración de los Servicios Jurídicos.

Fundamentos Jurídicos

La materia que determina el objeto de la Ordenanza es la intervención administrativa necesaria en los procedimientos de autorización y control para el ejercicio de actividades mercantiles e industriales en establecimientos abiertos al público.

La medida de intervención que antecede constituye, además, una manifestación del ejercicio de la potestad normativa que el artículo 4 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, atribuye a las Entidades Locales. Dicha potestad se concreta en la emanación de Ordenanzas y Reglamentos, que en ningún caso podrán contener disposiciones contrarias a las leyes, a las que quedan supeditados (art 55 TRRL).

Desde el punto de vista formal, la eficacia jurídica de la Ordenanza requiere que la misma emane del órgano competente y se de cumplimiento a los requisitos procedimentales que determina la normativa sobre régimen local.

Para su modificación se han de seguir los trámites contenidos en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 y ss del Texto Refundido de Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

Por lo que a la competencia del órgano administrativo se refiere, ésta viene determinada, por lo dispuesto en los artículos 49 y 22.2 d) de la LRBRL. Conforme a los mismos, la competencia para la aprobación de la modificación de la ordenanza corresponde al Pleno, sin posibilidad de su delegación conforme dispone el apartado 4 del citado artículo 22.

Por lo tanto, considerando los hechos y fundamentos que anteceden, por unanimidad, el Ayuntamiento Pleno ACUERDA:

Primero.- Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Reguladora de la Instalación y Funcionamiento de Actividades.

Segundo.- Someterla a información pública por periodo de treinta días, mediante la inserción de un anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento. Durante el mismo quienes resulten interesados podrán presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen pertinentes.

Tercero.- Elevar, automáticamente a definitiva la aprobación inicial si durante el periodo de información pública no se presentasen reclamaciones y/o sugerencias.

Cuarto.- En el supuesto que antecede, se autoriza al Sr. Alcalde para la publicación del texto íntegro de la Ordenanza en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

ORDENANZA REGULADORA DE LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES

Artículo 1. Objeto

La presente Ordenanza tiene por objeto la adopción de determinadas medidas de simplificación administrativa en relación con los procedimientos de autorización y control necesarios para el ejercicio de actividades mercantiles e industriales en establecimientos abiertos al público.

Artículo 2. Intervención administrativa

Aquellas actividades que, conforme a la legislación, no precisen de un control administrativo previo, podrán iniciarse en el mismo momento en que sus titulares presenten en el Ayuntamiento la documentación referida en los artículos 3 a 5 de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid.

Las restantes actividades, quedarán sujetas a un control administrativo previo concretado en la necesidad de obtener las correspondientes licencias de instalación y de apertura y puesta en funcionamiento

Artículo 3. Clasificación de actividades.

A los efectos de la presente ordenanza, las actividades se clasifican en:

1. Actividades que no requieren Evaluación Ambiental.

Serán todas aquellas que, por sus características, tienen una escasa incidencia en el medio ambiente.

2. Actividades que requieren Evaluación Ambiental.

Las mismas se clasificarán en:

- a) Molestas, si pueden generar una incomodidad por los ruidos o vibraciones que produzcan o por la emanación de humos, gases, olores, nieblas u otras sustancias.
- b) Insalubres, si pueden dar lugar a la evacuación de productos directa o indirectamente perjudiciales para la salud humana.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- c) Nocivas, si por las mismas causas pueden producir daños a la riqueza agrícola, forestal, pecuaria o piscícola.
- d) Peligrosas, si en ellas se fabrican, manipulan, utilizan o almacenan productos susceptibles de originar riesgos graves para las personas o los bienes por explosiones, combustibles, radiaciones, etc.

Artículo 4. Procedimientos para el ejercicio de la intervención administrativa.

La instalación, apertura y puesta en funcionamiento de cualquier actividad sujeta a la presente ordenanza deberá hacerse conforme a alguno de los siguientes procedimientos:

- a) Actos comunicados
- b) Procedimiento abreviado
- c) Procedimiento ordinario

Artículo 5. Actos comunicados

En virtud de este procedimiento el ejercicio de la actividad se iniciará con la simple presentación de la documentación que recoge el Anexo I de la presente Ordenanza, sin necesidad de la previa obtención de licencia.

Se distinguen dos tipos de actos comunicados:

- Declaración responsable
- Comunicación previa
- Cambio de titularidad

Artículo 6. Ámbito de aplicación de los Actos comunicados

La declaración responsable será de aplicación a las actividades a que se refiere el artículo 2 de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid, conforme a la relación contenida en el anexo de la citada norma.

Las comunicaciones previas, comprenderán las actuaciones en las que por su reducido impacto urbanístico o repercusión medioambiental y escasa entidad técnica, sea suficiente un control inmediato para determinar su adecuación a la normativa aplicable.

Artículo 7. Documentación relativa a los actos comunicados y subsanación de deficiencias.

Dicha comunicación se formulará en el documento normalizado que se recoge en el Anexo III de la presente Ordenanza, acompañada de la documentación exigida en su Anexo I.

Una vez recibida la comunicación, el Ayuntamiento comprobará:

- Que la documentación que se ha presentado es completa y adecuada.
- Que la actividad comunicada no precise, dada su naturaleza, ser sometida a un control administrativo previo.

Si se constataran deficiencias en la documentación presentada, se requerirá al promotor para que proceda a su subsanación en un plazo no superior a 10 días.

Si tras el examen de la documentación se comprobara que la actividad precisa de un control administrativo previo, se requerirá al promotor para que legalice la actividad solicitando licencia municipal.

En esta circunstancia, si la actividad ya se viniera ejerciendo, se podrá ordenar la suspensión de la misma y la clausura cautelar del establecimiento.

Artículo 8. Actividades que precisen de evaluación ambiental

Aquellas actividades que siendo susceptibles de ser implantadas en la forma dispuesta por el artículo 5 de la presente Ordenanza, deban ser sometidas a algún procedimiento de evaluación ambiental, con carácter previo a su ejercicio, deberán obtener del órgano ambiental competente la preceptiva declaración. Esta se unirá a la restante documentación presentada cuando se comunique al Ayuntamiento el inicio de la actividad.

Artículo 9. Procedimiento abreviado

Con carácter ordinario, se tramitarán por este procedimiento las solicitudes para la implantación de actividades que no deban ser autorizadas por medio de un procedimiento ordinario, debido a su escasa afección medioambiental, para la salud pública y/o seguridad.

El órgano competente para la resolución del presente procedimiento autorizará en unidad de acto tanto la ejecución de las instalaciones necesarias como la apertura y su puesta en funcionamiento.

Artículo 10. Tramitación de Procedimiento Abreviado.

La solicitud deberá efectuarse en documento normalizado al que se acompañará, por duplicado, la documentación referida en el anexo I.

En los diez días siguientes a la recepción de la solicitud, el Ayuntamiento adoptará la decisión que proceda entre las que siguen:

- Si la solicitud de licencia no reúne los requisitos exigidos o la documentación estuviese incompleta, notificará al interesado las deficiencias detectadas en su solicitud para que, en el plazo de diez días, aclare, subsane o complete, la misma, apercibiéndole de que, en caso contrario, se le tendrá por desistido de su solicitud.
- Cuando se estime que la actividad pretendida no está incluida entre las previstas para ser tramitadas por este procedimiento, requerirá al solicitante para que ajuste su actuación a las normas establecidas para el tipo de licencia de que se trate.
- Tratándose de licencias de actividad, en el caso de que la misma no sea viable urbanísticamente, previo trámite de audiencia, el órgano competente dictará resolución denegatoria de la licencia.

Una vez completa la documentación, la Oficina Técnica la comprobará y si resultasen deficiencias subsanables, requerirá al peticionario, por una sola vez, para que proceda a su subsanación. El requerimiento concretará las mismas, así como el plazo en que han de ser subsanadas.

La concurrencia de la circunstancia que antecede interrumpirá el plazo máximo para resolver por el tiempo que medie entre el requerimiento y la subsanación de deficiencias.

La Administración Municipal deberá resolver sobre la solicitud en el plazo máximo de dos meses desde el inicio del procedimiento. A tales efectos, los Servicios Técnicos Municipales emitirá preceptivamente un informe con alguno de los contenidos que siguen:



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- a. Favorable a la concesión de licencia, sin condiciones.
- b. Favorable a la concesión de licencia, con condiciones.
- c. Desfavorable a la concesión de licencia.

A los efectos del cómputo del plazo máximo de resolución del procedimiento, éste se considerará iniciado en la fecha en que la solicitud y la documentación íntegra hayan tenido entrada en el Registro General del Ayuntamiento.

La ausencia de notificación dentro del plazo de resolución expresa comportará la concesión de la licencia por silencio administrativo, siempre que la actividad no incurra en infracción del ordenamiento jurídico aplicable.

La licencia concedida permitirá tanto la ejecución de las instalaciones como la apertura del establecimiento.

Artículo 11. Documentación relativa al procedimiento abreviado.

La tramitación del presente procedimiento se iniciará con la presentación de la solicitud de licencia de actividad (Anexo V de la presente Ordenanza), acompañada de la documentación contenida en el Anexo I.

Artículo 12. Procedimiento ordinario

Se tramitarán mediante procedimiento ordinario aquellas solicitudes para la implantación de actividades que, por sus características, hagan aconsejable verificar el estado de las instalaciones con carácter previo a su puesta en funcionamiento.

Artículo 13. Documentación relativa al procedimiento ordinario.

La tramitación del presente procedimiento se iniciará con la presentación de la solicitud de licencia de actividad (Anexo V de la presente Ordenanza), acompañada de la documentación contenida en el Anexo I.

Artículo 14. Licencia de Apertura y Puesta en Funcionamiento.

Las licencias de apertura y funcionamiento tienen por objeto acreditar que las actividades han sido ejecutadas de conformidad con el proyecto y condiciones en que la licencia fue concedida y que se encuentran debidamente terminadas y aptas para su uso, según las determinaciones urbanísticas, ambientales y de seguridad de su destino específico.

La presente licencia sólo se exigirá en relación con aquellas actividades que hayan sido tramitadas conforme al procedimiento ordinario.

La licencia de apertura y puesta en funcionamiento se ajustará a las prescripciones siguientes:

- Una vez terminada la actuación, y antes de la recepción de ésta por el promotor, deberá comunicarse el certificado final de las obras suscrito por la dirección facultativa visada por el colegio profesional correspondiente.
- La oficina Técnica Municipal practicará, en el plazo máximo de un mes desde la comunicación, una inspección final y extenderá un acta en la que determinará la conformidad o no de las obras e instalaciones ejecutadas al uso al que vayan a ser destinadas, así como el cumplimiento de las medidas correctoras impuestas al otorgarse la licencia de instalación.

- En el supuesto de que la declaración fuera de disconformidad, se notificará al interesado para que, en el plazo de un mes, subsane los reparos formulados por los técnicos municipales. Este requerimiento interrumpirá el plazo de resolución.
- La declaración de conformidad efectuada por la Oficina Técnica Municipal bastará para autorizar las licencias de apertura y funcionamiento, que deberán resolverse en el plazo máximo de un mes desde el levantamiento del acta de inspección. La misma habilitará, en su caso, para la puesta en funcionamiento de la actividad.
- Transcurridos dos meses desde la comunicación de la certificación final de las obras debidamente cumplimentadas y el resto de documentación indicada en el apartado a) sin que se haya realizado la inspección, o resuelto expresamente, la licencias de apertura y funcionamiento quedará automáticamente concedida por silencio administrativo.

Artículo 15. Documentación relativa a la Licencia de apertura y puesta en funcionamiento.

Para la tramitación del presente procedimiento se deberá presentar la documentación contenida en el Anexo II.

Artículo 16. Inspección y comprobación.

Los Servicios Técnicos del Ayuntamiento podrán, en cualquier momento, por propia iniciativa o previa denuncia de particular, proceder a la inspección de las actividades autorizadas en virtud de los procedimientos regulados por la presente Ordenanza, con la finalidad de comprobar su correcto funcionamiento, la veracidad de los datos contenidos en la documentación aportada o cualquier otra cuestión relativa a la actividad, dentro de las competencias municipales.

Si como consecuencia de la comprobación se constatará la falsedad de los datos contenidos en la documentación que dio lugar a la autorización, o el incorrecto funcionamiento de la actividad, los Servicios Municipales competentes adoptarán las medidas necesarias y que podrán incluir expedientes sancionadores, medidas correctoras u órdenes de suspensión de la actividad.

La falsedad de los datos contenidos en la documentación podrá determinar la responsabilidad del técnico que la hubiera suscrito, con independencia de la que sea imputable al promotor del expediente.

Cuando la comprobación de los Servicios Técnicos Municipales constatará que la actividad desarrollada no se encuentra dentro del ámbito de aplicación de los procedimientos regulados en esta Ordenanza, se entenderá que la actividad se ha iniciado sin licencia, pudiendo dar lugar a su suspensión y a posibles responsabilidades.

Artículo 17. Rehabilitación de licencias.

Cuando quedase acreditado el cese definitivo de la actividad, cualquier interesado podrá solicitar que se rehabilite la licencia, sin necesidad de obtener la autorización de su titular.

La misma se otorgará cuando concurran las siguientes circunstancias:

- Que no hayan transcurrido más de seis meses desde el cese de la actividad.
- Que permanezca inalterada la normativa aplicable y/o las circunstancias que motivaron su concesión.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

A todos los efectos, la licencia será válida a partir de la fecha en la que se autorice la rehabilitación, sin perjuicio de su eficacia una vez notificada.

Artículo 18. Suspensión de la actividad.

- Toda actividad a que hace referencia la presente Ordenanza podrá ser suspendida por no ejercerse conforme a los requisitos establecidos en la normativa de aplicación, sin perjuicio de las demás medidas provisionales que procedan.
- Las actividades que se ejerzan sin la obtención de previa licencia o autorización, o en su caso sin la presentación de la correspondiente declaración responsable o comunicación previa, o contraviniendo las medidas correctoras que se establezcan, serán suspendidas de inmediato, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Garajes de uso privado. Quedan exonerados de Licencia de instalación y puesta en funcionamiento los garajes comunitarios privados. Los preceptivos controles administrativos quedarán integrados en las licencias de obra y primera ocupación.

DISPOSICION TRANSITORIA

Aquellas actividades que, estando incluidas en el ámbito de aplicación de esta ordenanza, no dispusiesen de la preceptiva licencia municipal deberán instar su legalización en un plazo máximo de dos meses a contar desde la fecha de entrada en vigor de la misma.

Los garajes de uso privado a los que se refiere la disposición adicional cuya licencia de puesta en funcionamiento se encuentre al momento de la entrada en vigor de la presente ordenanza en fase de instrucción, continuarán conforme a la tramitación establecida en la normativa vigente en el momento de la solicitud.

DISPOSICION FINAL

De conformidad con lo establecido en los artículos 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días hábiles de su publicación completa en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez aprobada definitivamente por el Pleno de la Corporación.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogada la Ordenanza reguladora de la Instalación y Funcionamiento de Actividades.

ANEXO I

Documentación a aportar para:

- a) Cambio de titularidad o rehabilitación de Licencias
 - Impreso de comunicación (ANEXO IV), que incluirá la conformidad del anterior titular o bien el documento de transmisión de la Licencia.
 - Copia de los contratos, certificados, etc, legalmente exigibles en cada caso, a nombre del nuevo titular.
- b) Actos comunicados:
 - Impreso de declaración responsable (ANEXO III)
 - Liquidación de la tasa de apertura
 - Documentación necesaria para describir la actuación a realizar, (según el caso): proyecto técnico o memoria técnica junto con los correspondientes planos o croquis
 - Además, si se precisa ejecutar obras y/o instalaciones:
 - Presupuesto pormenorizado por partidas
 - Liquidación del impuesto y tasa por ejecución de obras.
 - Depósito de fianza por gestión de residuos (en el que caso de que se generen)
- c) Apertura de actividades que se tramitan por el procedimiento abreviado:
 - Impreso de solicitud de licencia de actividad (ANEXO V)
 - Proyecto de las instalaciones (memoria y planos)
- d) Apertura de actividades que se tramitan por el procedimiento ordinario (común o abreviado)
 - Impreso de solicitud de licencia de actividad (ANEXO V)
 - Proyecto de actividad por duplicado. En caso de que el proyecto no se presente visado y con certificado de dirección facultativa, deberá aportarse un certificado de la habilitación profesional del técnico/s responsable.
- e) Actividades sujetas a evaluación ambiental incluidas en la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid.
 - Informe ambiental del órgano competente



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

ANEXO II

Documentación para la apertura y puesta en funcionamiento

DOCUMENTACIÓN GENERAL (todas las actividades)

- ❖ Copia de los certificados o autorizaciones para la puesta en funcionamiento, de las diversas instalaciones (eléctrica, gas, aire acondicionado, instalación frigorífica, instalaciones fijas de protección contra incendios, etc...) En caso de que se trate de nuevas instalaciones existentes. Dichos Certificados deben encontrarse suscritos por el instalador autorizado y sellados por un Organismo de Control Autorizado por la Dirección General de Industria Energía y Minas.
- ❖ Copia de los Certificados de revisión periódica de las instalaciones anteriores, cuando una reglamentación sectorial lo requiera (p.e. en instalaciones eléctricas, siempre que hayan transcurrido más de 5 años desde la puesta en servicio de instalaciones que precisaron de inspección inicial).
- ❖ Copia del contrato de mantenimiento y plan de revisiones periódicas para los equipos de protección contra incendios, a realizar por entidad autorizada y registrada por el órgano competente de la C.A.M. designada por el titular de la actividad, ajustados a lo exigido por la normativa específica de aplicación.
- ❖ Copia de los contratos de mantenimiento de otras instalaciones, cuando una reglamentación sectorial lo requiera, a realizar por entidades autorizadas y registradas por el órgano competente de la C.A.M. designada por el titular de la actividad, ajustados a lo exigido por la normativa específica de aplicación.
- ❖ Copia de los certificados de resistencia, estabilidad o reacción al fuego, de los diversos materiales o elementos, cuando se instalen elementos o materiales susceptibles de no cumplir con las exigencias básicas del Código Técnico de la Edificación, al respecto.
- ❖ Copia del Plan de Emergencia con el visado del organismo competente de la C.A.M. en caso de que sea exigible según las normas de autoprotección en vigor.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

A. Actividades incluidas en el catálogo de espectáculos públicos y actividades recreativas, de la C.A.M.

- ❖ Copia y justificante de estar al corriente del pago, del Contrato del Seguro Obligatorio de Responsabilidad Civil, de acuerdo a los términos que figuran en la Ley 17/1997, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
- ❖ Ficha técnica del local o establecimiento, debidamente cumplimentada, con arreglo al modelo que figura en el citado catálogo.

B. PARA BARES ESPECIALES (Apartado 9 del Catálogo)

- ❖ Certificado oficial de la instalación en el equipo reproductor de sonido, de un limitador de presión sonora, ajustado a 80 dB(A) y no manipulable.

C. PARA LAS ACTIVIDADES CUYO PROYECTO CONTEMPLA LA NUEVA INSTALACIÓN O LA MEJORA DEL AISLAMIENTO ACÚSTICO, Y PARA TODAS LAS ACTIVIDADES DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN (apartado 10 del catálogo citado)

- ❖ Copia de una medición "in situ" según normas UNE, que certifique el aislamiento acústico bruto a ruido aéreo, del local, con respecto a las viviendas colindantes que pudieran verse afectadas, realizado por empresa homologada, suscrito por un técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente. Dicho aislamiento deberá ser de 60 dB(A), salvo en casos excepcionales debidamente justificados.

D. PARA ACTIVIDADES QUE DISPONGAN DE COCINA, PLANCHA O CUALQUIER OTRO MEDIO DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS:

- ❖ Copia de un contrato con empresa de recogida de grasas.

E. PARA ACTIVIDADES QUE GENEREN RESIDUOS TÓXICOS O PELIGROSOS, BIOSANITARIOS O CITOTÓXICOS:

- ❖ Copia de la Inscripción en el Registro correspondiente de la C.A.M. donde figuren los datos del Gestor Autorizado para su recogida.

F. PARA CUALQUIER ACTIVIDAD QUE REQUIERA SU INSCRIPCIÓN EN ALGÚN REGISTRO

- ❖ Copia de la Inscripción en el registro correspondiente.

G. PARA ACTIVIDADES REGULADAS POR LA LEY 10/1993, DE VERTIDOS DE LA C.A.M.

- ❖ Impreso de Identificación Industrial, (ANEXO I de la citada Ley)
- ❖ Documento de Solicitud de vertido, (ANEXO II de la citada Ley)

H. PARA LAS ACTIVIDADES QUE REQUIERAN VISADOS O AUTORIZACIONES DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- ❖ Copia de la solicitud salvo que la normativa sectorial aplicable requiera expresamente que el Ayuntamiento exija la constancia de su concesión.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

ANEXO III

ACTOS COMUNICADOS PARA EJECUCIÓN DE OBRAS, IMPLANTACIÓN O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL ÁMBITO DE LA LEY 2/2012, DE 8 DE JUNIO, DE DINAMIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID

Datos del declarante

NIF/NIE		Primer apellido		Segundo apellido	
Nombre/Razón social				Correo electrónico	
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:					
Tipo de vía		Nombre de vía			Nº
Piso		Puerta	CP	Localidad	Provincia

Datos del representante

NIF/NIE		Primer apellido		Segundo apellido	
Nombre/Razón social				Correo electrónico	
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:					
Tipo de vía		Nombre de vía			Nº
Piso		Puerta	CP	Localidad	Provincia

Datos de la actividad

ACTIVIDAD		EPÍGRAFE IAE	
SEÑALAR SEGÚN PROCEDA <input type="checkbox"/> NUEVA IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES YA EXISTENTES			
UBICACIÓN DEL LOCAL/ESTABLECIMIENTO			
Tipo de vía		Nombre de vía	Nº
Superficie (m ²)		KW	
NOMBRE COMERCIAL			

Documentación a aportar según el tipo de actuación

<input type="radio"/>	Implantación o modificación de Actividades económicas con ejecución de obras que requieran proyecto técnico de obras de edificación según lo previsto en la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación	<ul style="list-style-type: none">o Proyecto técnicoo Fianza por gestión de residuoso Justificante de autoliquidación (impuesto y tasas)
<input type="radio"/>	Implantación o modificación de Actividades económicas con ejecución de obras que no requieran de proyecto técnico de obras de edificación según lo previsto en la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación	Descripción de las obras a realizar: <ul style="list-style-type: none">o Planos acotados de la obrao Presupuesto detalladoo Fianza por gestión de residuoso Justificante de autoliquidación (impuesto y tasas)
<input type="radio"/>	Implantación o modificación de actividades económicas, sin ejecución de obras de clase alguna	<ul style="list-style-type: none">o Justificante de autoliquidación (tasa)

DECLARACIÓN RESPONSABLE A LA QUE SE AJUSTA EL DECLARANTE

De conformidad con lo previsto en la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid, así como en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante el presente escrito el interesado da cumplimiento al trámite de declaración responsable previa a la ejecución de obras, implantación o modificación de actividades comerciales y de servicios, según lo previsto en el anexo de la citada Ley 2/2012, Y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que cumple con la normativa vigente en función de la actuación a realizar y dispone de la documentación que así lo acredita.
- Que cuenta con la documentación que acredita el cumplimiento de la Evaluación de Impacto Ambiental, cuando sea preceptiva de conformidad con lo previsto en la Ley 2/2012, de 8 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial.
- Que la actuación proyectada no afecta a inmuebles declarados como Bienes de Interés Cultural con declaración individualizada, a los bienes incluidos a título individual en el Inventario de Bienes Culturales de la Comunidad de Madrid, así como a los inmuebles catalogados dentro del régimen de máxima protección en el planeamiento urbanístico que resulte aplicable o que, en su caso, existiendo una actividad comercial y/o de servicios en dichos bienes no se afectan con la actuación proyectada los elementos protegidos.
- Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
- Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
- Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.
- Que se encuentra en posesión de los Certificados o Autorizaciones legalmente exigibles, para la puesta en funcionamiento de las diversas instalaciones (a/a, gas, electricidad, etc...)

Autorizo que los datos generales relativos a mi empresa aparezcan en la [Guía Digital de Empresas](#) del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada.

En Villanueva de la Cañada, a.....de.....de

FDO.....

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA (MADRID)



Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada

ANEXO IV
CAMBIO DE TITULARIDAD DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES

TITULAR ANTERIOR

D.....con D.N.I. nº.....como representante legal de la Empresa.....con N.I.F....., y domicilio a efectos de notificaciones ennúm.....de
C.P.....y con nº de teléfono.....

COMUNICO

la transmisión de la titularidad de la licencia del establecimiento denominado actualmente....., y que pasará a denominarsesito en la calle.....de esta localidad, destinado a la actividad de....., y teléfono.....a favor de:

NUEVO TITULAR

D.....con D.N.I. nº.....como representante legal de la Empresa.....con N.I.F.....,y domicilio a efectos de notificaciones ennúm.....de
C.P.....y con nº de teléfono.....

Y para que así conste, firmamos la presente, en Villanueva de la Cañada, a.....de.....de 201....

TITULAR ANTERIOR

NUEVO TITULAR

D.N.I.....

D.N.I.....

Autorizo que los datos generales relativos a mi empresa aparezcan en la Guía Digital de Empresas del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada (ver dorso*)

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA (MADRID)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIA DE APERTURA

PARA TODOS LOS LOCALES

1. Contrato actualizado de Mantenimiento y Plan de Revisiones Periódicas de los extintores instalados (eficacia mínima 21 A y 113 B).
2. En caso de que hubieran transcurrido más de 5 años desde la fecha de concesión de la Licencia de Apertura en vigor, deberá aportarse un nuevo boletín eléctrico, o un dictamen emitido por una entidad de control e inspección industrial.
3. Licencia anterior (original)
4. Justificante del pago de la tasa (150€)

PARA LOCALES DE HOSTELERIA, ADEMÁS

5. Justificante o Contrato actualizado con Empresa de Recogida de Grasas.
6. Justificante de estar al corriente de pago del Seguro Obligatorio del local, que cubra, como mínimo, los riesgos de incendio y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros.
7. Ficha Técnica del local, debidamente cumplimentada, con arreglo al modelo que figura en el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones (modelo disponible en el Ayuntamiento).
8. **Para Bares de Copas:** Certificado Oficial de la Instalación del Limitador de Presión Sonora, ajustado a 80 dB(A) y no manipulable, con fecha actualizada.

(*) NOTA INFORMATIVA

La Guía Digital de Empresas es un servicio gratuito que el Ayuntamiento ofrece a todos los empresarios ubicados en el municipio con la finalidad de promover el comercio local villanovense.

Una vez su empresa esté anunciada en la Guía Digital de Empresas, nos pondremos en contacto con usted para ampliar los datos de su negocio a fin de que la información que salga en nuestra web sea lo más completa posible.

La Guía Digital de Empresas es accesible desde la web www.ayto-villacanada.es

Se ruega la comunicación de cualquier cambio o modificación que se produzca en su negocio.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Quien prevea adquirir la titularidad de explotaciones y actividades económicas, tendrá derecho, previa conformidad del titular actual, a solicitar del Ayuntamiento certificación detallada de las deudas, sanciones y responsabilidades tributarias derivadas de su ejercicio, conforme a lo establecido en el artículo 58.7 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada y en el artículo 125 del R.D. 939/2005 de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación y en el artículo 175.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria al objeto de limitar la responsabilidad solidaria contemplada en el párrafo c del apartado 1 del artículo 42 de la Ley 58/2003.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

ANEXO V

SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDAD Y APERTURA

D.....con D.N.I. nº.....como representante legal de.....
con N.I.F....., y domicilio a efectos de notificaciones en C/.....
.....núm.....de.....C.P....., con el nº de teléfono de localización....., y mail.....

EXPONE

Que se propone la instalación de.....
.....

En el local sito en.....
.....

El nombre comercial del establecimiento será.....

Con nº de teléfono.....

Que para ello aporta:

- Proyecto técnico por duplicado redactado por.....
y visado en fecha.....
- Documentación para actividad inocua firmada por el solicitante
- Justificante del pago de la Tasa

Y con arreglo a los datos anteriores, **SOLICITA** la preceptiva Licencia de Apertura y Puesta en funcionamiento del establecimiento de referencia, en Villanueva de la Cañada a dede 201.....

FIRMA DEL INTERESADO

- Autorizo que los datos generales relativos a mi empresa aparezcan en la Guía Digital de Empresas del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada (ver dorso*)

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA (MADRID)

(*) NOTA INFORMATIVA

La Guía Digital de Empresas es un servicio gratuito que el Ayuntamiento ofrece a todos los empresarios ubicados en el municipio con la finalidad de promover el comercio local villanovense.

Una vez su empresa esté anunciada en la Guía Digital de Empresas, nos pondremos en contacto con usted para ampliar los datos de su negocio a fin de que la información que salga en nuestra web sea lo más completa posible.

La Guía Digital de Empresas es accesible desde la web www.ayto-villacanada.es

Se ruega la comunicación de cualquier cambio o modificación que se produzca en su negocio.

12.º.- EXPTE. N.º: 11.01.02/2013/0003.
ASUNTO: MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA GENERAL DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE URBANO EN VILLANUEVA DE LA CAÑADA.

ACUERDO:

Hechos

Con fecha 3 de julio de 2013, la Concejalía Delegada de Obras y Servicios Públicos, Medio Ambiente, Vivienda y urbanizaciones acuerda la incoación de un procedimiento para la modificación de la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.

Conforme a la motivación contenida en el acuerdo de inicio, se hace un resumen de las modificaciones introducidas, desglosadas en tres grupos: Libro I: Protección de la atmósfera frente a la Contaminación, Libro II: Protección de los Espacios Públicos en relación con su limpieza y retirada de residuos, Libro III: Protección de las Zonas Verdes.

Libro I: Protección de la atmósfera frente a la Contaminación

Se aclaran los valores límite de inmisión de ruido que figuran en la Ordenanza actual siendo de aplicación no sólo a instalaciones, establecimientos o actividades; sino también al comportamiento de los ciudadanos en la convivencia diaria.

La tolerancia de 5 dBA, que según figura en la Ley del Ruido se aplica a las actividades, se amplía a todos los usos y se añade el comercial.

Esto da lugar a la modificación de los artículos: 45, 46 y 47.

Se especifican con mayor claridad los límites del uso de cualquier dispositivo sonoro con fines de propaganda y se limitan las actividades domésticas de desplazamiento de muebles o realización de obras en el interior de las viviendas o locales en horario nocturno; aspectos que modifican el artículo 52.

Se amplía el artículo 64 e), relativo a la tipificación como infracción muy grave a la negativa a permitir el acceso a la Inspección, no sólo a la Oficina Técnica sino también a la Policía Local.

Se reduce el importe de las sanciones contenidas en el artículo 65.

Se define el concepto "cumplimiento de valores límite" en el Anexo primero.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Se expone un procedimiento de medición de ruido concreto en el caso de que se realice en el exterior y se amplían las normas a seguir en la realización de mediciones; esto da lugar a la modificación de los puntos 2, 3, 4 y 5 del Anexo segundo.

Libro II: Protección de los Espacios Públicos en relación con su limpieza y retirada de residuos

Al objeto de adecuar la Ordenanza a la Ley 22/2011 de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados, se procede al cambio de denominación de Residuos Sólidos Urbanos por la nueva "Residuos" en todo el articulado afectado.

En la actualidad los residuos quedan reducidos a los siguientes tipos: Domésticos, Comerciales, Industriales, Peligrosos, Aceites usados y Biorresiduo. Adaptándose por lo tanto la Ordenanza en este sentido.

Se modifican los artículos del Título IV "*Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos*", desaparecen los capítulos 4º al 9ª del citado título y, el título V "*Gestión de Residuos Peligrosos*", pasa a ser el Capítulo 5 del Título IV:

Libro III: Protección de las Zonas Verdes

Se adapta la Ordenanza a la Ley 8/2005 de 26 de diciembre de Protección del Arbolado de la Comunidad de Madrid en el siguiente sentido:

- Se introducen definiciones de Arbolado Urbano, Arbolado de Alineación, Arbusto, Rodal, Derribo, Descabezado, Desmoche, Diámetro, Perímetro, Poda, Quema, Tala, Trasplante, Zonas Verdes.
- Se crea un Fondo para repoblación de arbolado, para el caso de no disponer de espacio físico que permita la repoblación exigida en la Ley o por tratarse de una fecha no propicia para la ejecución de la misma en el caso de talas.
- Se aclara hasta dónde han de recortarse los setos privados que lindan con vía o espacios públicos.
- Se clarifican algunos aspectos en el Título del Uso de las Zonas Verdes.

En el Libro III "Protección de las Zonas Verdes" se modifica lo siguiente: en el Título I el artículo 241, en el título II los artículos 242 a 246, en el Título III el artículo 247 y en el Título IV el artículo 256.

La propuesta de Ordenanza elaborada por la Oficina Técnica ha sido sometida a la consideración de los Servicios Jurídicos. En armonía con su informe cabe invocar los siguientes:

Fundamentos Jurídicos

La materia que determina el objeto de la Ordenanza es la intervención administrativa necesaria para la protección del medio ambiente urbano y, por ende la calidad de vida ciudadana, la cual constituye una competencia municipal susceptible de ser regulada por medio de ordenanza.

La medida de intervención que antecede constituye, además, una manifestación del ejercicio de la potestad normativa que el artículo 4 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, atribuye a las Entidades Locales. Dicha potestad se concreta en la emanación de

Ordenanzas y Reglamentos, que en ningún caso podrán contener disposiciones contrarias a las leyes, a las que quedan supeditados (art 55 TRRL).

Desde el punto de vista formal, la eficacia jurídica de la Ordenanza requiere que la misma emane del órgano competente y se de cumplimiento a los requisitos procedimentales que determina la normativa sobre régimen local.

Para su modificación se han de seguir los trámites contenidos en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 y ss del Texto Refundido de Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

Por lo que a la competencia del órgano administrativo se refiere, ésta viene determinada, por lo dispuesto en los artículos 49 y 22.2 d) de la LRBRL. Conforme a los mismos, la competencia para la aprobación de la modificación de la ordenanza corresponde al Pleno, sin posibilidad de su delegación conforme dispone el apartado 4 del citado artículo 22.

Por lo tanto, considerando los hechos y fundamentos que anteceden, por unanimidad, el Ayuntamiento Pleno ACUERDA:

Primero.- Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.

Segundo.- Someterla a información pública por periodo de treinta días, mediante la inserción de un anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento. Durante el mismo quienes resulten interesados podrán presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen pertinentes.

Tercero.- Elevar, automáticamente a definitiva la aprobación inicial si durante el periodo de información pública no se presentasen reclamaciones y/o sugerencias.

Cuarto.- En el supuesto que antecede, se autoriza al Sr. Alcalde para la publicación del texto íntegro de la Ordenanza en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

ORDENANZA GENERAL DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE URBANO EN VILLANUEVA DE LA CAÑADA.

INDICE

Nº PÁGINA

<i>PREÁMBULO</i>	1
TÍTULO PRELIMINAR	1
<i>CAPÍTULO 1.- ÁMBITO NORMATIVO</i> (art. 1 al 3)	1
<i>CAPÍTULO 2.- INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL</i> (art. 4 al 10)	1
<u>LIBRO I.- PROTECCIÓN DE LA ATMÓSFERA FRENTE A LA CONTAMINACIÓN.</u>	
TÍTULO I.- NORMAS PARTICULARES RELATIVAS A LA PROTECCIÓN DE LA ATMÓSFERA POR FORMAS DE MATERIA	3
<i>CAPÍTULO 1.- DISPOSICIONES GENERALES</i> (art. 11 al 13)	3
<i>CAPÍTULO 2.- INSTALACIONES DE COMBUSTIÓN</i> (art. 14 al 19)	4
<i>CAPÍTULO 3.- INSTALACIONES PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE AIRE</i> (art. 20 al 24)	5



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

<i>CAPÍTULO 4.- ACTIVIDADES VARIAS (art. 25 al 28)</i>	6
<i>CAPÍTULO 5.- OLORES (art. 29)</i>	7
<i>CAPÍTULO 6.- VEHÍCULOS A MOTOR (art. 30)</i>	8
<i>CAPÍTULO 7.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO (art. 31 al 34)</i>	8

TÍTULO II.- NORMAS PARTICULARES RELATIVAS A LA PROTECCIÓN DE LA ATMÓSFERA POR FORMAS DE ENERGÍA 9

<i>CAPÍTULO 1.- DISPOSICIONES GENERALES (art. 35)</i>	9
<i>CAPÍTULO 2.- PERTURBACIONES POR RUIDOS Y VIBRACIONES (art. 36 al 42)</i>	10
<i>CAPÍTULO 3.- OBJETIVOS DE CALIDAD ACÚSTICA (art. 43 al 44)</i>	11
<i>CAPÍTULO 4.- VALORES LÍMITE DE EMISIÓN E INMISIÓN DE RUIDO (art. 45 al 48)</i>	11
<i>CAPÍTULO 5.- PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA (art. 49)</i>	13
<i>CAPÍTULO 6.- CONDICIONES ACÚSTICAS EN EDIFICIOS (art. 50 al 51)</i>	13
<i>CAPÍTULO 7.-COMPORTAMIENTO DE LOS CIUDADANOS EN LA VÍA PÚBLICA Y EN LA CONVIVENCIA DIARIA, CON RESPECTO AL RUIDO (art. 52 al 54)</i>	14
<i>CAPÍTULO 8.-ORDENACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS POTENCIALMENTE CONTAMINANTES POR RUIDOS Y VIBRACIONES (art.55 al 59)</i>	14
<i>CAPÍTULO 9.- ORDENACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS POTENCIALMENTE CONTAMINANTES POR RUIDOS Y VIBRACIONES (art. 55 al 59)</i>	15
<i>CAPÍTULO 10.- OTRAS FUENTES CONTAMINANTES POR FORMAS DE ENERGÍA (art. 60 al 62)</i>	16
<i>CAPÍTULO 11.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO (art. 63 al 70)</i>	18

ANEXOS

<i>ANEXO PRIMERO.- DEFINICIONES</i>	21
<i>ANEXO SEGUNDO.- DETERMINACIÓN DE LOS NIVELES DE EMISIÓN DE RUIDO AL AMBIENTE EXTERIOR Y DE LOS NIVELES DE INMISIÓN DE RUIDO EN AMBIENTE INTERIOR</i>	22

LIBRO II.- PROTECCIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS EN RELACIÓN CON SU LIMPIEZA Y RETIRADA DE RESIDUOS..... 23

TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES (art. 71 al 81) 23

TÍTULO II.- DE LA LIMPIEZA PÚBLICA 26

<i>CAPÍTULO 1.- DE LA LIMPIEZA COMO CONSECUENCIA DEL USO COMUN GENERAL DE LOS CIUDADANOS (art. 82 al 84)</i>	26
<i>CAPÍTULO 2.- DE LA SUCIEDAD EN LA VIA PÚBLICA A CONSECUENCIA DE OBRAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS (art. 85 al 98)</i>	27
<i>CAPÍTULO 3.- DE LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS ELEMENTOS Y PARTES EXTERIORES DE LOS INMUEBLES (art. 99 al 100)</i>	30
<i>CAPÍTULO 4.- DE LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS URBANIZACIONES Y SOLARES DE PROPIEDAD PRIVADA (art. 101 al 104)</i>	31
<i>CAPÍTULO 5.- REPERCUSIONES EN LA LIMPIEZA RESPECTO A LA TENENCIA DE ANIMALES EN LA VÍA PÚBLICA (art. 105 al 107)</i>	32
<i>CAPÍTULO 6.- ACTUACIONES DE LOS CIUDADANOS EN CASO DE NEVADA, RESPECTO A LA LIMPIEZA DE LA VÍA PÚBLICA (art. 108 al 110)</i>	33
<i>CAPÍTULO 7.- HORARIOS (art. 111)</i>	33

TÍTULO III.- DE LA LIMPIEZA DE LA CIUDAD EN CUANTO AL USO COMUN ESPECIAL Y PRIVATIVO Y LAS MANIFESTACIONES PÚBLICAS EN LA CALLE 34

<i>CAPÍTULO 1.-</i> CONDICIONES GENERALES Y ÁMBITO DE APLICACIÓN (art. 112 al 120)	34
<i>CAPÍTULO 2.-</i> DE LA DISTRIBUCIÓN DE OCTAVILLAS Y SIMILARES (art. 121)	36
TÍTULO IV.- GESTIÓN DE LOS RESIDUOS	36
<i>CAPÍTULO 1.-</i> DISP. GENERALES Y ÁMBITO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (art. 122 al 128)	37
<i>CAPÍTULO 2.-</i> RESIDUOS DOMÉSTICOS (art. 129 al 209)	38
<i>CAPÍTULO 3.-</i> RESIDUOS INDUSTRIALES Y BIODEGRADABLES (art. 210 al 216).....	56
<i>CAPÍTULO 4.-</i> GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES (art. 217 a 223)	57
<i>CAPÍTULO 5.-</i> GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS (art. 224)	58
TÍTULO V.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO	58
<i>CAPÍTULO 1.-</i> NORMAS GENERALES (art. 225 al 229).....	58
<i>CAPÍTULO 2.-</i> INFRACCIONES (art. 230 al 233)	59
<i>CAPÍTULO 3.-</i> SANCIONES (art. 234 al 239).....	63
<u>LIBRO III.- PROTECCION DE LAS ZONAS VERDES</u>	65
TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES, OBJETIVOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN (art. 240 al 241)	64
TÍTULO II.- CREACIÓN DE ZONAS VERDES (art. 242 al 246)	66
TÍTULO III.- CONSERVACIÓN DE ZONAS VERDES (art.247 al 255)	69
TÍTULO IV.- USO DE LAS ZONAS VERDES	71
<i>CAPÍTULO 1.-</i> NORMAS GENERALES (art. 256 al 258).....	71
<i>CAPÍTULO 2.-</i> PROTECCIÓN DE ELEMENTOS VEGETALES (art. 259).....	71
<i>CAPÍTULO 3.-</i> PROTECCIÓN DE ANIMALES (art. 260 al 262).....	72
<i>CAPÍTULO 4.-</i> PROTECCIÓN DEL ENTORNO (art. 263 al 267).....	73
<i>CAPÍTULO 5.-</i> VEHÍCULOS EN LAS ZONAS VERDES (art. 268)	73
<i>CAPÍTULO 6.-</i> PROTECCIÓN DEL MOBILIARIO URBANO (art. 269)	74
TÍTULO V.- USO DE LAS ZONAS VERDES	74
<i>CAPÍTULO 1.-</i> INSTALACIÓN DE QUIOSCOS Y TERRAZAS (art. 270 al 276)	74
TÍTULO VI.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO	75
<i>CAPÍTULO 1.-</i> NORMAS GENERALES (art. 277)	76
<i>CAPÍTULO 2.-</i> INFRACCIONES (art. 278 al 281)	76
<i>CAPÍTULO 3.-</i> SANCIONES (art. 282)	78
DISPOSICIONES ADICIONALES	78
DISPOSICIONES TRANSITORIAS	78
DISPOSICION DEROGATORIA	79
DISPOSICION FINAL	79
<u>PREÁMBULO</u>	



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

La protección del medio ambiente constituye, en nuestros días, una preocupación unánimemente sentida por todas las esferas de la Administración y la generalidad de los ciudadanos. En armonía con este principio básico, el artículo 45 de nuestra Constitución proclama el derecho que todos tenemos a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona, y en paralelo, el deber que también alcanza a todos, de conservarlo.

Con esta finalidad, Villanueva de la Cañada, demanda de sus administradores que se instalen en la vanguardia de esta preocupación por el medio ambiente urbano, mediante la aprobación de una Ordenanza que regule los aspectos de salubridad, decoro y limpieza.

La Ordenanza se estructura en TRES partes o LIBROS, precedidos de un TÍTULO PRELIMINAR en el que se perfila el ámbito normativo y se incluyen las referencias más generales de la Ordenanza.

TÍTULO PRELIMINAR

CAPÍTULO 1: ÁMBITO NORMATIVO.

ARTÍCULO 1.- Objeto.

La presente Ordenanza tiene por objeto regular en el ámbito de las competencias municipales, cuantas actividades, situaciones e instalaciones sean susceptibles de influir en las condiciones ambientales del término municipal de Villanueva de la Cañada.

ARTÍCULO 2.- Marco Normativo.

Cuando existan regulaciones u Ordenanzas específicas de superior rango las prescripciones de esta Ordenanza se aplicarán con sujeción al principio de jerarquía de las normas y como complemento de aquellas.

ARTÍCULO 3.- Actuaciones administrativas.

Las actuaciones derivadas de las prescripciones contenidas en esta Ordenanza, se ajustarán a las disposiciones sobre procedimiento y en general sobre régimen jurídico establecidos por la legislación de Régimen Local.

CAPÍTULO 2: INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.

ARTÍCULO 4.- Inspección.

1. Corresponde al Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, en el ámbito de sus respectivas competencias, ejercer el control del cumplimiento de esta Ordenanza, exigir la adopción de medidas correctoras, señalar limitaciones, realizar cuantas inspecciones sean necesarias e imponer las sanciones correspondientes en caso de incumplimiento, de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable.

2. La vigilancia que, respecto al cumplimiento de lo establecido en esta Ordenanza se atribuye a la Administración Municipal, se realizará por la Oficina Técnica y el Cuerpo de la Policía Local en el cumplimiento de sus funciones de Policía Administrativa en lo relativo a las Ordenanzas Municipales, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Fuerzas y cuerpos de Seguridad, la Ley 4/92 de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid y demás normativa aplicable.

3. Caso de que la realización de determinadas inspecciones sea de imposible o de muy difícil ejecución por el Ayuntamiento, se solicitará asistencia a la Consejería de Medio Ambiente.

4. Los funcionarios que ejerzan la labor de inspección y control de actividades tendrán el carácter de Agentes de la Autoridad, y podrán ir acompañados de asesores técnicos debidamente identificados y autorizados por el Ayuntamiento. Estos últimos no tendrán el carácter de agentes de la autoridad y deberán mantener el silencio profesional sobre sus actividades.

5. Cuando para la realización de inspecciones sea necesario entrar en un domicilio y el residente se oponga a ello, será preceptiva la correspondiente autorización judicial. En los demás supuestos, los agentes de la autoridad a quienes competa la inspección de las instalaciones o establecimientos estarán facultados para acceder a los mismos en el horario de desarrollo de la actividad sin previo aviso y siempre que se identifiquen.

6. Durante la inspección, los titulares o responsables de las actividades implicadas dispondrán su funcionamiento en las condiciones que les indiquen los agentes de la autoridad, siempre que ello sea posible, pudiendo presenciar aquéllos el proceso de inspección.

7. El resultado de la vigilancia, inspección o control se consignará en el correspondiente acta o documento público que, firmado por el funcionario y con las formalidades exigidas, gozará de presunción de veracidad y valor probatorio en cuanto a los hechos consignados en el mismo, sin perjuicio de las demás pruebas que los interesados puedan aportar en defensa de sus respectivos intereses.

8. Del citado documento se entregará copia al titular o persona responsable de la actividad.

ARTÍCULO 5. Responsables.

1. Sólo podrán ser sancionados por hechos constitutivos de infracciones administrativas por el incumplimiento de las obligaciones reguladas en esta Ordenanza las personas físicas o jurídicas que resulten responsables de los mismos, aun a título de mera inobservancia.

2. Son responsables de las infracciones, según los casos, los descritos a continuación:

- a)** Los propietarios, poseedores o responsables de los focos de ruido.
- b)** Los titulares de las licencias o autorizaciones municipales.
- c)** Los titulares de la actividad.
- d)** Los técnicos que emitan las certificaciones correspondientes.
- e)** Los titulares o conductores de los vehículos o ciclomotores.
- f)** Los causantes de la perturbación.

3. Cuando en la infracción hubieren participado varias personas y no sea posible determinar el grado de intervención de las mismas en la infracción, la responsabilidad de todas ellas será solidaria.

ARTÍCULO 6.- Obligación General.

Los titulares, responsables o encargados de los proyectos o actividades que sean objeto de vigilancia o inspección, están obligados a permitir el acceso de los funcionarios debidamente acreditados y a los asesores técnicos, para el ejercicio de sus funciones, así como a



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

prestarles la colaboración necesaria para su desarrollo, facilitando cuanta información y documentación les sea requerida al efecto.

ARTÍCULO 7.- Denuncias.

Cualquier persona natural o jurídica podrá denunciar ante el Ayuntamiento la existencia de focos contaminantes que contravengan las prescripciones de esta Ordenanza.

ARTÍCULO 8.- Régimen sancionador.

Las actuaciones municipales derivadas del incumplimiento de las prescripciones establecidas en esta Ordenanza se ajustarán a lo dispuesto en las normas de procedimiento, sobre régimen jurídico sancionador establecido en el Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, en el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid.

ARTÍCULO 9.- Potestad sancionadora.

El ejercicio de la potestad sancionadora por incumplimiento de las obligaciones previstas en esta Ordenanza corresponderá al Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, en ejercicio de sus respectivas competencias, de conformidad con lo previsto en el artículo 21.1 n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

ARTÍCULO 10.- Medidas provisionales urgentes.

En caso de riesgo grave para el medio ambiente o para la salud de las personas, el órgano ambiental competente ordenará, mediante resolución motivada, las medidas indispensables para su protección; entre otras, la suspensión inmediata de la actividad generadora del riesgo.

LIBRO I: PROTECCIÓN DE LA ATMÓSFERA FRENTE A LA CONTAMINACIÓN.

TÍTULO I.- NORMAS PARTICULARES RELATIVAS A LA PROTECCIÓN DE LA ATMÓSFERA POR FORMAS DE MATERIA

CAPÍTULO 1: DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 11.- Contaminación atmosférica.

A los efectos de esta Ordenanza, y en relación con el contenido del Libro I, se entiende por contaminación atmosférica, de acuerdo con la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera, la presencia en el aire de materias que impliquen riesgo, daño o molestia grave para las personas o bienes de cualquier naturaleza. Quedando excluidos expresamente del ámbito de la aplicación de dicha Ley los ruidos y vibraciones, las radiaciones ionizantes y no ionizantes y los contaminantes biológicos, que deberán regirse por su normativa específica.

ARTÍCULO 12.- Actividades contaminantes.

Para la determinación de actividades potencialmente contaminadoras se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 100/2011, de 28 de enero, por el que se actualiza el catálogo incluido en el Anexo IV de la Ley citada en el artículo anterior, o normativa que la modifique o sustituya.

ARTÍCULO 13.- Principales contaminantes.

Para el establecimiento de los objetivos de calidad del aire de los principales contaminantes se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 102/2011, de 28 de enero relativo a la mejora de la calidad del aire que establece los objetivos a cumplir para cada uno de los contaminantes regulados en dicha norma.

Asimismo, define la manera de evaluar la calidad del aire en todo el territorio (a través de mediciones y de modelización) y la forma de proceder en la gestión posterior. Igualmente, establece la información a intercambiar entre las Administraciones Local, Autonómica, Nacional y Europea.

CAPÍTULO 2: INSTALACIONES DE COMBUSTIÓN.

ARTÍCULO 14.- Licencias.

1. Todas las instalaciones de combustión, tanto las utilizadas para calefacción y agua caliente, como las calderas de vapor, hogares, hornos, y en general todas las instalaciones de potencia calorífica igual o superior a 5 KW de potencia térmica nominal, deberán cumplir las condiciones de la presente Ordenanza, precisando para su funcionamiento de licencia municipal, que podrá quedar incluida en la de la actividad principal.

2. En todo caso, cualquier instalación, independientemente de su potencia térmica, que suponga un riesgo potencial o real de contaminación del aire o una acusada molestia para el vecindario, estará obligada a adoptar las pertinentes medidas correctoras que se impongan.

ARTÍCULO 15.- Homologación.

Todos los elementos instalados responderán a tipos homologados cuando existan normas al respecto y, tanto cada uno de ellos como su instalación, cumplirán lo prescrito en el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, aprobado por Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, e instrucciones técnicas complementarias, o normativa que lo sustituya.

ARTÍCULO 16.- Combustibles.

1. Los generadores de calor utilizarán los combustibles para los que fueron diseñados. Solo se podrán utilizar otros combustibles cuando así lo permita la legislación vigente en la materia, y siempre que el nuevo combustible no tenga un mayor poder contaminante.

2. Queda prohibida la instalación de generadores y hornos incineradores de residuos urbanos, o de otra índole. Así mismo queda prohibida la quema de residuos vegetales en todo el término municipal, salvo autorización expresa del Ayuntamiento y de la Comunidad de Madrid.

ARTÍCULO 17.- Humos.

1. Los generadores de calor de uso doméstico, cumplirán con los límites de temperatura de humos, contenido de CO y CO₂ en los productos de combustión así como con el índice de opacidad de los humos (en combustibles sólidos o líquidos) y de contenido de partículas sólidas (en combustibles sólidos) que fije la normativa vigente aplicable.

ARTÍCULO 18.- Chimeneas.

1. La evacuación de polvos, gases, vapores y humos, producto de la combustión de generadores de calor o actividades industriales, se realizará siempre a través de una chimenea adecuada e independiente, cuya desembocadura sobrepase en un metro la altura del edificio más alto, propio o colindante, en un radio de 8 metros y siempre de forma que,



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

por las condiciones del entorno, y a criterio de los servicios técnicos municipales, no cree molestias a los vecinos ni afecte al medio ambiente.

2. Es preceptivo el empleo de filtros depuradores en las salidas de humos de chimeneas industriales, instalaciones colectivas de calefacción y salidas de humos y vahos de cocinas de colectividades, hoteles, restaurantes o cafeterías. Dichos filtros serán cambiados con la periodicidad adecuada.

3. Los conductos y chimeneas de salida de humos de cocinas industriales que puedan acumular grasas en su interior, deberán someterse como máximo cada 6 meses, a las operaciones necesarias para la limpieza de las mismas.

ARTÍCULO 19.- Inspecciones.

1. Los generadores de calor estarán sometidos, en función de su potencia térmica nominal, al régimen y periodicidad de las inspecciones establecidas en la Instrucción Técnica IT-4 del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios citado y a las condiciones técnicas del Reglamento con el que fueron autorizadas. Estableciéndose en dicha Instrucción la obligatoriedad de inspecciones periódicas para todos los generadores cuya potencia alcance los 20 KW.

2. Para ello, las nuevas instalaciones deberán disponer de los dispositivos adecuados y acordes con la legislación vigente, teniendo en cuenta el principio del empleo de la mejor tecnología posible, que permitan medir la presión en la chimenea y cámara de combustión, la temperatura de los humos y análisis de estos, así como cuantos controles sean necesarios para comprobar el funcionamiento del proceso de combustión.

CAPÍTULO 3: INSTALACIONES PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE AIRE.

ARTÍCULO 20.- Licencias.

1. Todas las instalaciones de potencia térmica nominal en generación de frío sea igual o superior a 5 KW deberán cumplir las condiciones del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, aprobado por Real Decreto 1027/2007, e instrucciones técnicas complementarias, o normativa que lo sustituya, así como las de la presente Ordenanza, precisando para su funcionamiento de licencia municipal, que podrá quedar incluida en la de la actividad principal.

2. En todo caso, cualquier instalación, independientemente de su potencia térmica, que suponga un riesgo potencial o real de contaminación del aire o una acusada molestia para el vecindario, estará obligada a adoptar las pertinentes medidas correctoras que se impongan.

ARTÍCULO 21.- Inspecciones.

1. Los generadores de frío estarán sometidos, en función de su potencia térmica nominal, al régimen y periodicidad de las inspecciones establecidas en el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios citado y sus Instrucciones Técnicas Complementarias. Estableciéndose en la Instrucción IT-4 la obligatoriedad de inspecciones periódicas para todos los generadores cuya potencia nominal instalada supere los 12 KW.

2. En cuanto a la utilización de los distintos grupos de refrigerantes en las instalaciones objeto de este capítulo, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

ARTÍCULO 22.- Unidades exteriores de climatización y evacuación del aire.

1. Los edificios de nueva construcción o en reestructuración total podrán dotarse de preinstalación de aire acondicionado, siendo obligatoria la previsión de colocación de la(s) unidad(es) condensadora(s) en cubierta convenientemente instaladas, insonorizadas y apantalladas, en evitación de que dicha instalación se coloque en fachadas con el inconveniente estético que producen.

2. En caso de que lo anterior no sea posible, dichos equipos pueden instalarse en fachadas, terrazas y balcones, siempre que cumplan con las condiciones estéticas especificadas en el artículo 7.2.6 del Plan general municipal de Ordenación Urbana o artículo que los sustituya.

3. En cualquier caso, la evacuación de aire caliente o enrarecido, producto del acondicionamiento de locales, se realizará de forma que cuando el volumen de aire evacuado sea inferior a 0,2 m³/seg., el punto de salida distará, como mínimo, dos metros de cualquier hueco de ventana situada en plano vertical. Si el volumen está comprendido entre 0,2 y 1 m³/seg., distará como mínimo 3 metros de cualquier ventana situada en plano vertical y 2 metros en plano horizontal, situada en su mismo paramento. No obstante en caso de imposibilidad absoluta de cumplir con dichas distancias, se podrán admitir soluciones alternativas.

Asimismo, la distancia mínima entre la salida del aire y el punto más próximo de ventana situada en distinto paramento, será de 2,5 metros.

4. En caso de que se trate de viviendas, las distancias anteriores se referirán a los huecos de fachada de los vecinos colindantes.

5. Para volúmenes de aire superiores a 1 m³/seg., la evacuación tendrá que ser a través de chimenea cuya altura supere un metro la del edificio más alto, propio o colindante, en un radio de 8 metros.

6. Las torres de refrigeración se situarán en la cota más elevada de la edificación y a más de 15 metros de los huecos de la fachada más próxima.

7. No obstante, si a pesar de cumplir las distancias indicadas, se comprobará por la Oficina Técnica Municipal, si esta evacuación molesta a terceras personas, debiéndose realizar las modificaciones necesarias para eliminar estas molestias.

ARTÍCULO 23.- Condensación.

Todo aparato o sistema de acondicionamiento que produzca condensación, tendrá necesariamente una recogida y conducción de agua eficaz que impida que se produzca goteo al exterior.

Queda prohibido su vertido directo sobre la vía pública.

ARTÍCULO 24.- Legionelosis.

1. Los equipos e instalaciones objeto de este capítulo que puedan ser susceptibles de convertirse en focos para la propagación de Legionella deberán tener en consideración las reglas y criterios contenidos en el Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, o normativa que lo sustituya.

2. Los titulares de actividades que cuenten con torres de refrigeración y condensadores evaporativos, deben notificar a este Ayuntamiento en el plazo máximo de un mes desde su puesta en funcionamiento, el número y características técnicas de las mismas, así como las modificaciones que afecten al sistema.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

CAPÍTULO 4: ACTIVIDADES VARIAS.

ARTÍCULO 25.- Actividades industriales.

1. En el caso de que se prevea la instalación de una industria que este comprendida en el Anexo 1 de la ley 16/2002, de 1 de Julio, de prevención y control integrados de la contaminación, se utilizará el procedimiento administrativo de Autorización Ambiental Integrada.

2. Para la realización de informes, pruebas y mediciones de los niveles de emisión, con independencia de los realizados por los servicios municipales, podrá recurrirse a entidades colaboradoras del Ministerio de Industria y Energía en materia de contaminación atmosférica.

ARTÍCULO 26.- Garajes – aparcamientos y talleres de automóviles.

1. Todos los garajes, aparcamientos y talleres de reparación de automóviles, tanto públicos como privados, deberán disponer de la ventilación, natural o mecánica, suficiente que garantice que en ningún punto de los mismos pueda producirse acumulación de contaminantes debido al funcionamiento de los vehículos.

2. Dicha ventilación deberá ajustarse a las prescripciones de la reglamentación vigente y, en cualquier caso, adoptar las medidas necesarias para conseguir que la distribución de aire interior sea tal que—en ningún punto de los locales puedan alcanzarse concentraciones de monóxido de carbono superiores a 50 p.p.m.

3. En los talleres donde se realicen operaciones de pintura, deberá disponerse de cabinas adecuadas, con la correspondiente extracción de aire, que se efectuará a través de chimeneas reglamentarias. No podrán alcanzarse en la salida de la chimenea concentraciones superiores a las fijadas en la normativa vigente para los contaminantes que emitan, debiéndose disponer, cuando sea necesario, de los sistemas de depuración convenientes para evitar superar estos niveles de emisión. La chimenea correspondiente deberá sobrepasar en dos metros la altura del edificio propio o colindante en un radio de 8 metros.

ARTÍCULO 27.- Locales habitables.

± La exigencia de calidad del aire interior en locales en los que se realice alguna actividad humana se ajustará a lo dispuesto en la Instrucción Técnica 1, apartado 4.2, del vigente Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios y en la sección 3, del documento básico HS de salubridad, del Código Técnico de la Edificación, o normativa que lo sustituya.

ARTÍCULO 28.- Tintorerías.

2- En las Industrias de limpieza de ropa y tintorerías, se exigirán los sistemas de ventilación adecuados, tanto en los locales como en los aparatos de limpieza, que aseguren que no se supere una concentración en ambiente de percloroetileno de 50 p.p.m. En determinados casos se podrá prescindir de la chimenea en los aparatos de limpieza de ropa, siempre que estén dotados de depuradores adecuados, que deberán estar homologados.

CAPÍTULO 5: OLORES.

ARTÍCULO 29.- Normas generales.

1. Queda prohibida toda emisión de olores que produzcan molestias y constituyan una incomodidad para la vecindad, sea en forma de emisiones de gases o de partículas sólidas o líquidas o por producción de residuos malolientes.

2. Se exceptúan las emisiones de olores de aquellas actividades, situaciones e instalaciones, en las que se justifique la imposibilidad técnica para su desaparición total, de acuerdo con las características intrínsecas de la actividad, situaciones e instalaciones, una vez adoptadas las medidas preventivas y correctoras, posibles. Además, deberán disponer de ventilación forzada y chimenea, quedando prohibida la ventilación por ventanales o huecos en fachada.

3. Aquellas actividades o industrias que produzcan residuos malolientes, deberán emplazarse a una distancia adecuada del núcleo poblacional e instalar los filtros adecuados para minimizar dichos olores.

4. Los gases que por sus características organolépticas produzcan molestias o irritación en las mucosa nasales, deberán ser evacuados a través de conductos estancos y con ventilación forzada.

CAPÍTULO 6: VEHÍCULOS A MOTOR.

ARTÍCULO 30.- Normas generales.

1. Los usuarios de vehículos a motor que circulen dentro del término municipal de Villanueva de la Cañada deberán vigilar y comprobar el buen funcionamiento de sus motores, con el fin de reducir la contaminación atmosférica que producen los gases emitidos, cumpliendo con los límites previstos por la normativa vigente.

2. Todas las mediciones e inspecciones técnicas que se realicen para comprobar las emisiones de los vehículos, deberán seguir métodos y procedimientos de medida homologados, recogidos en la normativa vigente. Asimismo, los aparatos empleados en las mediciones corresponderán a tipos aprobados y debidamente contrastados por el Ministerio de Industria y Energía.

3. Cuando, a juicio de la Policía Local, las emisiones se consideran manifiestamente abusivas podrán obligar al conductor del vehículo a dirigir éste a un Centro de Control, en ese mismo momento, para realizar la comprobación de las emisiones sin permitir la manipulación del motor, procediendo a la inmovilización del vehículo en caso de negativa. Una vez conocido el resultado de estas emisiones podrá abrirse el correspondiente expediente sancionador.

CAPÍTULO 7: RÉGIMEN DISCIPLINARIO.

ARTÍCULO 31.- Infracción administrativa.

Se considera que constituyen infracción administrativa los actos u omisiones que contravengan las normas contenidas en esta Ordenanza, así como la desobediencia a los mandatos de establecer las medidas correctoras señaladas o de seguir determinada conducta, en relación con las materias que la misma regula.

Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

ARTÍCULO 32.- Tipificación de infracciones.

Se consideran infracciones leves:



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- a) Superar los índices opacimétricos para la emisión de humos, fijados por la legislación vigente, sin rebasar el doble de aquellos.
- b) Superar los límites de emisión fijados por la legislación vigente en materia de contaminantes atmosféricos, sin rebasar el doble de aquellos.

Se consideran infracciones graves:

- a) La reincidencia en infracciones leves.
- b) No adoptar las medidas correctoras en el plazo ordenado.
- c) Superar en más del doble y menos del triple los índices opacimétricos de humos o los límites de emisión de contaminantes atmosféricos, fijados por la legislación vigente.

Se consideran infracciones muy graves:

- a) La reincidencia en infracciones graves.
- b) Superar el triple o más, los índices opacimétricos de humos o los límites de emisión de contaminantes atmosféricos fijados en la legislación vigente.
- c) El consumo de combustible distinto al autorizado para su uso conforme a lo establecido en el Decreto 2204/75 de 23 de agosto o normativa que los sustituya, o no permitir la toma de muestras.

ARTÍCULO 33. Sanciones.

Sin perjuicio de la exigencia, en los casos en que proceda, de las correspondientes responsabilidades civiles y penales, las infracciones a los preceptos del Título I, de la presente Ordenanza, se sancionarán de la siguiente manera:

- a) Las infracciones leves con multas de 150 a 300 euros
- b) Las infracciones graves con multas de 301 a 1.500 euros.
- c) Las infracciones muy graves con multas de 1.501 a 3.000 euros y precintado del generador de calor.

ARTÍCULO 34. Precintado inmediato.

Sin perjuicio de las sanciones que sean pertinentes, serán causa del precintado inmediato de la instalación, los siguientes motivos:

- a) Emisión de inquemados superior a 7 en la escala Bacharach.
- b) Salida de humos de calderas con un tanto por ciento de CO₂ superior al 16 %.
- c) Superar en más del triple, por dos veces o más, los límites fijados en la legislación vigente para los contaminantes atmosféricos.

Dicho precintado podrá ser levantado para efectuar las operaciones de reparación y puesta a punto. Sin embargo, la instalación no podrá ponerse en marcha hasta que el personal de inspección autorice el funcionamiento de las mismas previas las pruebas pertinentes.

TÍTULO II.- NORMAS PARTICULARES RELATIVAS A LA PROTECCIÓN DE LA ATMÓSFERA POR FORMAS DE ENERGÍA.

CAPÍTULO 1: DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 35.- *Ámbito de aplicación.*

1. Queda sometida a las disposiciones de este Título cualquier actividad pública o privada, que origine contaminación por ruidos, vibraciones, y demás tipos de contaminación de la atmósfera por formas de energía, que afecten a la población o al medio ambiente y esté emplazada o se ejerza en el Término Municipal de Villanueva de la Cañada, sin perjuicio de lo establecido por la legislación vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y otras normas de aplicación.

2. Este Título es de obligatorio cumplimiento para toda actividad que se encuentre en funcionamiento, ejercicio o uso y comporte la producción de ruidos molestos, vibraciones, radiaciones ionizantes, emisiones radioeléctricas o contaminación lumínica. Es exigible como prescripción a las condiciones a imponer en la concesión de licencias de instalación, apertura y funcionamiento, o de cualquier otra autorización de toda clase de construcciones, demoliciones, obras en vía pública, instalaciones industriales, recreativas, musicales, de espectáculos y de servicios, y cuantos usos se relacionan en las normas de uso del Plan General de Ordenación Urbana, así como para su ampliación o reforma que se proyecten o ejecuten a partir de la vigencia de esta Ordenanza y, en su caso, como medida correctora exigible, sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente.

CAPÍTULO 2: PERTURBACIONES POR RUIDOS Y VIBRACIONES.

ARTÍCULO 36.- *Objeto.*

El objeto del presente Capítulo es prevenir, vigilar y corregir la contaminación acústica que afecta tanto a las personas como al medio ambiente, protegiéndolos contra ruidos y vibraciones, cualquiera que sea su origen, con el fin de garantizar el derecho a la intimidad personal y familiar, la protección de un medio ambiente adecuado y la calidad de vida y los bienes de cualquier clase.

ARTÍCULO 37.- *Definiciones.*

1. A los efectos de esta Ordenanza, los conceptos y términos básicos referentes a ruido y vibraciones quedan definidos en el Anexo Primero.

2. Los términos no incluidos en el Anexo Primero se interpretarán de acuerdo con la Ley 37/2003, del Ruido, de 17 de noviembre y Normativa que la desarrolla (Real Decreto 1.513/2005, de 16 de diciembre y Real Decreto 1.367/2007, de 17 de noviembre), las normas UNE y, en su defecto, las Normas ISO que resulten aplicables.

ARTÍCULO 38.- *Información al público.*

El acceso por parte de los particulares a la información en materia de contaminación acústica en el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada se realizará de acuerdo con las previsiones que establece la Ley 27/2006, de 18 de julio, por la que se regulan los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente, o materia que la sustituya.

ARTÍCULO 39.- *Competencias.*

Corresponde al Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada las siguientes competencias, sin perjuicio de las que tenga asignadas la Comunidad de Madrid:



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- a) El control, inspección y vigilancia de las actividades reguladas en esta ordenanza.
- b) El ejercicio, de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable, de la potestad sancionadora.
- c) El establecimiento de medidas correctoras para la prevención y corrección de la contaminación acústica, en el ámbito de sus competencias.
- d) La delimitación de las áreas de sensibilidad acústica y zonas especiales.

ARTÍCULO 40. Zonificación acústica.

1. A los efectos del desarrollo de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, en la planificación territorial y en los instrumentos de planeamiento urbanístico, tanto a nivel general como de desarrollo, se incluirá la zonificación acústica del territorio en áreas acústicas de acuerdo con las previstas en la citada Ley.

2. Hasta tanto el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada delimite las áreas acústicas establecidas por la Ley anterior, éstas vendrán definidas por el uso característico de la zona.

ARTÍCULO 41. Niveles de evaluación sonora.

A los efectos de esta Ordenanza se establecen los siguientes niveles de evaluación sonora:

- a) Nivel de emisión de ruido al ambiente exterior.
- b) Nivel de inmisión de ruido en ambiente interior.
- c) Nivel de emisión de ruido de los vehículos a motor.
- d) Nivel de emisión de ruido de la maquinaria e instalaciones térmicas.
- e) Nivel de inmisión de vibraciones en ambiente interior.

ARTÍCULO 42. Períodos de referencia para la evaluación.

A efectos de la aplicación de esta Ordenanza, se considera como:

Período diurno el comprendido entre las siete y las diecinueve horas (7:00-19:00).

Período de tarde el comprendido entre las diecinueve y las veintitrés horas (19:00-23:00).

Período nocturno el comprendido entre las veintitrés y las siete horas (23:00-7:00).

Todos ellos referidos a la hora local.

CAPÍTULO 3: OBJETIVOS DE CALIDAD ACÚSTICA.

ARTÍCULO 43. Objetivos de calidad acústica para ruido aplicables a áreas urbanizadas existentes.

1. En las áreas urbanizadas existentes se establecen como objetivos de calidad acústica para ruido los que figuran en la tabla A del Anexo II, del Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, del Ruido, referenciados a una altura de 4 metros.

2. Si en el área acústica se superan los valores que figuran en dicha tabla, el objetivo será alcanzar dicho valor y para ello se adoptarán las medidas necesarias para la mejora acústica progresiva, mediante la aplicación de planes zonales específicos según la Ley del Ruido.

3. Si no se supera el valor, el objetivo será la no superación.

ARTÍCULO 44. Objetivos de calidad acústica para ruido aplicables al espacio interior.

1. Se establecen como objetivos de calidad acústica para el ruido y las vibraciones, la no superación en el espacio interior de las edificaciones destinadas a vivienda, usos residenciales, hospitalarios, educativos o culturales, de los correspondientes valores de los índices de inmisión de ruido y de vibraciones establecidos, respectivamente, en las tablas B y C, del Anexo II, del Real Decreto 1367/2007, anteriormente citado.

2. Cuando en el espacio interior de las edificaciones citadas, localizadas en áreas urbanas existentes, se superen los valores límite, se aplicará como objetivo de calidad acústica alcanzar dichos valores.

CAPÍTULO 4: VALORES LÍMITE DE EMISIÓN E INMISIÓN DE RUIDO.

ARTÍCULO 45. Límites de niveles sonoros transmitidos al medio ambiente exterior.

1. Toda instalación, establecimiento, actividad o comportamiento deberá adoptar las medidas necesarias para no transmitir al medio ambiente exterior, de las correspondientes áreas acústicas, niveles de ruido superiores a los establecidos como valores límite en la siguiente tabla, evaluados conforme al procedimiento del ANEXO SEGUNDO de esta Ordenanza.

2. No obstante, cuando por efectos aditivos derivados, directa o indirectamente, del funcionamiento o ejercicio de una instalación, establecimiento, actividad o comportamiento, se superen los objetivos de calidad acústica para ruido establecidos en el Decreto 1367/2007, se deberán adoptar las medidas necesarias para que tal superación no se produzca.

Tipo de área acústica	Límite según periodo (Descriptor empleado para los índices de ruido: $L_{KAeq, 5s}$)		
	Día	Tarde	Noche
Sectores del territorio con predominio de suelo de uso sanitario, docente y cultural.	50	50	40
Sectores del territorio con predominio de suelo de uso residencial	55	55	45
Sectores del territorio con predominio de suelo de uso terciario distinto del contemplado en el apartado siguiente.	60	60	50
Sectores del territorio con predominio de suelo de uso recreativo y de espectáculos.	63	63	53
Sectores del territorio con predominio de suelo de uso industrial.	65	65	55

ARTÍCULO 46. Límites de niveles sonoros transmitidos a locales acústicamente colindantes.

1. Ninguna instalación, establecimiento, actividad o comportamiento, podrá transmitir a los locales colindantes en función del uso de éstos, niveles de ruido superiores a los establecidos en la siguiente tabla, evaluados conforme al procedimiento del ANEXO SEGUNDO de esta Ordenanza.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

2. A estos efectos, se considerará que dos locales son colindantes, cuando en ningún momento se produce la transmisión de ruido entre el emisor y el receptor a través del medio ambiente exterior.

3. En edificios de uso exclusivo comercial, oficinas o industrial, los límites exigibles de transmisión interior entre locales afectos a diferentes titulares, serán los establecidos en función del uso del edificio.

Uso del local colindante	Tipo de Recinto	Límite según periodo (Descriptor empleado para los índices de ruido: $L_{kAeq, 5s}$)		
		Día	Tarde	Noche
Residencial	Zona de estancias	40	40	30
	Dormitorios	35	35	25
Administrativo y de oficinas	Despachos profesionales	35	35	35
	Oficinas	40	40	40
Sanitario	Zonas de estancia	40	40	30
	Dormitorios	35	30	25
Educativo o cultural	Aulas	35	35	35
	Salas de lectura	30	30	30
Comercial		50	50	50

ARTÍCULO 47. Cumplimiento de valores límite.

1. A los efectos de la inspección de actividades a que se refiere el artículo 27 de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, se considerará que una actividad en funcionamiento, cumple los valores límite de inmisión de ruido establecidos en los artículos anteriores, cuando los valores de los índices acústicos evaluados conforme al procedimiento establecido en el Anexo IV del Real Decreto 1367/2007 y que figura, resumido en el ANEXO SEGUNDO de esta Ordenanza, cumplen lo siguiente:
 - 1.1. Ningún valor diario supera en 3 dBA los valores fijados en la correspondiente tabla B1 (artículo 45 de esta Ordenanza) ó B2 (artículo 46 de esta Ordenanza.)
 - 1.2. Ningún valor medido del índice L_{k_{eq}, T_i} supera en 5 dB los valores fijados en la correspondiente tabla B1 ó B2 citadas.
2. En general, estos límites se consideran cumplidos cuando los valores de los niveles de ruido evaluados conforme al procedimiento del ANEXO SEGUNDO de esta Ordenanza no exceden en 5 dBA o más el límite de aplicación fijado en la tabla anterior.

ARTÍCULO 48. Emisión de ruido de vehículo a motor y de las máquinas de uso al aire libre.

1. Los valores límites de emisión de ruido correspondiente a los vehículos de motor y ciclomotores y su obtención, se ajustarán a las prescripciones del Capítulo IV, del Real Decreto 1367/2007, citado.
2. todos los conductores de vehículos de motor y ciclomotores quedan obligados a colaborar en las pruebas que sean requeridas por la autoridad competente, para comprobar posibles incumplimientos de dichos límites sonoros.
3. La maquinaria utilizada en actividades al aire libre en general y en las obras públicas y en la construcción en particular, debe ajustarse al Real Decreto 212/2002, de 22 de febrero, o normativa que los sustituya.

CAPÍTULO 5: PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA.

ARTÍCULO 49. Evaluación de la incidencia acústica sobre el medio ambiente.

1. Sin perjuicio de la necesidad de otro tipo de licencias de instalación o funcionamiento, en la tramitación de solicitudes de autorización para la instalación, modificación, ampliación o traslado de actividades catalogadas como potencialmente contaminantes por ruido y vibraciones (denominadas en lo sucesivo actividades catalogadas), será preceptiva la presentación de un informe de evaluación de la incidencia acústica sobre el medio ambiente. Este informe formará parte de la documentación necesaria para solicitar la licencia de apertura de la actividad.
2. Las actividades que deban ser sometidas a algún procedimiento ambiental de los regulados por la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, o normativa que la sustituya, incluirán en la documentación necesaria para su tramitación la información exigida por la normativa de la Comunidad de Madrid, vigente en la materia.

CAPÍTULO 6: CONDICIONES ACÚSTICAS EN EDIFICIOS.

ARTÍCULO 50. Disposiciones generales.

1. Las edificaciones o construcciones deberán cumplir las condiciones acústicas de la edificación que se determinan en el Real Decreto 1371/ 2007, de 19 de octubre, por el que se aprueba el documento básico HR de protección frente al ruido del Código Técnico de la Edificación y sus posteriores modificaciones, o norma que lo sustituya.
2. Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, de forma motivada, podrá fijar medidas de aislamiento superiores a las indicadas en el citado Real Decreto en edificios de nueva construcción o sometidos a rehabilitación en vías urbanas especialmente ruidosas para garantizar que los niveles sonoros en los espacios interiores se ajustan a los criterios de calidad acústica y al objeto de que se cumplan los niveles establecidos en esta Ordenanza.

ARTÍCULO 51. Instalaciones en la edificación.

1. Las máquinas de arranque violento, las que trabajen por golpes o choques bruscos y las dotadas de mecanismos de movimiento alternativo que se instalen en tierra deberán estar ancladas en bancadas independientes, sobre el suelo y aisladas de la estructura de la edificación por medio de los adecuados elementos antivibratorios, cuya idoneidad deberá justificarse plenamente en los correspondientes proyectos.
2. En general, toda maquinaria o instalación con partes móviles se mantendrá en perfecto estado de conservación en lo que se refiere a la suavidad de marcha de sus rodamientos.

CAPÍTULO 7: COMPORTAMIENTO DE LOS CIUDADANOS EN LA VÍA PÚBLICA Y EN LA CONVIVENCIA DIARIA, CON RESPECTO AL RUIDO.

ARTÍCULO 52. Generalidades.

1. La producción de ruidos en la vía pública y en las zonas de pública concurrencia (pinares, parques, etc.), o en el interior de los edificios, deberá ser mantenida dentro de los límites que exige la convivencia ciudadana y, en todo caso, los establecidos por esta Ordenanza.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

2. Los preceptos de este Capítulo se refieren a ruidos producidos, especialmente en horas de descanso nocturno, por:

- a) Tono excesivamente alto de la voz humana o la actividad directa de las personas
- b) Sonidos y ruidos emitidos por animales domésticos.
- c) Aparatos e instrumentos musicales o acústicos.
- d) El uso de dispositivos sonoros con fines propagandísticos, de reclamo y análogos.
- e) Aparatos electrodomésticos y equipos de aire acondicionado.

3. En concreto, quedan prohibidas, por considerarse no tolerables en relación con lo establecido en el apartado 1 anterior, la siguiente conducta:

- a) Efectuar desplazamiento de muebles, traslado de enseres o la realización de obras en el interior de las viviendas o locales desde las 21.00 hasta las 8.00 horas, en días laborables, y desde las 21.00 hasta las 9.30 horas, los sábados, domingos y festivos.

ARTÍCULO 53. *Animales domésticos.*

Los propietarios de animales domésticos son responsables de impedir que los ruidos producidos por los mismos ocasionen molestias al vecindario y de que no se superen los límites establecidos en esta Ordenanza.

ARTÍCULO 54. *Vehículos a motor.*

1. Todos los vehículos de motor y ciclomotores deberán estar dotados del correspondiente silenciador, debidamente homologado y en perfecto estado de conservación y mantenimiento.

2. Se prohíbe:

- a) Utilizar dispositivos que anulen la acción del silenciador, el uso de tubos resonadores o la circulación con el llamado "escape de gases libre."
- b) Hacer funcionar los equipos de música de los vehículos con un volumen elevado y las ventanas abiertas.

CAPÍTULO 8: ORDENACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS POTENCIALMENTE CONTAMINANTES POR RUIDOS Y VIBRACIONES.

ARTÍCULO 55. *Actividades musicales al aire libre.*

Las actuaciones de orquestas, grupos musicales y espectáculos deberán de contar con la preceptiva autorización municipal para garantizar el estricto cumplimiento de las condiciones establecidas en la misma.

ARTÍCULO 56. *Carga y descarga.*

± Las actividades de carga y descarga de mercancías, manipulación de cajas, contenedores, materiales de construcción y objetos similares en la vía pública se prohíben, en general, entre las 23:30 y las 7:30 horas. En el horario restante de la jornada deberán realizarse con el máximo cuidado, a fin de minimizar las molestias y reducirlas a las estrictamente necesarias. Para ello, deberán ponerse las medidas correctoras necesarias en los cierres de los locales o naves, así como en la actividad de carga/descarga de los materiales y, en todo

caso se cumplirán las especificaciones de la Ordenanza General de Tráfico en vigor y sus Anexos.

ARTÍCULO 57. Actividades que cuenten con equipo de música o que desarrollen actividades musicales, cuyo nivel medio de presión sonora sea mayor de 70 dBA.

1. En edificios residenciales y/o habitados, los locales destinados a cualquier actividad que pueda considerarse como foco de ruido, en lo que respecta a los elementos constructivos horizontales y verticales de separación entre la instalación o actividad que pueda considerarse como un foco de ruido y otro recinto contiguo deberán, mediante tratamiento de insonorización apropiado, garantizar un aislamiento acústico mínimo a ruido aéreo y a ruido de impacto, respecto a todo recinto contiguo que garantice que no se sobrepasan los niveles de ruido fijados en esta Ordenanza.

2. La medición del aislamiento acústico en los edificios y locales se llevará a cabo mediante procedimiento normalizado "in situ", mediante la emisión de ruido por fuente generadora normalizada que permita evaluar el aislamiento existente por paramentos, entre locales colindantes.

3. El sujeto pasivo de la obligación de incrementar el aislamiento y, en su caso a adoptar las medidas correctoras necesarias hasta los mínimos señalados, es el propietario, poseedor o responsable del foco de ruido.

4. Los locales que desarrollen actividades musicales cuyo nivel medio de presión sonora sea mayor que 70 dBA deberán contar, con independencia de las medidas de aislamiento general, con un vestíbulo de entrada con las siguientes características:

- a) Doble puerta de muelle de retorno, a posición cerrada, que garantice en todo momento el aislamiento necesario en fachada incluidos los instantes de entrada y salida.
- b) Las puertas deberán estar separadas una distancia suficiente para que, durante el paso de público, no permanezcan abiertas simultáneamente y, en todo caso, como mínimo, deberá existir un espacio libre horizontal no inferior a 1,20 metros de profundidad no barrido por las hojas de las puertas, sin perjuicio de las condiciones exigidas por la normativa vigente de supresión de barreras arquitectónicas, de prevención de incendios y lo establecido en la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid.
- c) Las puertas que delimitan el vestíbulo se situarán no enfrentadas, preferentemente a 90°.

5. El Ayuntamiento podrá, previo acuerdo o resolución, exigir a las actividades que dispongan de equipos de reproducción musical, la instalación de un equipo limitador-registrador que permita asegurar, de forma fehaciente y permanente, que bajo ninguna circunstancia las emisiones del equipo musical superan los límites admisibles de nivel sonoro en el ambiente interior de los edificios, así como que cumplen los niveles de emisión al exterior exigidos por esta Ordenanza. Los limitadores-registradores deberán de estar homologados conforme a lo dispuesto en la normativa estatal o autonómica y disponer de los dispositivos necesarios que los permita hacerlos operativos.—En tales casos el Ayuntamiento podrá ordenar su precintado.

ARTÍCULO 58. Estudio acústico, comprobación y control de actividades musicales.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

1. Para conceder licencia de instalación de una actividad con equipo de música o que desarrolle actividades musicales, además de la documentación que legalmente se exija en cada caso, será preciso presentar Anexo al proyecto, realizado por técnico competente, describiendo los siguientes aspectos de la instalación.

- a) Descripción del equipo musical y su potencia acústica.
- b) Ubicación y número de altavoces y descripción de medidas correctoras (direccionalidad, sujeción, etc.).
- c) Descripción de los sistemas de aislamiento y apantallamiento acústico.
- d) Cálculo justificativo del coeficiente de reverberación y aislamiento.

2. En los establecimientos dotados de equipo de música, una vez finalizada las obras y junto a la solicitud de licencia de funcionamiento, sin perjuicio de otros documentos exigibles, se aportará como anexo un certificado suscrito por técnico, en el que se haga constar:

- a) La adecuación de la misma a lo señalado en el proyecto y en esta Ordenanza.
- b) Los resultados de las mediciones efectuadas en materia de aislamiento acústico.
- c) Los resultados de las mediciones de los valores de inmisión de las fuentes de ruido.
- d) Los aparatos utilizados para la medición, fecha de calibración y verificación, así como modelo y número de serie.

ARTÍCULO 59. Condición General.

Todas las actividades susceptibles de producir molestias por ruido y que superen los niveles establecidos en el Capítulo 3, deberán ejercer su actividad con las puertas y ventanas cerradas.

CAPÍTULO 9: OTRAS FUENTES CONTAMINANTES POR FORMAS DE ENERGÍA.

ARTÍCULO 60. Radiaciones ionizantes.

1. El Ayuntamiento tiene la obligación de prevenir y vigilar la protección de los ciudadanos en general con respecto a las radiaciones ionizantes de cualquier origen y la individualmente recibida como consecuencia del tratamiento médico o actividades profesionales.

2. Los aparatos generadores de rayos X, tanto para uso médico como para cualquier otro fin, debidamente homologados, deberán instalarse de acuerdo con el vigente Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión e Instrucciones Técnicas Complementarias.

3. Los recintos donde se instalen aparatos generadores de rayos X deberán reunir las condiciones adecuadas de protección radiológica a la población expuesta, de forma que en ningún caso se superen los límites admisibles establecidos en la reglamentación sectorial aplicable.

4. Las actividades que utilicen aparatos generadores de rayos X deberán presentar, previamente a su puesta en funcionamiento, el Certificado de Conformidad de la instalación con el visado de la Dirección General de Industria, Energía y Minas.

ARTÍCULO 61. Contaminación lumínica.

1. Se entiende por contaminación lumínica, el resplandor producido en el cielo nocturno debido a la luz artificial que se pierde y escapa al cielo, principalmente por el alumbrado público, de origen industrial, comercial o privado, así como el de anuncios luminosos, etc.

2. La ley 34/2007, de calidad del aire y protección de la atmósfera, en su disposición adicional cuarta, prescribe que las Administraciones públicas, en el ámbito de sus competencias, prevendrán y reducirán de la contaminación lumínica de la manera siguiente:

2.1. Promoviendo un uso eficiente del alumbrado exterior, sin menoscabo de la seguridad que debe proporcionar.

2.2. Preservando al máximo posible las condiciones naturales de las horas nocturnas, en particular en el entorno de los observatorios astronómicos que trabajan dentro del espectro visible.

2.3. Reduciendo la intrusión lumínica en zonas distintas a las que se pretende iluminar, principalmente en entornos naturales e interior de edificios.

3. En base a la consecución de los objetivos expuestos, todo proyecto urbanístico u obra civil, tanto pública como privada, que lleve consigo la iluminación de instalaciones, viario, espacios públicos, espacios privados, rótulos comerciales/industriales, etc., se seguirán los siguientes criterios básicos:

a) Evitar la iluminación hacia el cielo de focos o luminarias, utilizando pantallas adecuadas para reducir el flujo luminoso hacia arriba.

b) Utilizar luminarias adecuadas que concentren la luz hacia abajo.

c) Utilizar lámparas de bajo consumo energético y máximo rendimiento (lúmenes/watios).

d) Proyectar la iluminación respecto a las normas vigentes, teniendo en cuenta las distancias a viviendas, zonas de servicios públicos y centros oficiales.

4. Por los servicios técnicos municipales, se procederá a vigilar el cumplimiento de la normativa en los apartados precedentes, pudiendo proponer las medidas correctoras correspondientes a los proyectos de nueva instalación y/o a las instalaciones en funcionamiento.

ARTÍCULO 62. Contaminación Electromagnética.

1. La instalación y el funcionamiento, así como las características y sistemas de protección de los elementos y equipos de cualquier red de telecomunicación cumplirán lo establecido por la normativa específica que le sea de aplicación. (Real Decreto 1066/2001, de 28 de Septiembre y la Ley 32/2003, de 3 noviembre, General de Telecomunicaciones.)

2. Las instalaciones a las que se refiere esta Ordenanza acreditarán el cumplimiento de la normativa en materia de emisiones electromagnéticas que sea de aplicación, entre otras que puedan aparecer, el Real Decreto 1066/2001.

3. Los límites de emisión y las condiciones de protección sanitarias que deben cumplir las instalaciones radioeléctricas están reguladas por normas de carácter superior. Para optar a la autorización de una instalación, el solicitante deberá acreditar el cumplimiento de la normativa estatal, autonómica o sectorial que le sea de aplicación.

4. Se recuerda que en el supuesto de instalación de varias estaciones radioeléctricas en un mismo emplazamiento, deberán respetarse en todo caso que la nueva estación, junto con las



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

existentes no supere los límites radioeléctricos máximos establecidos (Artículo 12 del Real Decreto 1066/2001). En caso de que así ocurra, no podrá establecerse la nueva instalación, debiendo buscarse un nuevo emplazamiento, en el que el conjunto de las instalaciones existentes más la nueva estación no produzcan una exposición al campo electromagnético que supere el límite establecido.

CAPÍTULO 10: RÉGIMEN DISCIPLINARIO.

ARTÍCULO 63.- Infracción administrativa.

Las acciones u omisiones que contravengan lo dispuesto en la esta Ordenanza constituyen infracciones a la misma que se clasifican en leves, graves y muy graves.

ARTÍCULO 64.- Tipificación de infracciones.

1. Se consideran infracciones leves:

- a) Superar hasta en cuatro (4) dB(A) los límites sonoros establecidos en el Título II.
- b) Transmitir niveles de vibración inferiores o iguales a la curva base inmediatamente superior a la máxima admisible para cada situación, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente aplicable.
- c) No presentar el vehículo o ciclomotor a la inspección oficial cuando, habiendo superado los límites establecidos para cada categoría, se le hubiese requerido para ello por la Policía Local.
- d) Conducir vehículos o ciclomotores sin silenciador o utilizando dispositivos que anulen o modifiquen su acción, forzar las marchas produciendo ruidos innecesarios o molestos, y hacer funcionar los equipos de música con volumen elevado y con las ventanas abiertas.
- e) Producir ruido con vehículos o ciclomotores superando los límites establecidos para cada categoría en más de cuatro (4) dB(A) y menos de seis (6) dB(A).
- f) Utilizar alarmas o sirenas sin que se den circunstancias de urgencia o peligrosidad o, sin estar autorizado para ello.
- g) Cantar, gritar o vociferar a cualquier hora del día o de la noche, en la vía pública o en el interior de las viviendas, superando los niveles sonoros establecidos en el Título II.
- h) Producir ruido con puertas y ventanas abiertas superando los niveles establecidos en el Título II.
- i) Emitir ruidos y/o vibraciones con aparatos de radio y televisión, equipos e instrumentos musicales, electrodomésticos, aparatos de aire acondicionado u otra fuente ruido, superando los límites establecidos en el Título II.
- j) No evitar los ruidos producidos por los animales domésticos cuando superen los niveles sonoros establecidos en el Título II.
- k) Cualquier otra infracción a esta Ordenanza no calificada como grave o muy grave.

2. Son infracciones graves:

- a) Superar los límites sonoros establecidos en el Título II de la manera siguiente:
En más de cuatro (4) y menos de siete (7) dBA, en periodo de tarde o noche.
En más de cuatro (4) y menos de diez (10) en periodo diurno.

- b) Transmitir niveles de vibración de hasta dos (2) curvas base a la inmediatamente superior a la máxima admisible, de conformidad con lo establecido en el Título II.
- c) Producir ruido con vehículos o ciclomotores superando los límites establecidos para cada categoría en más de seis (6) dB(A).
- d) Realizar actividades musicales en la vía pública fuera del horario establecido y previamente autorizado, o sin autorización y siempre que se superen los límites establecidos en el Título II.
- f) La incomparecencia, sin causa justificada y debidamente acreditada, a las citaciones de los Servicios Municipales para facilitar el acceso a las fuentes generadoras de ruido y/o vibraciones, obstaculizando la labor de inspección del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada.
- g) Manipular los dispositivos del equipo limitador-registrador.
- h) La reincidencia por la comisión en el término de un año de dos infracciones leves por resolución firme en vía administrativa.

3. Son infracciones muy graves:

- a) Superar los límites sonoros establecidos en el Título II, en siete (7) o más dBA, en periodo de tarde o noche, y en diez (10) dBA o más en periodo diurno.
- b) Transmitir niveles de vibración de más de dos (2) curvas base a la inmediatamente superior a la máxima admisible, de conformidad con lo establecido en el Título II.
- c) El ejercicio de actividades sin licencia o sin la autorización previa preceptiva o con la licencia o autorización caducada o suspendida, o el incumplimiento de las condiciones impuestas a la misma.
- d) El incumplimiento de las obligaciones impuestas por la adopción de medidas de carácter provisional, de acuerdo con lo establecido
- e) La negativa de los propietarios, poseedores o responsables de las actividades o emisores acústicos a permitir el acceso a la inspección por los Servicios Técnicos municipales y la Policía Local; facilitando a los inspectores en todo momento el acceso a sus instalaciones o focos de emisión de ruidos y disponiendo su funcionamiento a las distintas velocidades, cargas o marchas que se les indique. Pudiendo presenciar aquellos todo el proceso operativo.
- f) La realización de informes y/o certificaciones acústicas que no se ajusten a la realidad.
- g) La reincidencia por la comisión en el término de un año de dos infracciones graves por resolución firme en vía administrativa.

ARTÍCULO 65. Sanciones.

1. Para la graduación de las respectivas sanciones, se valorarán conjuntamente las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de intencionalidad o reiteración.
- b) La reincidencia por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- c) La naturaleza de la infracción, atendiendo en especial a las molestias o daños inferidos a los vecinos.
- d) El beneficio económico obtenido de la actividad infractora.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

2. Cuantías máximas de las multas por infracción de la presente Ordenanza:

- a) Infracciones leves: multa de 100 a 200 euros
- b) Infracciones graves:
 - Multa de 201 a 600 euros
 - Suspensión de la actividad total o parcial por tiempo no superior a dos años.
- c) Infracciones muy graves:
 - Multa 601 a 1.500 euros
 - Cierre o suspensión de la actividad por tiempo no superior a 4 años.

3. Junto con las correspondientes sanciones, deberá exigirse al infractor la indemnización por los daños y perjuicios que se hayan causado en los bienes y derechos de titularidad municipal o adscritos a los servicios públicos o, en su caso, la reposición de las cosas a su estado anterior.

ARTÍCULO 66. Medidas cautelares.

Cuando se superen en más de 10 dB(A) en el período diurno y 7 dB (A) en el periodo de tarde o noche los valores límite establecidos en esta Ordenanza, durante la tramitación del correspondiente expediente sancionador, el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada en el ejercicio de sus respectivas competencias, podrán ordenar en cualquier momento, mediante resolución motivada y previa audiencia del interesado, las medidas de carácter provisional que resulten necesarias para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, el buen fin del procedimiento, evitar el mantenimiento de los efectos de la infracción y atender a las exigencias de los intereses generales, tales como:

- a) Precintado de aparatos, equipos o vehículos emisores de ruidos y/o vibraciones.
- b) Clausura temporal, parcial o total de las instalaciones o del establecimiento.
- c) Suspensión temporal de la licencia o autorización para el ejercicio de la actividad por el titular.
- d) Prestación de fianzas.
- e) Adopción de medidas de corrección, seguridad o control que impidan la continuidad en la producción del daño o de las molestias originadas.

ARTÍCULO 67. Reapertura de actividad.

Para ejercer nuevamente la actividad que haya sido clausurada, precintada o suspendida, en una parte o en su totalidad, será necesario que el titular de la misma acredite que, al haber adoptado las medidas necesarias, cumple los límites establecidos en esta Ordenanza. El levantamiento de esta clausura, precinto o suspensión se realizará por el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, tras la comprobación por los servicios de vigilancia e inspección. Si transcurrido un mes desde la notificación de la adopción de las medidas correctoras no se ha girado la visita de comprobación, se considerará levantada la clausura, precinto o suspensión.

ARTÍCULO 68. Procedimiento de revocación de licencia o autorización.

En cualquier caso, el incumplimiento de las medidas correctoras establecidas por el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada para la desaparición de las causas de molestia, o

por incumplimiento de las condiciones de la licencia o autorización, determinará la iniciación del procedimiento de revocación de la misma, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, en lo que respecta a las actividades sujetas al mismo.

ARTÍCULO 69. Precinto excepcional e inmediato de emisores de ruido.

Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos anteriores, la Policía Local, con carácter excepcional e inmediato y por un plazo máximo de 72 horas, podrá proceder al precinto de los aparatos, equipos o cualquier otro emisor de ruido, en supuestos de graves afecciones al ambiente circundante por la superación de niveles sonoros conforme a los límites establecidos en el Título II, y para evitar la persistencia de la conducta infractora, sin perjuicio de la apertura del correspondiente procedimiento sancionador que se iniciará con la denuncia policial y las actuaciones llevadas a cabo como medida de seguridad.

ARTÍCULO 70. Disposición adicional primera.

Autorizaciones excepcionales, de carácter temporal y limitado, por fiestas o actos de especial trascendencia.

El Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada podrá autorizar, con carácter temporal y limitado a las vías o sectores afectados, la organización de actividades con motivo de las fiestas patronales de la Ciudad o de los distintos Barrios, así como en supuestos de especial proyección social, oficial, cultural, religiosa o de naturaleza análoga, que estarán exentos de la aplicación de lo previsto en el Título II, sin perjuicio de que el Ayuntamiento adopte las medidas necesarias para evitar molestias al vecindario.

ANEXOS PRIMERO Y SEGUNDO, AL TITULO II

ANEXO PRIMERO: DEFINICIONES. A efectos de esta Ordenanza se entiende por:

Calibrador acústico: Aparato portátil capaz de emitir una señal sonora estable y bien definida en términos de nivel y frecuencia, que permite conocer el estado del sonómetro. Para la verificación "in situ" de los equipos de medida se deberán utilizar calibradores acústicos cuya precisión sea la exigida por la normativa vigente aplicable.

Decibelio: Unidad empleada para expresar la relación entre dos potencias eléctricas o acústicas. Es diez veces el logaritmo decimal de su relación numérica.

Decibelio A: Unidad de medida del nivel de presión sonora basada en el uso de la ponderación frecuencial (A) que se describe en la norma UNE-EN 60651.

Emisión sonora: Nivel de ruido producido por una fuente sonora de titularidad pública o privada, medido en su entorno conforme a un protocolo establecido.

Emisor acústico: Cualquier infraestructura, equipo, maquinaria, actividad o comportamiento que genere contaminación acústica.

Evaluación de nivel sonoro: Acción de aplicar las medidas realizadas con arreglo a un protocolo determinado para cuantificar un valor del nivel sonoro con arreglo a su definición.

Inmisión de ruido: Nivel de ruido producido por una o diversas fuentes sonoras en el lugar en el que se hace patente la molestia o lo requiere el procedimiento, medido conforme a un protocolo establecido.

Índice de ruido: ($L_{k,dr}$, $L_{k,er}$, $L_{k,n}$) Nivel de presión sonora continuo equivalente ponderado A ($L_{Aeq,T}$), corregido por la presencia de componentes tonales emergentes, componentes de



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

baja frecuencia y ruido de carácter impulsivo, definidos y evaluados de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1367/2007 de 19 de octubre, que desarrolla la Ley del Ruido. Si $T = d$, $L_{keq,d} = L_{Aeq,d} + K_t + K_f + K_i$

Nivel de emisión: Nivel de presión acústica existente en un determinado lugar originado por una fuente sonora que funciona en el mismo emplazamiento.

Nivel de evaluación: Valor resultante de la ejecución de una o varias medidas o cálculos de ruido, conforme a un protocolo establecido, que permite determinar el cumplimiento o no con los valores límite establecidos.

Nivel de inmisión: Nivel de presión acústica existente en un determinado lugar originado por una o varias fuentes sonoras que funcionan en emplazamientos diferentes.

Nivel sonoro continuo equivalente LAeq: Nivel sonoro cuyo aporte de energía es idéntico al proporcionado por la señal sonora fluctuante medida durante el mismo período de tiempo.

Potencia sonora: Cantidad de energía transformada en energía sonora por unidad de tiempo.

Presión sonora: Diferencia entre la presión total instantánea existente en un punto en presencia de una onda sonora y la presión estática en dicho punto en ausencia de la onda.

Ruido: Todo sonido no deseado, incluyendo tanto las características físicas de la señal como las psicofisiológicas del receptor.

Ruido de fondo: Señal sonora, expresada en términos de nivel de presión, que se puede medir cuando la fuente objeto de análisis o evaluación no está emitiendo. Es equivalente al ruido ambiental.

Sonómetro: Instrumento destinado a efectuar medidas acústicas. Para todos los tipos de evaluación del ruido descritos en esta Ordenanza deben utilizarse sonómetros integradores Conforme a la Orden ITC/2845/2007, de 25 de septiembre, por la que se regula el control metrológico del Estado de los instrumentos destinados a la medición de sonido audible y de los calibradores acústicos, o norma que la sustituya.

Valor límite: Un valor de nivel sonoro que no debe ser superado y que, de superarse, obliga a las autoridades competentes a prever o a aplicar medidas tendentes a evitar tal superación.

Vibración: Perturbación que provoca la oscilación periódica de los cuerpos sobre su posición de equilibrio.

ANEXO SEGUNDO: DETERMINACIÓN DE LOS NIVELES DE EMISIÓN DE RUIDO AL AMBIENTE EXTERIOR Y DE LOS NIVELES DE INMISIÓN DE RUIDO EN AMBIENTE INTERIOR.

El procedimiento utilizado para la evaluación de los índices de ruido in situ será el establecido en el ANEXO IV del Real Decreto 1367/2007, que desarrolla la Ley 37/2003 del Ruido y, por tanto, se adecuará a las prescripciones siguientes:

1. Las mediciones se pueden realizar en continuo durante el periodo temporal de evaluación completo, o aplicando métodos de muestreo del nivel de presión sonora en intervalos temporales de medida seleccionados dentro del periodo temporal de evaluación, día, tarde o noche.
2. Las mediciones en el espacio interior de los edificios se realizarán con puertas y ventanas cerradas y las posiciones preferentes del punto de evaluación estarán al menos a 1 m de las paredes u otras superficies, a entre 1,2 m y 1,5 m sobre el piso, y aproximadamente

- a 1,5 m de las ventanas, realizando como mínimo tres posiciones. Cuando estas posiciones no sean posibles las mediciones se realizarán en el centro del recinto.
3. Para las mediciones en exteriores, la instrumentación se situará al menos a una distancia de 1,5 metros del suelo, a 1,5 metros de la fachada cuando se trata de medir los niveles sonoros transmitidos al ambiente exterior por emisores acústicos que se encuentran dentro de un local cerrado y a 1,5 metros del límite de actividad, si se trata de actividades o instalaciones que funcionan al aire libre.
 4. En ambos casos, el sonómetro se colocará lo más alejado del observador que sea compatible con la correcta lectura del indicador.
 5. Las medidas que así lo requieran podrán realizarse con el sonómetro instalado sobre un trípode o elemento de fijación especial.
 6. Cuando la finalidad de las mediciones sea la inspección de actividades, los titulares o usuarios de aparatos generadores de ruidos, tanto al aire libre como en establecimientos o locales, facilitarán a los inspectores en todo momento el acceso a sus instalaciones o focos de emisión de ruidos y dispondrán su funcionamiento a las distintas velocidades, cargas o marchas que les indiquen dichos inspectores, pudiendo presenciar aquellos todo el proceso operativo.
 7. La medición, tanto de los ruidos emitidos al ambiente exterior de las áreas acústicas, como de los transmitidos al ambiente interior de las edificaciones por los emisores acústicos, se llevará a cabo en el punto de evaluación, en que su valor sea más alto.
 8. Cuando, por las características del emisor acústico, se comprueben variaciones significativas de sus niveles de emisión sonora durante el periodo temporal de evaluación, se dividirá éste, en intervalos de tiempo, T_i , o fases de ruido en los cuales el nivel de presión sonora en el punto de evaluación se perciba de manera uniforme.
 9. En cada fase de ruido se realizarán al menos tres mediciones del L_{k_{eq}, T_i} , de una duración mínima de 5 segundos, con intervalos de tiempo mínimos de 3 minutos entre cada una de las medidas.
 10. Las medidas se considerarán válidas, cuando la diferencia entre los valores extremos obtenidos, es menor o igual a 6 dBA.
 11. Si la diferencia fuese mayor, se deberá proceder a la obtención de una nueva serie de tres mediciones.
 12. De reproducirse un valor muy diferenciado del resto, se investigará su origen. Si se localiza, se deberá repetir hasta cinco veces las mediciones, de forma que el foco origen de dicho valor entre en funcionamiento durante los cinco segundos de duración de cada medida.
 13. Se tomará como resultado de la medición el valor más alto de los obtenidos.
 14. En la determinación del L_{k_{eq}, T_i} se tendrá en cuenta la corrección por ruido de fondo. Para la determinación del ruido de fondo, se procederá de forma análoga con el emisor acústico que se está evaluando parado.
 15. Será preceptivo que antes y después de cada medición, se realice una verificación acústica de la cadena de medición mediante calibrador sonoro.
 16. A los efectos de la inspección de actividades, a que se refiere el artículo 27 de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, se considerará que una actividad en funcionamiento, cumple los valores límite de inmisión de ruido establecidos en esta Ordenanza, cuando los valores de los índices acústicos evaluados conforme este procedimiento cumplen lo siguiente:
 - Ningún valor diario supera en 3 dBA los valores fijados en la correspondiente tabla B1 (artículo 45 de esta Ordenanza) ó B2 (artículo 46 de esta Ordenanza.)
 - Ningún valor medido del índice L_{k_{eq}, T_i} supera en 5 dB los valores fijados en la correspondiente tabla B1 ó B2 citadas.
 17. El procedimiento para evaluar el índice de vibraciones será, igualmente, el que figura en el Real Decreto 1367/2007, citado.

LIBRO II: PROTECCIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS EN RELACIÓN CON SU LIMPIEZA Y RETIRADA DE RESIDUOS.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

TITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 71.- Objeto.

El presente Libro tiene por objeto regular, en el ámbito de competencias del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada (Madrid) y dentro de su término municipal las situaciones, actividades y comportamientos relacionados con la gestión de los Residuos Sólidos Urbanos y la limpieza de todos aquellos espacios susceptibles de ser ensuciados con el fin de preservar la Salud Pública, el Medio Ambiente y los espacios comunitarios de sus posibles efectos negativos.

ARTÍCULO 72.- Normativa aplicable

1. Esta regulación atiende a los principios del Plan Nacional de Residuos 2006-2012, Directiva Europea 2008/98, del Parlamento Europeo y del Consejo del 19 de Noviembre, Ley 11/1997 de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases, Ley 10/1998 de 21 de abril, de Residuos, así como al R.D. 1481/2001, de 27 de diciembre por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
2. Asimismo se atiende a lo establecido en la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid, y el R.D. 252/2006 por el que se revisan los objetivos de reciclado y valorización establecidos en la citada Ley
3. Finalmente, es conforme a cuantas Directivas, Propuestas y Recomendaciones ha realizado el Consejo de las Comunidades Europeas en materia de residuos sólidos.
4. Toda esta Normativa es de calendario diferido, lo que significa que en ella se establecen los hitos temporales a futuro en los que es preciso cumplir determinados objetivos.

ARTÍCULO 73.- Catalogación de residuos

1. El Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, definirá en cada caso la catalogación de los residuos producidos por las actividades instaladas en el municipio y, de acuerdo a la misma, la mejor forma de gestión.
2. Para ello será obligatoria la realización de la "Declaración de Residuos Sólidos" que se presentará junto con la solicitud de licencia. En dicha Declaración constará, al menos, la siguiente información:
 - a) Nombre, dirección, identificación de la entidad jurídica titular o usuario declarante que efectúa la solicitud y CNAE.
 - b) Características principales de la actividad, horario, régimen y procesos de producción, plantilla, potencia eléctrica instalada, usos y volumen de agua a consumir.
 - c) Descripción y volumen de materias primas, productos intermedios y finales.
 - d) Descripción y número de procesos productores de residuos sólidos.
 - e) Tipo, capacidad, y número de contenedores previstos para la recepción de los distintos residuos producidos.
 - f) Definición del local para la recepción de residuos sólidos.
 - g) Plano de situación de los distintos procesos productores de residuos sólidos y zonas de almacenamiento.

h) Cuanta información considere oportuna hacer constar.

3. El Ayuntamiento podrá exigir, en su caso, cualquier otra documentación complementaria para poder evaluar la incidencia de los residuos sólidos producidos.

4. Para el otorgamiento de licencias se atenderá a lo dispuesto en los artículos precedentes, así como a lo establecido en las Normas Urbanísticas y demás legislación vigente.

ARTÍCULO 74.- Gestión de Residuos.

Se entiende por Gestión de Residuos Sólidos Urbanos, el conjunto de actividades que comprenden:

- a) La recogida, almacenamiento, transporte, tratamiento y eliminación.
- b) Las operaciones de transformación necesarias para su aprovechamiento, reutilización, recuperación o reciclaje.

ARTÍCULO 75.- Recuperación y reciclaje.

El Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, promoverá dentro de su ámbito municipal, la prevención, reducción y aprovechamiento, transformación, recuperación y reciclaje de los residuos, la obtención a partir de éstos de materias primas y energía, así como cualquier otro método que permita la reutilización de los mismos, siempre conforme a las disposiciones vigentes en materia de Protección del Medio Ambiente.

ARTÍCULO 76.- Obligaciones de las gestoras de residuos

El deber de cumplir lo establecido en la presente Ordenanza por los ciudadanos se entenderá siempre sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones que atañen a la empresa adjudicataria del Servicio de Recogida de R.S.U. y Limpieza Viaria y de aquellas otras que se encarguen de la recogida de residuos capaces de ser reciclados, reutilizados o recuperados, conforme al contrato que en cada momento esté vigente y a las instrucciones que en cada caso, dicte el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 77.- Aplicación e interpretación.

1. Las Normas de la presente Ordenanza, a excepción de las restrictivas de derechos y las sancionadoras se aplicarán por analogía a los supuestos que no estén expresamente regulados y que, por su naturaleza, estén comprendidos en el ámbito de aplicación.

2. Los Servicios Municipales, previa audiencia a los interesados, establecerán la interpretación que estimen conveniente en las dudas que pudieran presentarse sobre la aplicación de la presente Ordenanza, en el caso de que no estuvieran tipificados en el Código Civil.

ARTÍCULO 78.- Reclamaciones y denuncias

1. Tanto las personas físicas como jurídicas de Villanueva de la Cañada están obligados en los que concierne a la limpieza del municipio, a observar una conducta encaminada a evitar y prevenir la suciedad.

2. Asimismo, podrán poner en conocimiento de la autoridad municipal las infracciones que en materia de limpieza pública presenciaren, o de las que tengan un conocimiento cierto.

A tal efecto el Ayuntamiento dispondrá de una oficina dentro de la Concejalía de Medio Ambiente, donde se recoja y canalice la información y comunicaciones sobre estos asuntos.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

3. Será responsabilidad del Ayuntamiento atender las reclamaciones, denuncias y sugerencias de los ciudadanos, ejerciendo las acciones que en cada caso correspondan.

ARTÍCULO 79.- Cumplimientos y obligaciones

1. Todos los ciudadanos están obligados al cumplimiento puntual de la presente Ordenanza y de cuantas disposiciones complementarias con ella relacionada dicte en cualquier momento la Alcaldía, el Concejal Delegado del Área de Medio Ambiente o el Ayuntamiento Pleno en su caso.

2. La autoridad municipal podrá exigir en todo momento el cumplimiento inmediato de la presente Ordenanza, exigiendo al causante de una infracción a la corrección de la misma, sin perjuicio de la sanción que corresponda.

3. El Alcalde, a propuesta de la Concejalía de Medio Ambiente o el Concejal Delegado, podrán imponer sanción, de acuerdo con el cuadro que se establece al efecto, a los que con su comportamiento contravinieran lo dispuesto en la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 80.- Ejecuciones subsidiarias

1. El Ayuntamiento podrá realizar subsidiariamente los trabajos de limpieza que, según la presente Ordenanza, corresponda efectuar directamente a las personas físicas o jurídicas, imputándose el coste de los servicios prestados de acuerdo con las Ordenanzas Fiscales y sin perjuicio de las sanciones que correspondan en cada caso.

2. En las mismas condiciones que en el apartado anterior el Ayuntamiento podrá subsidiariamente llevar a cabo trabajos de mantenimiento, reparación y limpieza de los elementos y partes exteriores de los inmuebles, a la carga, retirada, transporte y eliminación de los materiales residuales abandonados, y a actuar de igual forma, en cuantas actuaciones supongan el incumplimiento de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 81.- Fomento de las acciones y mejora de la calidad de vida.

1. El Ayuntamiento favorecerá y colaborará en las acciones que en materia de limpieza pública sean promovidas por los particulares, fomentando las actuaciones encaminadas a aumentar la mejora de la calidad de vida en Villanueva de la Cañada.

2. El Servicio de Inspección de la Concejalía de Medio Ambiente velará específicamente por el cumplimiento de la presente Ordenanza sin detrimento de las funciones que sobre la misma materia correspondan a otros Departamento del mismo.

Al efecto, gestionará directamente las reclamaciones, denuncias y sugerencias que los ciudadanos comuniquen al Ayuntamiento.

TÍTULO II.- DE LA LIMPIEZA PÚBLICA

CAPÍTULO 1: DE LA LIMPIEZA COMO CONSECUENCIA DEL USO COMUN GENERAL DE LOS CIUDADANOS

ARTÍCULO 82.

A efectos de la limpieza se considera como vía públicas: las calles, paseos, avenidas, aceras, bulevares, travesías, plazas, parques, zonas ajardinadas, túneles viarios y demás bienes de uso público, destinados directamente al uso común general de los ciudadanos.

ARTÍCULO 83.

La limpieza de las vías públicas, tanto de tránsito rodado como peatonales, así como la recogida de residuos sólidos urbanos procedente de las mismas, se efectuará por el servicio correspondiente del Área de Medio Ambiente de Villanueva de la Cañada o por la empresa adjudicataria del mismo en la forma y periodicidad que se establezca, de conformidad con la legislación vigente.

Asimismo, el Ayuntamiento podrá indicar anticipadamente la prohibición de aparcar en aquellas calles o espacios públicos que su estado de limpieza lo requiera, a fin de efectuar la limpieza a fondo de las mismas. En estos casos se informará del día y hora de la operación.

ARTÍCULO 84.

1. Queda prohibido depositar en la vía pública cualquier tipo de residuos sólidos o líquidos que no se ajuste a las características de los incluidos en la recogida de residuos sólidos urbanos.

2. Los residuos sólidos de pequeño volumen tales como papeles, colillas, envoltorios, peladuras, etc., deberán depositarse en las papeleras instaladas al efecto.

3. Los materiales residuales voluminosos o los de pequeño tamaño pero en gran cantidad, deberán ser evacuados y retirados conforme a lo dispuesto para la recogida de residuos sólidos urbanos, o de acuerdo con los correspondientes Servicios de recogida. Si por sus características fuera imposible su retirada por los Servicios Municipales, ésta se efectuará por los particulares siguiendo las directrices que marque el Servicio Municipal.

4. Se prohíbe arrojar cigarrillos, colillas u otras materias encendidas en las papeleras. En todo caso deberán depositarse en ellas una vez apagados.

5. Se prohíbe igualmente echar a la vía pública cualquier clase de desperdicio desde los vehículos, ya estén parados o en marcha.

6. No se permite sacudir ropas y alfombras sobre la vía pública, ni tampoco desde los balcones, ventanas o terrazas fuera del horario establecido para ello en la presente Ordenanza. En todo caso, estas operaciones se realizarán de forma que no causen daños ni molestias a personas o cosas.

7. No se permite regar las plantas instaladas en el exterior de los edificios si como consecuencia de esta operación se producen vertidos o salpicaduras sobre la vía pública o sobre sus elementos distintos al agua de escorrentía. El riego se hará conforme al horario que se establece en la presente Ordenanza, y siempre con la debida precaución y cuidado para no causar perjuicios.

8. Se prohíbe escupir y satisfacer las necesidades fisiológicas en la vía pública.

9. Se prohíbe arrojar a la vía pública desde ventanas, terrazas, balcones, aberturas exteriores etc., de los edificios, viviendas, establecimientos cualquier tipo de residuo sólido urbano, incluso en bolsas u otros recipientes.

10. Queda prohibido realizar cualquier operación que pueda ensuciar la vía pública y de forma especial el lavado y limpieza de vehículos, el vertido de aguas procedentes de lavado y la manipulación o selección de los desechos o residuos sólidos urbanos.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

11. Los usuarios deberán abstenerse de toda manipulación sobre las papeleras, moverlas, incendiarlas, volcarlas o arrancarlas, hacer inscripciones o adherir pegatinas en las mismas, así como cualquier otro acto que deteriore su presentación o las haga inutilizables para el uso a que están destinadas.

CAPÍTULO 2: DE LA SUCIEDAD EN LA VÍA PÚBLICA A CONSECUENCIA DE OBRAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS

ARTÍCULO 85.

1. Todas las actividades que puedan ocasionar suciedad en la vía pública, cualquiera que sea el lugar en que se desarrolle, y sin perjuicio de las licencias o autorizaciones que en cada caso sean procedentes, exigen de sus titulares la obligación de adoptar las medidas necesarias para evitar que se ensucie la vía pública, así como la de limpiar con la frecuencia adecuada la parte afectada de la misma y retirar los materiales residuales resultantes.

2. La autoridad municipal podrá requerir al responsable para que efectúe las acciones de limpieza correspondientes.

ARTÍCULO 86.

1. Para prevenir la suciedad, las personas que realicen trabajos u obras que afecten a la vía pública, deberán proceder a la protección de ésta mediante la colocación de elementos adecuados alrededor de los derribos, tierras y otros materiales sobrantes de obra, de modo que se impida la expansión y vertido de estos materiales fuera de la zona afectada por los trabajos.

2. Si fuera necesario, en base al hecho de que los vehículos de transporte dependientes de la obra produjeran suciedad en la vía pública, se podrá exigir un sistema de lavado de las ruedas de los vehículos.

3. En especial, las zonas inmediatas a los trabajos de zanjas, canalizaciones, etc., realizadas en la vía pública, deberán mantenerse siempre limpias y exentas de toda clase de materiales residuales.

4. Cuando se trate de obras en la vía pública, independientemente de las medidas de seguridad vial, deberán instalarse vallas y elementos de protección, así como tubos para la carga y descarga de materiales y productos de derribo, que deberán reunir las condiciones necesarias para impedir la suciedad en la vía pública y que se causen daños a personas o cosas.

5. Los vehículos destinados a los trabajos de construcción darán cumplimiento a las prescripciones que se establecen sobre transporte y vertido de tierras y escombros.

ARTÍCULO 87.

Cuando se trate de edificios en construcción, rehabilitación, reforma o derribo, será el contratista de la obra el responsable de la limpieza de vía pública que se vea afectada por las obras.

ARTÍCULO 88.

1. **a)** Cuando se realicen pequeñas obras en la vía pública con motivo de canalizaciones, tapado de calas, etc., los sobrantes y escombros habrán de ser retirado dentro de las 24 horas siguientes a la terminación de los trabajos, dejándolas entre tanto,

debidamente amontonados o en sacos, de modo que se evite su esparcimiento y no se perturbe la circulación de peatones ni vehículos.

b) Queda prohibido el abandono o deposición en la vía pública de cualquier material residual o su vertido en los contenedores de residuos o papeleras.

2. En las obras donde se produzcan cantidades de escombros superiores a 1 m³ habrán de utilizarse para su almacenamiento en la vía pública, contenedores adecuados, amparados por la correspondiente autorización, y debiendo cumplir las Ordenanzas Municipales que les sean de aplicación.

3. La utilización de contenedores para obras será preceptiva cuando haya de ocuparse espacio público para su depósito y se ajustarán sus dimensiones a las características de las vías públicas en que se ubiquen, de tal modo, que no sea impeditiva de la prestación de estos u otros servicios. La ubicación de contenedores en la vía pública se emitirá previa autorización municipal, no debiendo permanecer lleno más de cuarenta y ocho horas sin ser retirados por los responsables de las obras.

4. Cuando por motivo de obras y previa autorización municipal el contratista o promotor de la misma tenga que depositar materiales de construcción en vía pública, estos no podrán estar más de veinticuatro horas. Sobrepasado el término de veinticuatro horas, los materiales abandonados en la vía pública adquirirán el carácter de propiedad municipal, sin que el responsable pueda reclamar al Ayuntamiento las pérdidas ocasionadas en la eliminación de estos materiales, y sin perjuicio de la tasa fiscal a aplicar por la prestación del correspondiente servicio, ni de las sanciones que sean aplicables.

ARTÍCULO 89.

1. Finalizadas las operaciones de carga, descarga, salida o entrada de obras, almacenes, etc., de cualquier vehículo que pueda producir suciedad en la vía pública, el responsable de dichas operaciones y subsidiariamente, los titulares de los establecimientos y obras donde se hayan efectuado y, en último término, el propietario o el conductor del vehículo, procederán a la limpieza de la vía pública y de los elementos de ésta que se hubieran ensuciado, así como a la retirada de los materiales vertidos.

2. Las personas mencionadas en el apartado anterior, y por el mismo orden, serán los responsables de las infracciones que por los conceptos citados se hicieran a la presente Ordenanza, y de los daños que de las mismas se deriven.

ARTÍCULO 90.

1. Queda prohibido el transporte de hormigón con vehículos hormigonera sin llevar cerrada la boca de descarga con un dispositivo que impida el vertido de hormigón en la vía pública.

2. Se prohíbe limpiar las hormigoneras en la vía pública.

3. Del incumplimiento de los apartados anteriores serán responsables el propietario y el conductor del vehículo, quedando obligados a la limpieza del hormigón que se vierta, y de la vía pública afectada, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

ARTÍCULO 91.

Se prohíbe la manipulación y selección de cualquier tipo de material residual depositado en la vía pública.

ARTÍCULO 92.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Se prohíbe rebuscar, hurgar y extraer elementos depositados en las papeleras y recipientes instalados en la vía pública.

ARTÍCULO 93.

La limpieza de escaparates, tiendas, puestos de venta, establecimientos comerciales, marquesinas, etc. efectuada por los particulares, se hará de acuerdo con lo dispuesto en la presente Ordenanza, con la precaución de no ensuciar la vía pública. El titular de la actividad será responsable de ello.

ARTÍCULO 94.

1. Se prohíbe realizar en la vía pública los actos que se especifican a continuación:

- a) Depositar las basuras domésticas en la vía pública, papeleras o recipientes municipales destinados a otros usos, así como en los contenedores de obra.
- b) Vaciar, verter y depositar cualquier clase de materiales residuales tanto en las calzadas como en las aceras salvo las que vayan a ser retiradas por el servicio de limpieza pública, alcorques, red de saneamiento y lugares habilitados para efectuar deposiciones de los animales domésticos.
- c) Derramar en los mismos lugares cualquier tipo de agua sucia, a excepción de la red de saneamiento.
- d) El vertido, incluso en la red de saneamiento, de cualquier tipo de residuo industrial líquido, sólido o solidificable.
- e) El abandono de animales muertos.
- f) La limpieza de animales.
- g) El lavado y reparación de vehículos.
- h) Realizar cualquier acto que produzca suciedad o sea contrario a la limpieza y decoro de la vía pública.

ARTÍCULO 95.

Las empresas de transporte público y mercancías mantendrán limpio de grasas y aceites el pavimento de las paradas y en especial el correspondiente a las de inicio y final del trayecto. Dichas empresas dispondrán de los medios necesarios para la limpieza de las zonas anteriormente mencionadas.

1. El personal de establecimientos, actividades o industrias que habitualmente estacionen vehículos en la vía pública, deberá limpiar debidamente y con la frecuencia necesaria el espacio ocupado por los mismos.
2. Se aplicará también este precepto a los espacios reservados para el establecimiento de los camiones y autocares de alquiler, siendo responsables de la infracción sus propietarios.

ARTÍCULO 96.

El Ayuntamiento podrá proceder a la retirada de los vehículos situados en la vía pública y espacios libres públicos cuando por sus signos externos, tiempo de permanencia en la misma situación u otras circunstancias puedan considerarse abandonados.

ARTÍCULO 97.

Las personas o entidades que tengan encomendada la conservación y mantenimiento de parques y jardines tanto públicos como privados, deberán depositar en los contenedores que facilita el Ayuntamiento o en su defecto en sacos o haces, los residuos procedentes del corte, adecentamiento, poda y demás operaciones realizadas, habilitándose especialmente por la autoridad municipal un espacio para su acumulación provisional hasta la recogida por los servicios municipales competentes, previo pago de la tasa o precio público si lo hubiera.

ARTÍCULO 98.

1. Se prohíbe el abandono de muebles y enseres particulares en la vía pública, salvo los que estén en espera de ser retirados por el servicio especial de recogida de los mismos. Deberán sacarse a la vía pública o acera como máximo la noche anterior al día de la recogida.
2. Será potestad de los servicios municipales, la retirada sin previo aviso de todo objeto o material abandonado en la vía pública.
3. Los materiales retirados por los servicios municipales, serán trasladados para su depósito o eliminación, a los lugares previstos a tal fin por la Autoridad Municipal.
4. El depósito o eliminación de estos materiales se registrará en todo momento por la legislación vigente y, en lo no previsto, por lo que disponga la Autoridad Municipal Competente.
5. Los gastos ocasionados por la recogida, transporte, custodia o eliminación de estos materiales, serán a cargo de sus propietarios o de los productores de desechos.

CAPÍTULO 3: DE LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS ELEMENTOS Y PARTES EXTERIORES DE LOS INMUEBLES

ARTÍCULO 99.

Los propietarios de inmuebles, o subsidiariamente, los usuarios, inquilinos o quienes lo habiten, están obligados a mantenerlos en las debidas condiciones de seguridad, limpieza y ornato público.

ARTÍCULO 100.

1. La comunidades de propietarios de los edificios o los propietarios de fincas, viviendas y establecimientos están obligados a mantener limpias las fachadas, los rótulos de numeración de los portales, las medianeras descubiertas, las entradas, las escaleras de acceso y, en general, todas las partes de los inmuebles que sean visibles desde la vía pública.
2. A estos efectos, los propietarios deberán proceder a los trabajos de mantenimiento, limpieza, rebozado y estucado, cuando por motivos de ornato público sea necesario o lo ordene la Autoridad Municipal, previo informe de los servicios municipales competentes.
3. Supuesto el incumplimiento de los apartados anteriores, y previo trámite de audiencia, el Ayuntamiento requerirá a los responsables para que en el plazo que se les señale realicen las obras y operaciones necesarias.
4. En caso de incumplimiento, y cuando las circunstancias lo hagan aconsejable, o se obtenga mejoras de interés general, el Ayuntamiento podrá efectuar de forma subsidiaria las obras y operaciones de conservación y limpieza a que se refiere el presente artículo, imputando el coste a los propietarios, sin perjuicio de las sanciones a que hubiera lugar.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

CAPÍTULO 4: DE LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE URBANIZACIONES Y SOLARES DE PROPIEDAD PRIVADA

ARTÍCULO 101.

1. Corresponde a los propietarios la limpieza a su costa de las aceras, pasajes, calzadas, plazas, etc., de los espacios de dominio privado y uso público o privado.
2. Las Comunidades de Propietarios, o quienes habiten el inmueble o inmuebles colindantes en su caso, estarán obligados a mantener limpios los patios de luces, patios de manzanas o cualesquiera otras zonas comunes, conforme a sus normas estatutarias o acuerdos tomados al efecto por las respectivas juntas, asambleas o en su caso a lo dispuesto en esta Ordenanza.
3. El Ayuntamiento ejercerá el control e inspección del estado de limpieza de los elementos objeto de los apartados anteriores, y podrá requerir a los responsables para su limpieza, de acuerdo con las instrucciones que al efecto dicten los servicios municipales.

ARTÍCULO 102.

1. Los propietarios de solares y terrenos tanto en suelo urbano como rústico, deberán mantenerlos libres de desechos y residuos, y en las debidas condiciones de salubridad, higiene, seguridad y ornato pública. En época estival se procederá al desbroce y eliminación de hierbas secas con el fin de prevenir incendios.
2. La prescripción anterior incluye la exigencia de desratización y desinfección de los solares.
3. Los solares sin edificar deberán estar necesariamente cerrados con una valla de dos metros de altura como mínimo que reúna las condiciones de seguridad adecuada.
4. El Ayuntamiento podrá permitir la ausencia de vallado en los casos en que transitoriamente, los solares se destinen a esparcimiento, bienestar social o funciones de interés público.

ARTÍCULO 103.

1. En caso de ausencia de los propietarios y cuando existan razones de interés público, derivados de las condiciones de insalubridad de los terrenos, el Ayuntamiento podrá acceder a la parcela a través de la puerta de acceso y previa autorización de la autoridad competente, y efectuar todas aquellas operaciones que considere necesarias, incluso el vallado del solar, con el fin de evitar el depósito de vertidos y la insalubridad de los terrenos.
2. Los servicios municipales imputarán a los propietarios los costes de las operaciones que fueran necesarias, así como las que se deriven de la devolución a su estado inicial y la sanción correspondiente por incumplimiento y abandono.

ARTÍCULO 104.

1. Tratándose de zonas urbanizadas o afectadas por el planeamiento urbanístico, y mediando cesión de sus propietarios para uso y dominio público, el Ayuntamiento, una vez oídos a los interesados, podrá hacerse cargo total o parcialmente del mantenimiento de las condiciones objeto de los artículos precedentes.

2. En el supuesto contemplado en el apartado anterior, la Autoridad Municipal competente, en ejercicio de sus facultades, resolverá de acuerdo con el interés público.

CAPÍTULO 5: REPERCUSIONES EN LA LIMPIEZA RESPECTO A LA TENENCIA DE ANIMALES EN LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 105.

1. Los propietarios son los responsables de los daños o afecciones a personas y cosas y de cualquier acción que ocasione suciedad en la vía pública por animales de su pertenencia.

2. En ausencia del propietario, será responsable subsidiariamente la persona que condujese al animal en el momento de producirse la acción.

3. Ante la situación de que un animal causase suciedad en la vía pública, los agentes municipales están facultados en todo momento para:

- a) Exigir del propietario o tenedor del animal la reparación inmediata de la afección causada.
- b) Retener el animal para entregarlo a las instituciones municipales correspondientes.

ARTÍCULO 106.

1. Como medida higiénica ineludible, las personas que conduzcan perros u otras clases de animales por la vía pública, están obligados a impedir que aquellos hagan sus deposiciones (u orinen) en cualquiera de las partes de las vías públicas destinadas al tránsito de peatones.

2. Durante su permanencia en la vía pública, los animales deberán hacer sus deposiciones en los lugares habilitados o expresamente autorizados por el Ayuntamiento para este fin.

3. De no existir dichas instalaciones, o encontrarse alejadas, se autorizará que los animales efectúen sus deposiciones en los sumideros de la red de alcantarillado, o en la calzada junto al bordillo o en los alcorques de los árboles desprovistos de enrejado.

4. En todos los casos, cuando queden restos sobre la vía pública, el conductor del animal está obligado a recoger y retirar los excrementos, incluso debiendo limpiar la parte de vía pública que hubiera resultado afectada.

5. El conductor o propietario del animal, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior, podrá optar por una de las siguientes fórmulas.

- a) Evacuar las deposiciones de manera higiénicamente aceptable, mediante las bolsas de recogida de basura domiciliaria.
- b) Depositar los excrementos dentro de bolsas impermeables, perfectamente cerradas, en las papeleras u otros elementos de depósito indicados por los servicios municipales.
- c) Arrojar los excrementos sin envoltorios a la red de alcantarillado a través de los sumideros.

ARTÍCULO 107.

1. La celebración de fiestas tradicionales y otros actos públicos que requieran la participación de animales, así como los concursos, exposiciones, etc. de animales que se realicen en la vía



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

pública, precisarán de autorización municipal con el consiguiente, abono de tasas o depósito de fianza para responder de los daños o suciedad que se pudieran ocasionar por tal motivo.

2. El personal dependiente del servicio procederá a la recogida de los excrementos de los animales que hubieran producido, dejando la zona en las debidas condiciones de limpieza. El Ayuntamiento deducirá de la fianza depositada, o hará abonar, los gastos que se deriven de estos trabajos.

CAPÍTULO 6: ACTUACIONES DE LOS CIUDADANOS EN CASO DE NEVADA, RESPECTO A LA LIMPIEZA DE LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 108.

Ante una nevada, los propietarios de edificios, titulares de negocios, el titular administrativo (cuando se trate de edificios públicos), los propietarios de solares y subsidiariamente los responsables de los mismos, están obligados a cumplir con las prescripciones siguientes.

- a) Los empleados de fincas o inmuebles, o en su defecto, las comunidades de propietarios de los mismos, y en cualquier caso, la persona o personas que tengan a su cargo la limpieza de edificios públicos y privados, están obligados a limpiar de nieve y hielo la parte frente a su fachada, al objeto de dejar libre el espacio suficiente para el paso de peatones.
- b) La nieve o el hielo se depositarán en la acera, junto al bordillo, pero no en la calzada, y de tal modo que:
 - 1) No se deposite sobre los vehículos estacionados.
 - 2) No impida la circulación del agua por las correderas, ni el acceso y circulación de vehículos.
 - 3) Quede libre el acceso al sumidero, o tapa de registro del alcantarillado, más próximo.

ARTÍCULO 109.

Mientras dure la situación de nevada, los ciudadanos en general, y los propietarios de inmuebles, negocios, lonjas, solares, vehículos, etc., deberán observar las instrucciones que en todo momento dicte la Autoridad Municipal.

ARTÍCULO 110.

En ningún caso será lanzada a la vía pública la nieve que se hubiese acumulado en terrazas, balcones, cubiertas y restantes partes de los edificios, salvo las disposiciones que en sentido contrario dicte la Autoridad Municipal competente.

CAPÍTULO 7: HORARIOS

ARTÍCULO 111.

1. El horario para sacudir prendas y alfombras, y regar las plantas, cumpliendo siempre lo dispuesto en artículos anteriores, será desde las veintidós horas hasta las ocho horas de la mañana, en invierno y desde las cero horas a las siete de la mañana en verano.
2. El horario autorizado para la limpieza de escaparates, tiendas, puestos de venta, etc., se realizará de tal modo que no cause molestias y a los viandantes y siempre dentro del horario

comprendido entre la hora de apertura y las 11 horas, quedando obligado al finalizar la misma a la limpieza del espacio y vía afectada.

3. La limpieza general de terrazas, etc., de establecimientos públicos o de hostelería, se realizará en el plazo de una hora contada a partir de la hora de cierre del establecimiento, con independencia de que en todo momento se mantengan las debidas condiciones de limpieza e higiene, y se respete a todas aquellas normas de carácter medio ambiental a la que estuviera sujeta a la actividad correspondiente.

TÍTULO III.- DE LA LIMPIEZA DE LA CIUDAD EN CUANTO AL USO COMUN ESPECIAL Y PRIVATIVO Y LAS MANIFESTACIONES PÚBLICAS EN LA CALLE

CAPÍTULO 1: CONDICIONES GENERALES Y AMBITO DE APLICACION

ARTÍCULO 112.

De acuerdo con lo establecido en el art. I, el presente Título contempla las normas a seguir para mantener la limpieza de la ciudad en estos aspectos:

- a) El uso común, especial y privativo de los bienes de dominio público municipal.
- b) La prevención de la suciedad en la ciudad que pudiera producirse como consecuencia de actividades públicas en la vía pública y de determinadas actuaciones publicitarias.

ARTÍCULO 113.

1. La suciedad de la vía pública producida como consecuencia del uso común y privativo, será responsabilidad de sus titulares.

2. Los titulares de establecimientos, sean o no fijos, tales como bares, cafés, quioscos, puestos de venta o similares, están obligados a mantener en las debidas condiciones de limpieza durante todo el tiempo que dura la actividad tanto las propias instalaciones, como el espacio urbano sometido a su influencia, en un radio de acción mínima de cinco metros. Al termino de la jornada, este espacio deberá quedar totalmente limpio de residuos.

3. La limpieza de la superficie de vías o espacio libre público que se ocupe con terrazas o veladores correspondientes a cafés, bares y otras actividades análogas corresponderá al titular de la actividad.

4. El Ayuntamiento podrá exigir a los titulares a que se refiere el apartado anterior la colocación de recipientes homologados para el depósito y retención de los residuos producidos por el consumo en sus establecimientos, correspondiéndoles también la limpieza y mantenimiento de dichos elementos.

ARTÍCULO 114.

1. Los organizadores privados de un acto público en espacios de propiedad pública, serán los responsables de la suciedad derivada de tal acto en los mismos.
Para poder llevar a cabo un acto público en cualquier espacio de propiedad municipal, los organizadores del acto, ya sea persona física o jurídica, deberán solicitarlo, ante la autoridad municipal competente con una antelación mínima de 10 días, indicando el tipo de acto, lugar o lugares en los que se desea llevar a cabo el acto y el horario del mismo.

El Ayuntamiento a través del órgano correspondiente comunicará al solicitante la autorización o denegación del acto. En caso de autorización, se indicará el lugar de



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

celebración del mismo y las medidas preventivas a tener en cuenta con el fin de mantener y preservar en todo momento la seguridad de las personas y el ornato público del lugar.

2. A efectos de la limpieza de la ciudad, los organizadores privados de actos públicos están obligados a informar al Ayuntamiento del lugar, recorrido y horario de los mismos. El Ayuntamiento les podrá exigir la constitución de una fianza en función de los previsibles trabajos extraordinarios de limpieza que pudiera corresponder efectuar a consecuencia de la suciedad producida por la celebración del acto. De encontrarse el espacio ocupado y el de su influencia en perfectas condiciones de limpieza, la fianza les será devuelta. En caso contrario, se deducirá de la misma el importe de los trabajos extraordinarios a realizar.

3. Si como consecuencia directa de un acto público se produjeran deterioros en la vía pública o en su mobiliario, serán de ello responsables sus organizadores o promotores, quienes deberán abonar los gastos de reposición, con independencia de las sanciones a que hubiera lugar.

ARTÍCULO 115.

A los efectos de la presente Ordenanza, se entenderán:

1.- Por rótulos, los anuncios fijos o móviles realizados mediante pintura, o cualquier otro material destinados a conferirles una larga duración.

2.- Por carteles, los anuncios (impresos, pintados o escritos) sobre papel y otro material de escasa consistencia; si son de formato reducido y distribución manual, los carteles tendrán la consideración de octavillas.

3.- Por pancartas, los anuncios publicitarios de gran tamaño, situados ocasionalmente en la vía pública por un periodo no superior a quince días, coincidiendo con la celebración de un acto público.

4.- Por pintadas, las inscripciones manuales realizadas en la vía pública, sobre los muros o paredes de los edificios, o sobre cualquiera de los elementos estructurales o de mobiliario urbano.

5.- Por banderolas, los anuncios publicitarios de escaso tamaño y que, como colgantes, se suelen disponer sujetos a un elemento común que en la mayoría de los casos se apoya en partes de edificios o mobiliario urbano.

6.- Por pegatinas, los impresos dotados de material adhesivo en una de sus caras, que pueden aplicarse directamente en cualquier otro elemento sólido.

7.- Por octavillas y folletos diversos, los fragmentos de papel o de material análogo que se entregan a los ciudadanos en la vía pública o que se difundan con motivo de cualquier manifestación pública o privado.

ARTÍCULO 116.

La colocación de carteles, pancartas, banderolas, la distribución de octavillas y cualquier otra actividad publicitaria de las reguladas en el presente Título, está sujeta a la previa autorización municipal.

ARTÍCULO 117.

Con el fin de mantener las condiciones de limpieza y pulcritud que exige el ornato y la estética de la ciudad, queda prohibido salvo expresa autorización municipal.

- a) Colocar carteles, anuncios, pegatinas, octavillas y realizar inscripciones o pintadas en la vía pública tanto sobre sus elementos estructurales, calzadas, aceras y mobiliario urbano como sobre los muros, paredes, estatuas, cabinas, quioscos, farolas, señales de tráfico de cualquier tipo, vehículos, contenedores de residuos, papeleras mobiliario urbano o cualquier signo externo de la ciudad.
- b) Rasgar, ensuciar, alterar o arrancar aquellos carteles o anuncios situados en los lugares o emplazamientos autorizados al respecto.
- c) Los titulares de los carteles publicitarios estarán obligados a recoger todos los residuos generados como consecuencia del cambio de publicidad de los mismos y a depositarlos de forma adecuada en los contenedores de reciclaje o de residuos

ARTÍCULO 118.

1. El Ayuntamiento no obstante podrá autorizar las pintadas murales realizadas sobre las vallas de los solares, cierres de obra, paredes medianeras, vistas y elementos en carácter provisional.
2. En cualquier momento y a través de los servicios municipales correspondientes el Ayuntamiento podrá preceder al borrado o eliminación de las pintadas, tanto si disponen de autorización como si no lo tuvieran.

ARTÍCULO 119.

Durante los periodos electorales legislativos y aquellos otros de participación ciudadana, el Ayuntamiento adecuará espacios reservados exclusivamente para su eventual autorización como soportes publicitarios.

ARTÍCULO 120.

1. La concesión de la autorización municipal para los elementos publicitarios, llevará implícita la obligación por el solicitante de limpiar los espacios de la vía pública que se hubieran ensuciado, y de retirar dentro del plazo autorizado, todos los elementos publicitarios que se hubiesen utilizado y sus correspondientes accesorios.
2. Para la colocación o distribución en la vía pública de los elementos publicitarios, el Ayuntamiento podrá exigir la constitución de fianza por la cuantía correspondiente a los costes previsibles de limpiar o retirar de la vía pública los elementos que pudieran causar suciedad.

CAPÍTULO 2: DE LA DISTRIBUCION DE OCTAVILLAS Y SIMILARES

ARTÍCULO 121.

1. Se prohíbe esparcir y tirar sobre la vía pública toda clase de octavillas o materiales similares. El reparto de octavillas se podrá realizar de forma individualizada, y personalizada a los viandantes, nunca sobre vehículos estacionados o cualquier otro elemento del mobiliario urbano.
2. Los servicios municipales correspondientes procederán a limpiar la parte del espacio urbano que se hubiese visto afectado por la distribución o dispersión de octavillas o folletos



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

imputando a los responsables el coste de los servicios extraordinarios prestados, sin perjuicio de la imposición de las sanciones que correspondan.

TÍTULO IV.- GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

CAPÍTULO 1: DISPOSICIONES GENERALES Y ÁMBITO DE PRESTACION DE SERVICIOS

ARTÍCULO 122.

1. El presente Título tiene por objeto regular las condiciones en que el Ayuntamiento prestará, y el usuario utilizará, los servicios destinados a la recogida de los desechos y residuos producidos por los ciudadanos.

2. Tiene la categoría de usuarios a los efectos de prestación de estos servicios, todos los vecinos y habitantes de Villanueva de la Cañada, quienes los utilizarán de acuerdo con las disposiciones vigentes y con la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 123.-

A los efectos de la presente Ordenanza, y de acuerdo con la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. Se define como residuo, cualquier sustancia u objeto que su poseedor deseché o tenga la intención o la obligación de desechar, calificando estos como:

a) **«Residuos domésticos»:** residuos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas. Se consideran también residuos domésticos los similares a los anteriores generados en servicios e industrias. Se incluyen también en esta categoría los residuos que se generan en los hogares de aparatos eléctricos y electrónicos, ropa, pilas, acumuladores, muebles y enseres así como los residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria.

Tendrán la consideración de residuos domésticos los residuos procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas, los animales domésticos muertos y los vehículos abandonados.

b) **«Residuos comerciales»:** residuos generados por la actividad propia del comercio, al por mayor y al por menor, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas y de los mercados, así como del resto del sector servicios.

c) **«Residuos industriales»:** residuos resultantes de los procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpieza o de mantenimiento generados por la actividad industrial, excluidas las emisiones a la atmósfera reguladas en la Ley 34/2007, de 15 de noviembre.

e) **«Residuo peligroso»:** residuo que presenta una o varias de las características peligrosas enumeradas en el anexo III de la Ley, y aquél que pueda aprobar el Gobierno de conformidad con lo establecido en la normativa europea o en los convenios internacionales de los que España sea parte, así como los recipientes y envases que los hayan contenido.

f) **«Aceites usados»:** todos los aceites minerales o sintéticos, industriales o de lubricación, que hayan dejado de ser aptos para el uso originalmente previsto, como los aceites usados de motores de combustión y los aceites de cajas de cambios, los aceites lubricantes, los aceites para turbinas y los aceites hidráulicos.

g) **«Biorresiduo»:** residuo biodegradable de jardines y parques, residuos alimenticios y de cocina procedentes de hogares, restaurantes, servicios de restauración colectiva y

establecimientos de venta al por menor; así como, residuos comparables procedentes de plantas de procesado de alimentos.

El Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada gestionará como servicio obligatorio, la recogida, el transporte y el tratamiento de los residuos domésticos generados en los hogares, comercios y servicios, que podrán llevarla a cabo de forma independiente o asociada.

Podrá gestionar los residuos comerciales no peligrosos y los residuos domésticos generados en las industrias en los términos que establezca esta ordenanza, sin perjuicio de que los productores de estos residuos puedan gestionarlos por sí mismos en los términos previstos en el artículo 17.3. de la Ley 22/2011 de Residuos y Suelos Contaminados.

También se incluyen en esta categoría todos aquellos residuos que, por su naturaleza o forma de presentación, aun habiendo sido catalogados en apartados anteriores, se determinen por los Servicios Municipales. Los Servicios Municipales interpretarán dudas en productos o circunstancias no claramente definidas.

ARTÍCULO 124.

Ninguna persona física o jurídica podrá dedicarse a la recogida, transportes y aprovechamiento de los residuos sólidos domiciliarios, cualquiera que sea su naturaleza u origen, sin previa concesión o autorización municipal.

ARTÍCULO 125.

Si una entidad pública o privada, tuviera por cualquier causa que desprenderse de residuos domésticos en cantidades mayores a las que constituyen la producción diaria normal y no frecuente, no podrá presentarlos conjuntamente con los residuos habituales. En estos casos, la entidad podrá ser autorizada para transportar los residuos con sus propios medios a los puntos de transformación o eliminación que indique el servicio municipal competente o bien podrá solicitar su retirada al mencionado servicio. En ambos casos el Ayuntamiento pasará el correspondiente cargo por la eliminación o transformación de los residuos que se produzcan, que será aumentado con el cargo del transporte a los centros de eliminación o transformación.

ARTÍCULO 126.

El Ayuntamiento podrá establecer anualmente la tasa correspondiente a la prestación de los diferentes servicios de limpieza de la vía pública y los de recogida de residuos. Los usuarios procederán al pago de la tasa de acuerdo con lo que establezca la Ordenanza Fiscal correspondiente.

ARTÍCULO 127.

Serán sancionados quienes entreguen a los servicios de recogida de residuos distintos a los señalados para cada clase de servicio. También serán sancionados los que depositen los desechos en elementos de almacenamiento o depósito distintos a los expresamente señalados en cada caso por los servicios municipales.

ARTÍCULO 128.

En cuanto a lo establecido con anterioridad, los Servicios de Medio Ambiente del Ayuntamiento interpretarán en caso de duda y determinarán en consecuencia la aceptabilidad o no de los residuos, así como el tipo de recogida que corresponda.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

CAPÍTULO 2: RESIDUOS DOMESTICOS

ARTÍCULO 129.

El Servicio de recogida de residuos se hará cargo de retirar la materias residuales especificadas en el art. 123, Apartado a), así como todos aquellos asimilables y los que se hubieran determinado en el Pliego de Condiciones que sirva de base en la adjudicación del Servicio de Recogida de Residuos y Limpieza Viaria, así como aquellos otros ofrecidos voluntariamente por la empresa como mejoras al concurso.

ARTÍCULO 130.

La prestación del servicio de recogida de basuras, comprenderá las siguientes situaciones:

- a) Traslado de las basuras desde los puntos de su depósito o acumulación hasta los vehículos de recogida.
- b) Almacenamiento de las basuras en dichos vehículos.
- c) Devolución de los elementos de depósito (contenedores) o acumulación una vez vaciados, a los puntos originarios de recogida.
- d) Limpieza y retirada de los restos de las basuras vertidas en la vía pública a consecuencia de estas operaciones.
- e) Transporte y descarga de las basuras en Estación de transferencia o Planta de tratamiento.

ARTÍCULO 131.

1. Se prohíbe el abandono de las basuras. Los usuarios están obligados a depositarlas con arreglo a los horarios que establezca y en los lugares y forma que señale la presente Ordenanza.

Todo cambio de horario y frecuencia se hará público con la suficiente antelación.

2. Los infractores del apartado anterior están obligados a retirar las basuras, trasladarlas perfectamente presentadas a los contenedores instalados para tal fin, así como a dejar limpio el espacio urbano que se hubiera ensuciado, todo ello sin perjuicio de que se apliquen las sanciones que correspondan.

3. Queda prohibido el trasvase o manipulación de las basuras, a no ser por causa de fuerza mayor.

SECCIÓN 1ª.- OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS

ARTÍCULO 132.

1. Los usuarios están obligados a depositar los residuos domesticos y comerciales en bolsas de plástico que cumplan la Norma 53-147-85 con galga de tipo 6 u otro tipo de bolsas plásticas resistentes a la rotura. Estas bolsas cerradas, se depositarán, posteriormente en el interior de los contenedores normalizados que el Ayuntamiento destina a tal efecto. Cuando la realidad tecnológica y económica lo permita, las bolsas de plástico deberán ser sustituidas por otras de material biodegradable de acuerdo con los propósitos básicos establecidos en las disposiciones generales de la presente Ordenanza.

2. Por tanto:

- Las bolsas deberán estar cerradas herméticamente, de modo que no se produzcan vertidos. Si como consecuencia de una deficiente presentación de las basuras, se produjeran vertidos, el usuario causante será responsable de la suciedad ocasionada.
- Los embalajes de polietileno y sustancias asimilables deberán depositarse suficientemente protegidos para impedir que se esparza su contenido en la vía pública.
- Se prohíbe el depósito de basuras que contengan residuos líquidos o susceptibles de licuarse.
- No se autoriza el depósito de basuras a granel o en cubos, paquetes, cajas y similares.
- Se prohíbe el abandono de residuos. Los usuarios están obligados a depositarlos con arreglo a los horarios establecidos y en los lugares y forma señalados.
- No se permite la manipulación de basuras en la vía pública.
- Se autoriza el depósito de cartón y papel, siempre que esté debidamente plegado, empaquetado y con ligaduras suficiente para evitar su dispersión.

Los infractores están obligados a retirar las basuras abandonadas y a limpiar el área que hubieran ensuciado con independencia de las sanciones que correspondan.

SECCIÓN 2ª.- DE LOS CONTENEDORES NORMALIZADOS.

ARTÍCULO 133.

Se entiende por contenedor de residuos, aquel recipiente normalizado, hermético, de capacidad variable y autorizado por el Ayuntamiento, que permita un vaciado de su contenido en forma automática y sin ninguna manipulación manual en los camiones recoge-contenedores (vehículos-compactadores de basura domiciliaria).

ARTÍCULO 134.

Todas las urbanizaciones, viviendas unifamiliares, bloques de pisos, así como las actividades comerciales e industriales instaladas en el término municipal de Villanueva de la Cañada, tendrán la obligación de adquirir y utilizar sus propios contenedores normalizados para la posterior recogida y transporte de residuos por la empresa encargada de la recogida de los residuos.

ARTÍCULO 135.

1. Los propietarios y usuarios de contenedores de residuos respetarán los horarios y condiciones de presentación de los recipientes utilizados que para la recogida y transporte de residuos, establezca el Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada.
2. En todo momento, los contenedores se mantendrán cerrados, teniendo los propietarios de los mismos la obligación de conservarlos y mantenerlos en un adecuado estado de higiene y limpieza.

ARTÍCULO 136.

El Ayuntamiento repondrá aquellos contenedores que por motivo del mal uso, imputable a los operarios del servicio de recogida, quedaran inservibles para su cometido siempre que no hayan superado los 4 años desde su entrega. El Ayuntamiento no se hará responsable de los contenedores desaparecidos durante el tiempo de permanencia en la vía pública.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

ARTÍCULO 137.

Se prohíbe arrojar y depositar residuos junto a los contenedores normalizados, siendo responsable el titular de los mismos.

Las urbanizaciones, comunidades de propietarios y actividades comerciales deberán adquirir los contenedores normalizados necesarios para almacenar los residuos generados por las viviendas o los residuos de la actividad comercial asimilables a urbanos, con el fin de que nunca se depositen bolsas alrededor de los contenedores.

ARTÍCULO 138.

Los residuos procedentes de las operaciones de limpieza viaria, calles y patios de dominio particular, aceras en la longitud correspondiente a las fachadas de los edificios, etc. se depositarán en bolsas en los recipientes normalizados por su posterior recogida.

ARTÍCULO 139.

Las operaciones de conservación y limpieza que, en su caso, exijan los recipientes normalizados, así como los locales o zonas donde se instalen serán de cuenta de los habitantes de la finca, cuando se trate de edificios destinados a vivienda y de la propiedad, cuando sean edificios públicos o establecimientos comerciales, debiendo unos y otros, en cada caso, destinar la persona que tiene de realizar tal cometido, sin perjuicio de las acciones que, a los mismos efectos realicen los Servicios Municipales. Las operaciones citadas deberán realizarse con la frecuencia que sea necesaria para mantener los locales y recipientes en las debidas condiciones de salubridad e higiene, no pudiéndose en ningún caso depositar y almacenar residuos en patios, corredores o pasillos de las fincas.

ARTÍCULO 140.

1. La ubicación de contenedores se ajustará a los criterios técnicos que establezca el servicio correspondiente del Área de Medio Ambiente.
2. En el caso de centros de gran producción de Residuos Domésticos o Comerciales, los contenedores estarán ubicados en los locales preceptivos, situados a nivel de la calle o, disponiendo de algún sistema elevador, y siempre en lugares de fácil acceso y cómoda maniobrabilidad para los camiones recoge-contenedores.
3. Cuando se trate de parcelas y urbanizaciones o en lugares donde lo crea necesario el Ayuntamiento, los contenedores se situarán en casetas debidamente acondicionadas, que harán de cuarto de basuras. Si no hubiera espacio suficiente para su construcción, se colocarán al aire libre junto a la acera, siendo su emplazamiento el más adecuado a efectos estéticos.

ARTÍCULO 141.

En urbanizaciones con calles interiores en las que se permita la circulación rodeada de camiones, el servicio de recogida de residuos solamente entrará en aquellas que tengan suficiente anchura y pueda maniobrar cómodamente el camión-recolector.

Los Residuos de aquellas calles en las que no pueda maniobrar el camión recolector se depositarán en sus respectivos contenedores normalizados y se colocarán a menos de 10 metros de las calles que permitan la circulación rodada o en estas mismas, si así lo dispone el Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 142.

1. Los operarios del servicio de recogida de residuos, efectuarán la recogida solamente en aquellos lugares en que estén ubicados los contenedores.
2. Los operarios del servicio de recogida vaciarán el contenido de los recipientes en el camión depositándoles vacíos donde se encontraban.

ARTÍCULO 143.

1. Cuando los contenedores normalizados estén ubicados en la vía pública deben estar, en la acera junto al borde de la calzada dentro del espacio delimitado por la longitud de la fachada del portal correspondiente, o lugar que señale directamente el Ayuntamiento. El depósito de residuos no podrá hacerse antes de las 21 horas.

2. Las urbanizaciones o comunidades de propietarios que dispongan de cuarto de basuras y si no se accede a ellos directamente desde la vía pública, sacarán éstas a la vía pública a partir de las 21 horas si la recogida es nocturna y una hora antes del paso del camión si la recogida es diurna excepto cuando este pase antes de las 9 horas en cuyo caso podrán sacarse los contenedores a partir de la misma hora que en la recogida nocturna, esto es a partir de las 21 horas.

3. Las galerías de alimentación, supermercados y locales comerciales alimentarios dispondrán de un cuarto de contenedores de fácil acceso donde se encontrarán siempre los contenedores. El camión recolector podrá acceder a dicho local de donde retirará los residuos depositados en los contenedores normalizados, dejándolas nuevamente en su lugar de ubicación.

4. Los bares, cafeterías y restaurantes dispondrán de contenedores propios, que solamente podrán sacarse a la vía pública una hora antes del paso del camión si la recogida es diurna y no antes de las 21 de la noche si la recogida es nocturna. Dichos contenedores deberán ser retirados de la vía pública en un plazo máximo de media hora del paso del camión, en el caso de que la recogida se realizara durante el día o en el momento de la apertura y, en todo caso, antes de las nueve de la mañana si la recogida es nocturna.

5. Las viviendas unifamiliares que dispongan de contenedores individuales los sacarán a la vía pública a partir de las 21 horas o una hora antes del paso del camión. Una vez vaciados los contenedores permanecerán en la vía pública el menor tiempo posible.

ARTÍCULO 144.

Queda prohibido:

- Situar los recipientes normalizados en la vía pública antes del horario establecido o con los residuos desbordando.
- Retirarlos después del tiempo establecido.
- Utilizar recipientes distintos a los autorizados.
- Evacuar los residuos sólidos por la red de alcantarillado o almacenarlos fuera de los contenedores normalizados.

ARTÍCULO 145.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Los residuos deberán ser depositados en los contenedores normalizados y, en caso de encontrarse llenos, se depositarán en otro contenedor próximo, pero nunca se abandonarán junto a éstos ni en la acera o vía pública, a excepción de los restos vegetales que por su volumen no puedan ser depositados en el interior de los contenedores destinados a tal fin, a granel, y sin bolsas plásticas.

ARTÍCULO 146.

Queda prohibido a los titulares de actividades comerciales o industriales, galerías de alimentación, establecimientos de restauración o cualquier otro tipo de actividad, depositar residuos producidos en contenedores normalizados distintos a su propiedad, teniendo la obligación de adquirir y usar un número de contenedores en consonancia con los residuos generados en su actividad comercial.

SECCIÓN 3ª.- LOCALES DESTINADOS A LA RECEPCION Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DOMESTICOS Y COMERCIALES

ARTÍCULO 147.

Toda edificación cuya actividad produzca residuos dispondrá de un local de capacidad y dimensiones adecuadas para el correcto almacenamiento de los mismos. Dicho local vendrá perfectamente identificado y detallado en el proyecto urbanístico correspondiente presentado en el Ayuntamiento para su posterior aprobación. La aprobación del local destinado a la recepción de residuos deberá tener la conformidad del personal técnico de la Concejalía de Medio Ambiente.

ARTÍCULO 148.

Los edificios destinados a viviendas, deberán tener un local de dimensiones apropiadas, para la recepción y almacenamiento de todos los residuos producidos.

Aquellas urbanizaciones de viviendas tanto en bloque como unifamiliares que deseen utilizar contenedores colectivos y que en la actualidad no dispongan de local para la ubicación de los mismos, el Ayuntamiento, en el caso de disponer de terreno público entre la urbanización y la vía pública podrá ceder el espacio suficiente para que la comunidad de propietarios lleve a cabo la construcción de un local, de dimensiones apropiadas, que sirva de recepción y almacenamiento de los residuos generados por la urbanización. Dicho local se hará siguiendo los criterios que indiquen los Técnicos Municipales.

ARTÍCULO 149.

Los locales destinados a la recepción y almacenamiento de los residuos que se construyan a partir de la entrada en vigor de esta Ordenanza, se accederá directamente desde la vía pública para facilitar la recogida de los residuos a los servicios municipales. Asimismo dichos locales deberán estar dotados de los siguientes acondicionamientos:

- 1.-Sumideros para desagüe de las aguas de lavado conectados a la red general de alcantarillado.
- 2.-Grifos de agua corriente, apropiados para insertar en ellos mangas de riego que permitan el lavado fácil y directo de todo el local.
- 3.-Puntos de luz suficientes para la iluminación del local, con interruptores situados junto a cada una de las puertas de acceso.
- 4.-Suelos con ligera pendiente hacia los sumideros, totalmente impermeables.

- 5.-Todas las paredes deberán ser impermeables y lavables, para lo cual estarán enlucidas en una altura mínima de dos metros con baldosín, azulejo o mortero de cemento.
- 6.-La intersección de los parámetros verticales con el suelo se efectuará en forma de curva y no en ángulo recto.
- 7.-Ventilación natural o forzada, con salida de humos independiente a la chimenea o conducto de ventilación de los aseos y cuartos de baño.

ARTÍCULO 150.

Los propietarios o responsables de las fincas facilitarán el acceso al local donde estén ubicados los recipientes normalizados a la totalidad de los vecinos de la finca, a fin de que éstos puedan proceder a depositar sus residuos.

Será responsabilidad de los propietarios o responsables de las fincas la posterior colocación de los contenedores o cubos en el lugar, horario y demás condiciones establecidas a tal fin.

ARTÍCULO 151.

1. Las actividades comerciales e industriales que generen residuos sólidos domésticos, deberán disponer, en su caso, de un local de capacidad y dimensiones adecuadas, para el almacenamiento de estos residuos, que deberán depositarse en el interior de los recipientes normalizados y cerrarse con sus correspondientes tapas.

2. En clínicas, hospitales, sanatorios y demás edificaciones sanitarias, el local destinado a la recepción y almacenamiento de residuos deberá de cumplir las siguientes condiciones:

- a) Con el fin de determinar las dimensiones del local destinado a la recepción y almacenamiento de residuos deberán presentar un proyecto del mismo. Especificarán además el número de camas así como la especialidad o especialidades del centro sanitario.
- b) El local podrá estar situado en el mismo edificio o en edificio separado, dependiendo de la magnitud del centro. En cualquier caso tendrán acceso directo desde la calle o por las vías interiores del complejo sanitario.

Además de las condiciones señaladas, en el local destinado a la recepción y almacenamiento de residuos debe disponer de:

- 1.-Sumideros para desagüe de las aguas de lavado conectado a la red general de alcantarillado.
- 2.-Grifos de agua corriente apropiados para insertar en ellos manga de riego, que permita el lavado fácil y directo de todo el local.
- 3.-Puntos de luz suficientes para la iluminación del local con interruptores situados junto a cada una de las puertas de acceso al mismo.
- 4.-Suelos con ligera pendiente hacia los sumideros, totalmente impermeables.
- 5.-Todas las paredes del local deberán estar alicatadas hasta el techo.
- 6.-La intersección de los parámetros verticales con el suelo se efectuará en forma de curva y no en ángulo recto.
- 7.-Ventilación forzada. Si existe instalación de aire acondicionado en el establecimiento sanitario, se hará un alargamiento hasta el cuarto de residuos para mantenerlos a baja temperatura.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Cuando los locales destinados a la recepción y almacenamiento de residuos se encuentren ubicados en planta sótano, será preferible la existencia de ventilación natural mediante conductos apropiados a fin de facilitar la labor en caso de un posible siniestro al servicio contra incendios.

ARTÍCULO 152

En los mercados y galerías de alimentación el local destinado a la recepción de los residuos deberá cumplir las siguientes condiciones:

- a) Superficie suficiente para albergar en número de contenedores necesarios para el depósito de residuos generados y el lavado de los mismos. En todo caso tendrán una superficie mínima equivalente en m² al número de puestos existentes en el recinto.
- b) Que la situación se encuentre en el muelle de carga y descarga.
- c) Altura mínima de 4 metros con el fin de permitir el paso del camión colector al muelle de descarga.

Además de las condiciones señaladas, el local destinado a la recepción almacenamiento de residuos debe disponer de:

- 1.- Sumidero para desagüe de las aguas de lavado conectados a la red general de alcantarillado.
- 2.- Grifo de agua corriente apropiado para insertar en el mango de riego que permita el lavado fácil y directo de todo el local.
- 3.- Puntos de luz suficientes para la iluminación del local e interruptores situados junto a cada una de las puertas de acceso al mismo.
- 4.- Suelos con ligera pendiente hacia los sumideros, totalmente impermeables.
- 5.- Todas las paredes del local deberán estar alicatadas hasta el techo.
- 6.- La intersección de los parámetros verticales con el suelo se efectuarán en forma de curva y no en ángulo recto.
- 7.- Máquinas para triturar embalajes.
- 8.- Ventilación forzada. Si el mercado o galería de alimentación tiene aire acondicionado se hará un alargamiento hasta el cuarto de los residuos para mantenerlos a baja temperatura.
- 9.- Puertas correderas en el acceso al local de residuos.
- 10.- Recipientes colectivos en cantidad suficiente para que pueda cubrir las necesidades en lo que a volumen de residuos se refiere.

ARTÍCULO 153.

Las dependencias y locales comerciales integrantes de un inmueble y que diariamente produzcan residuos en cantidad inferior a 120 litros, tendrán derecho a utilizar el local preceptivo del edificio destinado a la recepción y almacenamiento de dichos residuos. Si producen mayor cantidad, habrán de tener su propio local.

ARTÍCULO 154.

Con el objeto de evitar que los residuos generados por las viviendas de nueva edificación se depositen fuera de los contenedores normalizados por carecer en ellos, al no estar constituida la nueva comunidad de propietarios, los promotores o titulares del proyecto urbanístico dotarán de los contenedores necesarios para albergar los residuos que generen las viviendas, siguiendo el criterio del Departamento de Medio Ambiente del Ayuntamiento. Dicha dotación será preceptiva para que el Ayuntamiento conceda la Licencia de Primera Ocupación.

ARTÍCULO 155.

El Ayuntamiento podrá introducir modificaciones en los horarios y frecuencia de recogida que, por motivos de interés público tenga por convenientes, y los servicios municipales divulgarán con suficiente antelación.

ARTÍCULO 156.

Casos de emergencia:

En aquellos casos considerados de emergencia, tales como conflictos sociales, inundaciones y otras situaciones de fuerza mayor, en que no sea posible prestar el servicio y previa comunicación municipal, los vecinos se abstendrán de depositar residuos. En el caso de que el anuncio fuese hecho con posterioridad al depósito de los residuos, cada usuario deberá recuperar su envase, guardarlo adecuadamente y no entregarlo hasta que se normalice el servicio o hasta que el Ayuntamiento dicte las instrucciones oportunas.

SECCION 4º: DE LOS RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES

ARTÍCULO 157.

1. Una vez depositados los desechos y residuos en bolsas perfectamente cerradas en los contenedores normalizados para su recogida por el servicio municipal correspondiente o personal autorizado para ello, adquirirán el carácter de propiedad municipal, de acuerdo con la Normativa sobre Gestión de Residuos.

2. Ningún particular se puede dedicar a la recogida o aprovechamiento de los desechos de cualquier tipo de residuos sólidos urbanos sin previa autorización municipal. Se prohíbe seleccionar, clasificar y separar cualquier clase de material residual depositado en la vía pública en los contenedores normalizados en espera de ser retirados por los servicios de recogida, excepto en el caso de disponer de la licencia expresa otorgada por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 158.

Se considera selectiva la recogida por separado de materiales residuales específicos contenidos exclusivamente en residuos domésticos y comerciales.

Estas recogidas podrán llevarse a cabo directamente por los servicios municipales o por terceros, que previamente hayan sido autorizados por el Ayuntamiento.

En los programas de recogida selectiva implantados en el término municipal, los ciudadanos estarán obligados a prestar la cooperación necesaria según las instrucciones.

ARTÍCULO 159.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Los contenedores colocados para recogida selectiva quedan exclusivamente reservados para la prestación de tal servicio. Se prohíbe depositar en dichos contenedores residuos distintos a los expresamente indicados en cada caso.

Los servicios municipales informarán a los ciudadanos de las condiciones y modalidades de prestación de los servicios de recogidas selectivas.

Por razones de seguridad, salubridad e higiene, se prohíbe la recogida de residuos depositados en estos contenedores por parte de personas distintas a las autorizadas al respecto.

ARTÍCULO 160.

En la actualidad el Ayuntamiento recogerá directamente o a través de concesiones a terceros autorizados para ello los materiales reciclables siguientes: papel, cartón, vidrio, latas de bebidas, residuos vegetales, electrodomésticos y aparatos electrónicos, pilas domésticas y ropa usada, plásticos, metales y briks.

ARTÍCULO 161.

Cuando la realidad tecnológica y económica garantice una adecuada e integral gestión de las materias reciclables, el Ayuntamiento ampliará la relación de residuos sólidos reciclables, limitada en el artículo anterior.

ARTÍCULO 162.

El Ayuntamiento pondrá al servicio de los ciudadanos contenedores especiales para la recogida selectiva de residuos sólidos reciclables anteriormente mencionados. La ubicación y frecuencia de recogida de los mismos será determinada por el Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada.

ARTÍCULO 163.

Los residuos sólidos reciclables producidos por las actividades comerciales, e industriales deberán depositarse en contenedores específicos, en locales o depósitos ubicados dentro de sus instalaciones. En el caso de utilizar contenedores deberán adquirir cantidad suficiente para ello.

ARTÍCULO 164.

La ubicación de dichos contenedores podrá ser diferente a la de los destinados a la recepción de residuos preferentemente junto a los puntos de proceso y/o actividades de mayor producción de Residuos Sólidos Reciclables, corriendo por cuenta de sus titulares la recogida y transporte y tasa del centro de tratamiento si la hubiese, del material recuperado.

ARTÍCULO 165.

El Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada promoverá cuantas actividades fueran necesarias para fomentar y divulgar hábitos de corresponsabilidad ecológica entre sus ciudadanos. Dichas actividades se dirigirán preferentemente a la población escolar, coordinándose a través de programas específicos de Educación Ambiental.

SECCION 5º: DE LOS RESIDUOS SANITARIOS

ARTÍCULO 166.

Se estará a lo dispuesto en .la legislación vigente

SECCION 6ª: DE LOS RESIDUOS VOLUMINOSOS

ARTÍCULO 167.

A efectos de la presente Ordenanza, se consideran Residuos Voluminosos aquellos materiales y de desecho que, por su forma, tamaño, volumen o peso, requieran sistemas de recogida y transporte especial que aseguren el tratamiento y eliminación más idónea de acuerdo con sus características.

ARTÍCULO 168.

El Área de Medio Ambiente de Villanueva de la Cañada, atendiendo a las características señaladas en el artículo anterior, podrá clasificar los residuos producidos por las actividades domésticas, comerciales e industriales, como residuos sólidos voluminosos. En tal caso obligará a los productores de los mismos a que adopten el sistema de gestión (almacenamiento, recogida, transporte, eliminación...), más apropiados. Cuando este no se adaptara conforme a los criterios definidos por el Área de Medio Ambiente, el Ayuntamiento podrá hacerse cargo de los mismos devengando los costes derivados al titular de aquellos.

ARTÍCULO 169.

Serán en todo caso, considerados Residuos Domésticos Voluminosos, cuando se destinen a su desecho.

- Los muebles, colchones y enseres.
- Los electrodomésticos.
- Los palets, material de embalaje, bidones y recipientes de más de 10 litros de capacidad.
- Cualquier residuo que por su forma, tamaño, volumen o peso no puedan o dificulten, los servicios municipales de recogida y transporte de Residuos Sólidos Domiciliarios.

ARTÍCULO 170.

1. Queda prohibido depositar o abandonar en los espacios públicos y privados, así como en los contenedores destinados a la recepción de residuos sólidos domiciliarios o junto a éstos, tierras y escombros, muebles, enseres, electrodomésticos y objetos inútiles.
2. Los propietarios que deseen desprenderse de tales residuos los solicitarán al Área de Medio Ambiente, que dispondrá los medios adecuados para su recogida y transporte por los Servicios Municipales en el tiempo y forma que estableciera, previo pago de la tasa legalmente constituida.
3. Actualmente la recogida de estos residuos para particulares se realiza con una periodicidad semanal, todos los martes.

ARTÍCULO 171.

1. El Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, promoverá las actividades necesarias a fin de difundir entre sus ciudadanos hábitos tendentes a reducir y reutilizar al máximo los residuos generados en las distintas actividades del municipio.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

2. Asimismo facilitará a organismos e instituciones de carácter social el acceso y disfrute de aquellos residuos reutilizables.

SECCION 7ª: DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS

ARTÍCULO 172.

Los Servicios Municipales competentes procederán a la retirada de los vehículos situados en la vía pública y espacios libres públicos, siempre que por sus signos exteriores, tiempo que permanecieran en la misma situación u otras circunstancias, puedan considerarse productos de desecho como consecuencia de su situación de abandono.

ARTÍCULO 173.

1. A efectos de esta Ordenanza y en su ámbito de aplicación, se considerarán abandonados aquellos vehículos o sus restos, que:

- a) Por sus signos exteriores no sean aptos para circular.
- b) Por carecer de alguno de sus elementos.
- c) Porque, bien por sus señales evidentes de deterioro, bien por el tiempo de permanencia en la misma posición de estacionamiento, permitan presumir la misma situación de abandono.

2. Se excluyen del carácter de abandonados, aquellos vehículos sobre los que recaiga orden o mandamiento judicial, conocido por el Ayuntamiento, para que permanezcan en la misma situación, aunque la actividad municipal podrá recabar la adopción de las medidas pertinentes en orden al ornato urbano.

ARTÍCULO 174.

1. Efectuada la retirada y el depósito de un vehículo abandonado, el Ayuntamiento lo notificará a quien figure como titular en el registro de vehículos o a quien resultara ser su legítimo propietario en la forma establecida en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo.

ARTÍCULO 175.

1. Queda prohibido el abandono de vehículos fuera de su uso en la vía pública. Sus propietarios son responsables de la recogida y eliminación de sus restos.

2. Quienes voluntariamente quieran desprenderse de un vehículo, pueden solicitarlo al Ayuntamiento mediante escrito al que se adjuntará la baja del mismo, expedida por el organismo competente de la Administración del Estado, haciéndose cargo de los gastos de recogida y transporte que se ocasionen.

3. Cualquier persona podrá comunicar al Ayuntamiento o a los agentes de la autoridad, verbalmente o por escrito, la existencia de un vehículo o sus restos presumiblemente abandonado, sin que por tal actuación adquiera derecho alguno sobre aquéllos o su valor.

SECCION 8ª: DE LOS ANIMALES MUERTOS

ARTÍCULO 176.

1. Las personas o entidades que necesiten desprenderse de animales muertos podrán hacerlo a través del Servicio Municipal competente que procederá a su recogida transporte y eliminación.
2. El animal muerto deberá ser presentado en las condiciones higiénico-sanitarias necesarias para realizar las operaciones reseñadas en el párrafo anterior.
3. Los servicios anteriormente especificados serán llevados a cabo por los Servicios Municipales una vez satisfecho el pago de las tasas municipales.

ARTÍCULO 177.

Lo dispuesto en el artículo anterior no será aplicable en el caso de explotaciones ganaderas o industrias, ni en el supuesto de équidos para uso deportivo o de ocio y esparcimiento.

ARTÍCULO 178.

1. Se prohíbe el abandono de cadáveres de animales de toda especie en las basuras domiciliarias, en cualquier clase de terrenos, así como arrojarlos a los ríos, sumideros o alcantarillado e, igualmente enterrarlos o inhumarlos en terrenos de propiedad pública.
2. La sanción por incumplimiento de esta norma será independiente de las responsabilidades que estén previstas en la normativa vigente de orden sanitario y medioambiental.
3. Serán responsables directos de lo especificado en el apartado 1, las personas que materializarán el hecho y subsidiariamente el propietario del animal.

ARTÍCULO 179.

La eliminación de animales muertos no exime a los propietarios, en ningún caso, de la obligación de comunicar la baja del animal y las causas de su muerte, cuando así venga establecido en Ordenanzas o Reglamentos Municipales sobre tenencia de animales.

ARTÍCULO 180.

Quien observe la presencia de un animal muerto puede comunicar tal circunstancia al servicio municipal competente, a fin de proceder a la retirada del cadáver en las condiciones higiénicas necesarias para tal operación.

SECCION 9ª: DE LOS RESIDUOS INERTES

A).- TIERRAS Y ESCOMBROS.

ARTÍCULO 181.

El presente apartado regula las operaciones siguientes:

- La carga, transporte, almacenaje y vertido de los materiales calificados como tierras y escombros.
- La instalación en la vía pública de contenedores destinados a su recogida y transporte.
- La creación de vertederos de inertes en terrenos situados en el término municipal de Villanueva de la Cañada.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

ARTÍCULO 182.

La intervención municipal en materia de tierras y escombros tendrá por objeto evitar que, a consecuencia de las actividades expresadas, se produzca:

- El vertido incontrolado de dichos materiales o efectuarlo de forma inadecuada.
- El vertido en lugares no autorizados.
- La ocupación indebida de terrenos o bienes de dominio público.
- El deterioro de pavimentos y restantes elementos estructurales de la ciudad.
- La suciedad en la vía pública y demás superficies de la ciudad.

ARTÍCULO 183.

El Ayuntamiento fomentará que el vertido de tierras y escombros se efectúe de forma que se procure la recuperación de espacios públicos y privados.

ARTÍCULO 184.

Para ejercer las actividades señaladas en el artículo anterior, serán necesarias las correspondientes licencias y autorizaciones expedidas por los Servicios Municipales competentes.

ARTÍCULO 185.

La concesión de Licencias de Obras llevará aparejada la autorización para:

- Producir tierras y escombros.
- Transportar tierras y escombros por la ciudad.
- Descargar dichos materiales en los vertederos.

ARTÍCULO 186.

Las licencias de obras susceptibles de generar tierras y escombros deberán ser comunicadas al Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento Villanueva de la Cañada, definiendo expresamente el lugar de vertido, origen y volumen estimado del mismo de acuerdo con el Real Decreto 105/2008 de 1 de febrero, por la que se regula la gestión de residuos de construcción y la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.

ARTÍCULO 187.

Para llevar a cabo la recogida y transporte de tierras y escombros en el término municipal será preciso solicitar previamente la "Autorización de Vertido" correspondiente, para lo cual será imprescindible presentar la siguiente documentación en el Registro General del Ayuntamiento:

- Nombre de la persona física o jurídica solicitante, dirección, teléfono, actividad y persona de contacto, tanto del productor de residuos como del transportista.
- Datos del vertido: origen, composición, proceso en el que se genera, forma de recogida y almacenamiento, cantidad total estimada, volumen diario a verter y periodo de tiempo necesario para ello.

- Relación de vehículos destinados al transporte.
- Cualesquiera otros datos de identificación de residuos que ayude a su caracterización.
- Licencia de obra municipal con identificación del lugar donde se origine el residuo.

ARTÍCULO 188.

Las "Autorizaciones de Vertido", emitidas por el Área de Medio Ambiente de Villanueva de la Cañada, deberán renovarse con carácter anual cuando el periodo de tiempo solicitado afectara a más de un año natural.

ARTÍCULO 189.

La "Autorización de vertido" será presentada a requerimiento de la autoridad municipal o de aquellas otras cuyas competencias estén vinculadas al Área de Medio Ambiente.

ARTÍCULO 190.

Los productores de escombros podrán desprenderse de éstos del siguiente modo:

- Para volúmenes inferiores a 1 metro cúbico y embolsados en sacos: en los contenedores o instalaciones que determine el Ayuntamiento, previo pago de la tasa correspondiente.
- Para volúmenes superiores a 1 metro cúbico se podrá:
 - Asumir directamente su recogida y transporte a vertedero autorizado, o
 - Contratar con terceros debidamente autorizados la utilización de contenedores de obras para su uso exclusivo.

ARTÍCULO 191.

Los responsables de obras en la vía pública, cuyo volumen de tierras y escombros sea superior a 1 metro cúbico, están obligados a retirarlos dentro de las 24 horas después de finalizada la obra, o cuando el contenedor se encuentre lleno. En tanto no se produzca su retirada deberán limpiar diariamente el área afectada y mantener los residuos aislados del suelo, depositándolos en contenedores de obra, colocándolos de tal forma que no se entorpezca ni se impida el paso a los vehículos que presten servicios públicos (recogidas de basuras, bomberos, ambulancias, etc.) o se ponga en peligro la circulación de vehículos y peatones.

ARTÍCULO 192.

Será responsable de cuantas prescripciones se refieran al almacenamiento y recogida de tierras y escombros el titular o promotor de la actividad productora de los mismos.

ARTÍCULO 193.

En lo que respecta a la producción y vertidos de tierras y escombros. Se prohíbe:

- Su depósito o vertido en la vía pública.
- Su depósito o vertido en terrenos públicos que no hayan sido expresamente autorizados para tal finalidad.
- Su almacenamiento o vertido en terrenos de propiedad particular, aun cuando se disponga de autorización expresa del titular, si a juicio de los servicios municipales, el



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

almacenamiento o el vertido perjudica elementos constitutivos del paisaje o implique un riesgo ambiental.

- La utilización, sin permiso expreso de los servicios municipales competentes, de tierra y escombros para obras de relleno, equilibrado de taludes y cualquier otro que pudiera llevarse a cabo en terrenos privados o públicos.
- Almacenar en la vía pública, fuera de los límites de la prescriptiva valla protectora de las obras, tierras, escombros y material de construcción.

ARTÍCULO 194.

Independientemente del expediente sancionador que, en su caso, pudiera ser incoado al conductor o a la empresa contratista que fuese sorprendido vertiendo residuos en lugares no autorizados para su recepción, el conductor del vehículo estará obligado a recargar el producto vertido y transportarlo a un vertedero autorizado.

ARTÍCULO 195.

Los residuos y materiales reseñados en los artículos anteriores sólo podrán ser almacenados en contenedores de obra adecuados previa autorización municipal.

ARTÍCULO 196.

Se entiende por contenedor de obra aquel recipiente metálico o de otro material resistente, incombustible, de tipos y dimensiones normalizados internacionalmente, especialmente diseñados con dispositivos para su carga y descarga mecánica sobre vehículos especiales de transporte, destinados de depósito de materiales de toda clase o recogida de tierras o escombros procedentes de estructuras en construcción o demolición de obras públicas o edificios. Son de uso obligatorio en obras con producción de residuos superiores al metro cúbico.

ARTÍCULO 197.

Queda terminantemente prohibido depositar en los recipientes normalizados destinados a residuos las tierras y escombros procedentes de cualquier obra o actividad. Asimismo queda prohibido depositar en los contenedores de obra los residuos y voluminosos.

ARTÍCULO 198.

1. Los contenedores podrán ser de dos tipos:

- Normal: de sección longitudinal trapecial y parámetros longitudinales verticales. Sus dimensiones máximas serán de 5 metros de longitud en su base superior, 2 metros de ancho y 1,5 metros de altura.
- Especial: de parámetros verticales y dimensiones máximas en planta, de 7,5 metros de longitud y 2 metros de ancho.

2. Los contenedores de obra están obligados en todo momento a presentar en su exterior de manera perfectamente visible:

- a) Nombre o razón social y teléfono del propietario o empresa responsable.
- b) Cuantos datos sean exigibles para su identificación, en función de la licencia municipal concedida.

- c) Deberán estar pintadas de colores que destaquen su visibilidad tanto de día como de noche, debiendo tener a su vez una granja reflectante en cada uno de los lados, en perfecto estado de limpieza y conservación que facilite su visibilidad por la noche.

ARTÍCULO 199.

1. La colocación de contenedores para obras está sujeta a licencia municipal, que será otorgada por los servicios municipales correspondientes a la hora de conceder la licencia de obras.
2. Los contenedores para obras situadas en el interior acotado de zonas de obras, no precisarán licencias; sin embargo, en los restantes requisitos deberán ajustarse a las disposiciones de la presente Ordenanza.
3. El pago de tasas para la colocación de contenedores para obras, en la vía pública, se regulará por la correspondiente Ordenanza Fiscal.

ARTÍCULO 200.

1. Una vez llenos, los contenedores para obras deberán ser tapadas inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior de los materiales residuales.
2. Igualmente es obligatorio tapar los contenedores al finalizar el horario de trabajo.

ARTÍCULO 201.

1. Las operaciones de instalación y retirada de los contenedores deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos.
2. Los contenedores de obras deberán utilizarse o manipularse de modo de su contenido o parte de él, no se vierta en la vía pública o no pueda ser levantado o esparcido por el viento.
3. Al retirar el contenedor, el titular de la licencia de obras deberán dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación.
4. El titular de la licencia de obras será responsable del estado de la vía pública, así como de los daños causados en la misma, debiendo comunicarlo inmediatamente a los servicios municipales correspondientes en caso de haberse producido.

ARTÍCULO 202.

En función del tipo de obra y de la vía pública donde se vaya a instalar el contenedor, el Ayuntamiento autorizará el modelo de contenedor más adecuado.

ARTÍCULO 203.

1. Los contenedores se situarán, si fuera posible, en el interior de la zona cerrada de obras y, en otro caso, en la calzada, junto al bordillo, en calles con acera.
2. De no ser posible dentro de la obra, en plazas, zonas peatonales, calles sin aceras, etc. los contenedores se colocarán lo más próximo a la obra, no obstaculizando accesos a viviendas o establecimientos y perjudicando lo mínimo posibles el paso de peatones o vehículos.
3. En todo caso deberán observarse en su colocación las prescripciones siguientes:



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- a) Se situarán preferentemente delante de la obra a la que sirven o tan cerca como sea posible.
- b) Deberán colocarse de modo que no impidan la visibilidad de los vehículos especialmente en los cruces, respetando las distancias establecidas para el estacionamiento por el Código de Circulación.
- c) No se podrán situarse en los pasos de peatones, ni delante de ellos, ni en los vados ni reservas de estacionamiento y parada, excepto cuando estas reservas hayan sido solicitadas para la misma obra.
- d) En ningún caso podrán ser colocados, total o parcialmente sobre las tapas de accesos de servicios públicos, sobre hidrantes de incendios, alcorques de los árboles, ni en general, sobre ningún elemento urbanístico cuya utilización pudiera ser dificultada en circunstancias normales o en caso de emergencia.

4. Se colocarán, en todo caso, de modo que su lado más largo esté situado en sentido paralelo a la acera o a la línea de fachada.

5. Cuando los contenedores estén situados en la calzada, deberán separarse 0,20 centímetros del bordillo de la acera, de modo que no impida que las aguas superficiales discurren por la corredera hasta el sumidero más próximo.

ARTÍCULO 204.

Los contenedores para obras serán retirados de la vía pública:

1. Al expirar el término de la concesión de la licencia de obras. En general el tiempo máximo de ocupación de un contenedor en la vía pública para obras menores es de 10 días, salvo en aquellos casos en que exista permiso especial o se de una nueva prórroga.
2. Cuando existan razones de interés público previo requerimiento de la Autoridad Municipal.
3. En cuanto estén llenos, para proceder a su vaciado y siempre dentro de las 48 horas siguientes en que se ha producido el llenado. En caso de incumplimiento el Ayuntamiento podrá proceder a su retirada, y una vez vacío, quedará en depósito hasta el pago de los gastos derivados de la retirada, transporte y vertido. Todo ello, con independencia de las sanciones que, en su caso, pudieran imponerse a los responsables del incumplimiento de dicha obligación.

ARTÍCULO 205.

1. Las tierras y escombros no sobrepasarán nunca el plano delimitado por las aristas superiores del contenedor, estando prohibido el uso del suplemento o añadidos para aumentar la capacidad del recipiente.
2. Los contenedores deberán estar dotados de los dispositivos adecuados que permitan mantenerlos cubiertos cuando no sean utilizados evitando que puedan ser depositados cualquier otro tipo de residuos que no sean tierras y escombros, por lo tanto no se podrán verter materiales que contengan elementos inflamables, explosivos, nocivos, peligrosos, susceptibles de putrefacción, de emitir olores desagradables o que por cualquier otra causa puedan constituirse en insalubres, molestos, nocivos, incómodos, peligrosos o inseguros para la protección y estética del ambiente donde estén ubicados.

B).- TRANSPORTE DE TIERRAS Y ESCOMBROS

ARTÍCULO 206.

Será responsable de las prescripciones relativas al transporte de tierras y escombros el conductor del vehículo que realizará dicha operación y subsidiariamente, el titular de la empresa contratada o el promotor de la actividad productora de los residuos.

ARTÍCULO 207.

El transporte de tierras y escombros y su posterior vertido, se ajustará a las siguientes normas:

1. Una vez concedida la licencia de obra y "Autorización de Vertido", el titular de la misma, previo abono en su caso de la tasa correspondiente, adquirirá los vales, boletines, abonos o documentos acreditativos, establecidos para esta finalidad por el Área de Medio Ambiente de Villanueva de la Cañada.
2. El titular de la licencia de obra está obligado a exigir que todos los camiones utilizados en el transporte de tierras y escombros lleven los documentos acreditativos correspondiente, cuya exhibición podrá ser requerida en cualquier momento por la autoridad municipal competente.
3. Si el vertido se realizara en Vertedero Municipal:
 - La "Autorización de Vertido" será entregada al conductor del vehículo quien lo presentará a la entrada del Vertedero Municipal que, una vez comprobado por el personal de vigilancia allí presente, será devuelta al conductor. Los datos contemplados en la "Autorización de Vertido", deberán coincidir con las fichas de control remitidas por el personal del Vertedero Municipal, en cuanto a los metros cúbicos realmente vertidos y la liquidación de la tasa correspondiente.
 - La cantidad autorizada a verter reflejada en la solicitud de autorización de vertido podrá ser ampliada si resultara necesario, durante la ejecución de las obras, volviendo a realizar la correspondiente solicitud de vertido, incluyendo el motivo de ésta.

ARTÍCULO 208.

1. El transporte de tierras y escombros se efectuará en vehículos que reunirán las condiciones adecuadas para evitar que se desprenda o vierta su contenido.
2. Se adoptarán las precauciones necesarias en la carga de vehículos, de forma que no se produzcan los efectos señalados en el apartado anterior. Queda prohibido:
 - Que las tierras y otros residuos rebasen los bordes superiores de la caja del vehículo o contenedor transportado.
 - La colocación de suplementos adicionales para aumentar sus dimensiones y por tanto, su capacidad.
3. Las tierras y materiales que se transportasen serán cubiertas con una lona de material apropiado que impida el desprendimiento de polvo y residuos, cumpliendo las prescripciones señaladas a este respecto en el Título II del Reglamento General de Circulación (Real Decreto 1428/2003) modificado por Real Decreto 965/2006, de 1 de septiembre, o Normativa que lo sustituya o modifique.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

4. Los transportistas de tierras y escombros están obligados a la inmediata limpieza, por su cuenta, de la vía pública, si como consecuencia de las operaciones de carga, descarga o transporte ensuciaran la citada vía pública.

5. Del cumplimiento de las condiciones expuesta en los apartados anteriores serán responsables los conductores de los vehículos y subsidiariamente, los títulos o promotores de la obra o trabajos que originen los residuos.

ARTÍCULO 209.

1. Los transportistas de tierras y escombros están obligados a proceder a la limpieza inmediata del tramo de vía afectada, en el supuesto de que la vía pública se ensuciase a consecuencia de las operaciones de carga y transporte.

2. También quedan obligados a retirar en cualquier momento y siempre que sean requeridos por la Autoridad Municipal, las tierras y escombros vertidos en lugares no autorizados.

3. Los Servicios Municipales podrán proceder a la limpieza de la vía pública afectada y a la retirada de los materiales vertidos a que hacen referencia los apartados anteriores, cuando sus responsables no cumplieran el requerimiento pertinente siendo imputados los gastos que de ello se deriven a los responsables, y sin perjuicio de la sanción que corresponda.

4. Serán responsables de los vertidos los especificados en el art. 221 de este capítulo.

5. La responsabilidad sobre el destino último de las tierras y escombros finaliza en el momento en que estos materiales serán recibidos y descargados en los emplazamientos autorizados al efecto por los Servicios Municipales.

CAPÍTULO 3: RESIDUOS INDUSTRIALES Y BIODEGRADABLES

ARTÍCULO 210.

La recogida y transporte de los residuos industriales puede ser llevado a cabo directamente por los Servicios Municipales o por terceros debidamente autorizados.

Los Residuos Industriales generados como consecuencia de cualquier actividad, serán gestionados adecuadamente, por parte de los titulares o a través de empresas debidamente autorizadas, de forma que se garantice un destino final de los mismos sin riesgos para el Medio Ambiente, debiendo quedar constancia de las operaciones así como de los gestores depositarios de los residuos.

ARTÍCULO 211.

1. Los terceros, debidamente autorizados, podrán llevar a cabo los servicios de recogida y transporte de estos residuos.

2. Los productores de residuos industriales podrán ser autorizados a su transporte a los puntos de eliminación.

ARTÍCULO 212.

1. Los productores, poseedores y terceros debidamente autorizados que produzcan, manipulen o transporten residuos industriales, pondrán a disposición del Ayuntamiento la información que les sea requerida sobre el origen, características, cantidad, sistema de

pretratamiento y de tratamiento definitivo de los mismos, estando obligados a facilitar las actuaciones de inspección, vigilancia y control que este realice.

2. Los elementos de carga, recogida y transporte para residuos industriales de los particulares, deberán cumplir todas las condiciones exigidas por la legislación vigente para el transporte y la circulación.

ARTÍCULO 213.

De acuerdo con la Ley, los residuos industriales recogidos por los servicios municipales asumirán el carácter de propiedad municipal, no teniendo dicha calidad los recogidos y transportados por terceros.

ARTÍCULO 214.

Los usuarios abonarán las tasas devengadas por la prestación del servicio de recogida, transporte y eliminación de los residuos industriales.

SECCIÓN 1ª.- ALIMENTOS Y PRODUCTOS CADUCADOS

ARTÍCULO 215.

1. Los propietarios de establecimientos comerciales que tuvieran que desprenderse de alimentos y/o productos caducados están obligados a entregar tales desechos al Ayuntamiento, proporcionando cuanta información sea necesaria a fin de efectuar una correcta eliminación y solicitando a este la que estime necesaria.

2. Los propietarios deberán abonar los gastos correspondientes a la recogida, transporte y eliminación de los artículos caducados.

SECCIÓN 2ª.- RESTOS DE JARDINERÍA

ARTÍCULO 216.

Los propietarios y responsables de áreas ajardinadas cuyos residuos bien por su cantidad o volumen no sean considerados como residuos domiciliarios están obligados a recoger y eliminar por sus propios medios los restos de jardinería. El Ayuntamiento establecerá sistemas para la recogida de residuos vegetales mediante contenedores similares a los de obra, previa petición al Área de Medio Ambiente de Villanueva de la Cañada, u otros situados en la vía pública de forma permanente. Dichos contenedores, serán propiedad del Ayuntamiento y estarán rotulados con indicación expresa de "SOLO RESTOS VEGETALES"

Se prohíbe el depósito cualquier otro tipo de residuo en estos contenedores que no sea exclusivamente residuo vegetal.

CAPÍTULO 4: GESTION RESIDUOS SOLIDOS ESPECIALES

SECCIÓN 1ª.- DEFINICION Y NORMAS GENERALES

ARTÍCULO 217.

A efectos de la presente reglamentación se entenderá por Residuos Sólidos Especiales, aquellos que por su naturaleza, composición, estado físico o características no puedan ser incluidos en las definiciones de los residuos tratados en Títulos anteriores de esta Ordenanza,



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

y estén sujetos a normativas específicas de rango superior y, en general, puedan presentar un riesgo real o potencial para la salud pública y el medio ambiente.

ARTÍCULO 218.

Serán responsables de los residuos sólidos especiales los productores o, en su caso, los gestores de los mismos.

ARTÍCULO 219.

1. Los productores, poseedores o gestores de residuos sólidos especiales llevarán un registro específico para los mismos, donde se hará constar diariamente su origen, cantidad y características, forma de almacenamiento, recogida, aprovechamiento, transporte, tratamiento y eliminación.

2. Asimismo, adoptarán cuantas medidas fueran necesarias para reducir al máximo su volumen, asegurando el estricto cumplimiento de la legislación vigente para cada tipo de residuos, en especial en lo referente a su gestión y eliminación.

ARTÍCULO 220.

La gestión de residuos sólidos especiales no considerados tóxicos y peligrosos ni radiactivos, de acuerdo con la reglamentación vigente, podrán efectuarse por los propios productores o poseedores de éstos, requiriendo para su eliminación las autorizaciones pertinentes.

ARTÍCULO 221.

Los Servicios Municipales no estarán obligados a la recogida y transporte de Residuos Sólidos especiales, no obstante, de ser efectuadas por el Ayuntamiento dichas operaciones, pasará el cargo correspondiente a los productores o responsables de los mismos.

SECCIÓN 2ª.- ESCORIAS Y CENIZAS.

ARTÍCULO 222.

Los propietarios de instalaciones generadores de calor serán responsables de la recogida y transporte de más de 10 kilos diarios de escorias y cenizas producidas, así como de su eliminación en vertederos y depósitos autorizados.

ARTÍCULO 223.

A petición de los interesados, el Ayuntamiento podrá retirar las escorias y cenizas procedentes de calefacciones centrales e instalaciones generadores de agua caliente sanitaria, previo pago de la tasa correspondiente.

CAPITULO 5.- GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

ARTÍCULO 224.

Se estará a lo dispuesto en la normativa vigente y en especial al Real Decreto 952/1997 de 20 de junio. Y a la Ley 10/1998, de 21 de abril.

TÍTULO V.- REGIMEN DISCIPLINARIO

CAPÍTULO 1: NORMAS GENERALES

ARTÍCULO 225.

1. La vigilancia del cumplimiento de lo establecido en la presente Ordenanza se realizará por el personal adscrito al Área de Medio Ambiente y de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada debidamente acreditado, que efectuará visitas de inspección a las diferentes actividades productoras de residuos, de forma periódica o cuando lo estime convenientes, estando obligados los titulares de las mismas y demás ciudadanos a facilitar cuantas operaciones sean necesarias para tal finalidad.

ARTÍCULO 226.

1. Cualquier persona física o jurídica podrá formular denuncia formalizada respecto de la existencia de hechos o acciones que contravengan las prescripciones de esta Ordenanza, debiendo contener los datos precisos para facilitar la comprobación correspondiente.

2. En casos de reconocida urgencia se podrá solicitar la intervención inmediata de los técnicos municipales ambientales que previa comprobación, adoptarán las medidas de emergencia y cautelares necesarias.

3. El denunciante asumirá las consecuencias legales de una denuncia fraudulenta, debiendo asumir los gastos que se ocasionarán previa comprobación fehaciente por los técnicos municipales.

ARTÍCULO 227.

Si una infracción se produjera de forma reiterada o mereciera la calificación de muy grave, el Ayuntamiento podrá cursar la correspondiente denuncia a los organismos competentes a efectos sancionadores.

ARTÍCULO 228.

1. Todo conductor de vehículos que realice vertidos fuera de los lugares autorizados, independientemente de las sanciones a que hubiese lugar, estará obligado a recargar el producto vertido y transportarlo a un vertedero autorizado, la misma obligación corresponderá a la Entidad o Empresa por cuenta de la que aquel actúe.

2. La Policía Municipal podrá precintar e inmovilizar cuando lo consideren pertinente tanto por el tipo de vertido como por la zona donde se haya depositado previa autorización y decreto de Alcaldía a los vehículos que sean sorprendidos realizando vertidos no autorizados, hasta que éstos sean retirados. En caso de incumplimiento de este deber, con independencia de las sanciones a que hubiese lugar, el Ayuntamiento podrá actuar mediante ejecución sustitutoria.

ARTÍCULO 229.

Las actuaciones derivadas de las prescripciones contenidas en esta Ordenanza se ajustarán a las disposiciones sobre procedimiento, impugnación y, en general, sobre régimen jurídico, aplicables a la Administración Local.

CAPÍTULO 2: INFRACCIONES

ARTÍCULO 230.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

1. Se consideran infracciones administrativas, en relación con la presente Ordenanza, las acciones u omisiones que contravengan lo establecido en la misma.
2. Las infracciones serán sancionadas, de acuerdo con lo especificado en esta Ordenanza, por el Alcalde, dentro de los límites que la legislación aplicable autoriza y sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales a que hubiera lugar en su caso.
3. Como norma de carácter general, salvo lo especificado expresamente e su caso, serán responsables del cumplimiento del presente Reglamento las personas físicas o jurídicas productoras de residuos, así como los titulares o promotores de actividades generadoras de los mismos o a quienes se hubiera transferido su gestión (almacenamiento, recogida, transporte, recuperación, aprovechamiento, tratamiento y eliminación).
4. Las responsabilidades derivadas del incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta Ordenanza será exigibles no sólo por los actos propios, sino también por los de aquellas personas quienes se deba responder y por el proceder de los animales de los que se fuese propietario o se estuviese al cargo o cuidado.
5. Cuando se trate de obligaciones colectivas, tales como uso, conservación y limpieza de recipientes normalizados, limpieza de zonas comunes, etc., la responsabilidad será atribuida a la respectiva comunidad de propietarios o habitantes del inmueble cuando no esté constituida y, al efecto, las denuncias se formularán contra la misma o, en su caso, la persona que ostente su representación.
18. Las infracciones serán calificadas de leves, graves y muy graves, según se determina en los artículos siguientes y de acuerdo a la siguiente tipificación:

Leves: cuando la conducta sancionadora afecte a las operaciones de recogida de residuos.

Graves: cuando la conducta sancionadora se refiere a reincidencia en faltas leves o alteraciones ambientales que afecten a la integridad física de terceros y/o la seguridad y salubridad pública.

Muy graves: las que originen situaciones de degradación ambiental con alto riesgo para las personas y bienes en general.

SECCIÓN 1ª.- DE LA LIMPIEZA PÚBLICA

ARTÍCULO 231.

1. En relación con el Título II de esta Ordenanza se considerarán infracciones leves:
 - a) Realizar cualquier operación que pueda ensuciar la vía pública dentro de las descritas en los artículos 8 y 99 de esta Ordenanza
 - b) La rebusca o triaje de desechos y residuos de cualquier índole y en especial lo especificado en los artículo 106 y 107 de esta Ordenanza
 - c) Realizar cualquiera de las operaciones especificadas en el artículo 109 esta Ordenanza.
 - d) No depositar los restos vegetales generados al mantenimiento de parques y jardines en los lugares destinados al efecto según lo señalado en el artículo 112.
 - e) El abandono de enseres y muebles en la vía pública.

- f) La no realización de las operaciones especificadas en el artículo 115 que impidan el mantenimiento de los inmuebles que sean visibles a la vía pública en adecuadas condiciones de seguridad, limpieza y ornato público.
- g) El no cumplimiento de lo establecido en los arts. 116.
- h) No impedir las deyecciones de perros u otros animales en jardines, aceras, etc. o no proceder a la retirada y limpieza inmediata de las mismas y, en concreto impedir o no realizar lo especificado en el art. 121 de esta Ordenanza.
- i) No realizar ni seguir las instrucciones especificadas en los arts. 123 y 125 de esta Ordenanza en lo que respecta a la limpieza de la vía pública en caso de nevada.
- j) Realizar la limpieza de escaparates y otras actividades reseñadas en el art. 126 fuera de los horarios establecidos en dicho artículo.
- k) Esparcir y tirar sobre la vía pública octavillas o materiales similares.

2. Se considerarán infracciones graves:

- a) Reincidir en dos faltas leves en el plazo máximo de un año.
- b) El incumplimiento de lo dispuesto en los arts. 101, 102, 103, 104 y 105 de esta Ordenanza referente a la suciedad en la vía pública como consecuencia de obras y otras actividades relacionadas con ella.
- c) El incumplimiento de lo dispuesto en el art. 110 de esta Ordenanza en cuanto a la limpieza de la zona utilizada como estacionamiento.
- d) No mantener en adecuado estado de limpieza las vías de dominio particular y otras zonas privadas, los solares y otros terrenos de propiedad particular y en concreto lo especificado en el art. 117 de esta Ordenanza.
- e) La realización de actos públicos en la vía pública en los que participen animales sin la autorización correspondiente y en concreto lo especificado en los arts. 115.
- f) No mantener limpio el espacio que les correspondiera a los titulares de las actividades contempladas en el art. 128 o no instalar los elementos necesarios para mantenerlo en adecuado estado de limpieza.
- g) La colocación de carteles, pancartas, etc. y lo contemplado en el art. 131 sin la correspondiente autorización municipal.
- h) La realización de actividades prohibidas en el art. 132 de esta Ordenanza.
- i) El incumplimiento u omisión de los preceptos contenidos en los Títulos II y III no incluidos en los Apartados 1 y 3 de este artículo.

3. Se considerarán infracciones muy graves:

- a) Reincidir en dos faltas graves en el plazo máximo de 3 años.
- b) Realizar en la vía pública o en zonas públicas, sin autorización expresa de la autoridad municipal, actos públicos y, en concreto la vulneración de lo contemplado en el art. 129 de esta Ordenanza.

SECCIÓN 2ª.- GESTION DE LOS RESIDUOS

ARTÍCULO 232.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

1. En relación a la gestión de los residuos contemplados en los Títulos IV y V de esta Ordenanza. Se consideran infracciones leves:

- a) Recoger, transportar o aprovechar R.S.D.: sin previa concesión o autorización municipal.
- b) Presentar conjuntamente con los habituales, R.S.D. en cantidades mayores a la que constituyen la producción diaria normal y no frecuente, según establece el art. 140 de esta Ordenanza.
- c) No utilizar contenedores normalizados para el depósito de R.S.D. inertes o especiales o utilizar contenedores distintos a los autorizados y establecidos para cada tipo de residuo.
- d) El abandonar la basura en la vía pública, depositarla fuera de los horarios establecidos, así como no realizar las operaciones expresadas en el art. 146.
- e) El depositar los R.S.D. a granel en los contenedores normalizados y en concreto la vulneración de lo dispuesto en el art. 147.
- f) No disponer o no utilizar, los titulares de actividades comerciales o industriales, las urbanizaciones, bloques de pisos, etc., sus propios contenedores normalizados para el depósito de los R.S.D. y R.S.R., producidos en las mismas, así como incumplir el horario establecido para sacarla y retirarlas de la vía pública.
- g) El incumplimiento de lo establecido en los arts. 156 y 157 tanto para los usuarios en cuanto a la colocación de contenedores como para los operarios del Servicio de Recogida en cuanto a retirar el contenido de los contenedores, las bolsas de restos vegetales y césped y el depositarlos vacíos donde se encontraban.
- h) El incumplimiento de las disposiciones expresadas en los arts. 158 y 160 y el realizar cualquiera de las actividades relacionadas en los arts. 159 y 161 de esta Ordenanza.
- i) Depositar en los contenedores de recogida selectiva, residuos distintos a los expresamente indicados en cada caso.
- j) Depositar o abandonar los residuos voluminosos en la vía pública o en espacios públicos y privados, así como en los contenedores destinados a la recepción de los R.D. de tierras y escombros.
- k) No gestionar adecuadamente, o conforme a los criterios que determine el Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento los residuos voluminosos
- l) El incumplimiento de las prescripciones referidas a la gestión de vehículos abandonados. Título IV, Capítulo V de este Libro.
- m) No comunicar al Área de Medio Ambiente de Villanueva de la Cañada, el inicio de obras susceptibles de generar tierras y escombros.
- n) El no haber solicitado la "Autorización de Vertido" o no presentar en el Registro General del Ayuntamiento, la documentación especificada en el art. 202.
- ñ) La no renovación anual de la "Autorización de Vertido".
- o) La colocación de contenedores para obras en zona pública sin licencia municipal.
- p) El ensuciar la zona pública con motivo del desbordamiento del contenedor, o la causa de la retirada del mismo una vez que se haya llenado y no recoger la suciedad en el momento.
- q) No dejar la zona afectada por la presencia del contenedor en perfectas condiciones de limpieza, no sólo mientras esté ocupando espacio público, sino también una vez que se haya retirado.

- r) El mantener el contenedor una vez lleno más de 48 horas en zona pública, o sobrepasar el plazo de concesión de licencia.
- s) Sobrepasar la carga de los contenedores de tierras y escombros de las aristas superiores del contenedor, o usar suplementos y añadidos para aumentar la capacidad del mismo.
- t) No disponer los contenedores de tierras y escombros de dispositivos adecuados que permitan mantener cubiertos cuando no sean utilizados.
- u) No disponer de la preceptiva "Autorización de Vertidos" para realizar actividades relacionadas con la recogida y transporte de tierras y escombros o no renovarla fuera obligatorio, según establece el art. 203.
- v) La presencia en zona o vía pública de residuos industriales por tiempo superior a 2 horas.
- w) Depositar los restos de jardinería de forma diferente a lo especificado en el art. 231.
- x) Las acciones u omisiones a las prescripciones contenidas en esta Ordenanza no calificadas de graves o muy graves en este artículo.

2. Se consideran infracciones graves:

- a) Reincidir en dos faltas leves del mismo carácter en el plazo máximo de un año.
- b) Falsear la información solicitada por el Área de Medio Ambiente u obstruir su labor inspectora.
- c) Recoger, transportar y eliminar residuos sólidos voluminosos, especiales e industriales en tiempo y forma distintos a los exigidos o establecidos, o sin la expresa autorización municipal.
- d) Depositar los Residuos Clínicos con los residuos domiciliarios o no llevar a cabo la gestión adecuada de los mismos.
- e) La no conservación de los contenedores y locales de ubicación de los mismos en adecuadas condiciones de higiene y limpieza.
- f) El incumplimiento de las normas que se establezcan en casos de emergencia así como lo que en estos casos se especifica en el art. 171 de esta Ordenanza.
- g) El incumplimiento de las prescripciones referidas a la gestión animales muertos Título II, Capítulo 6 de este Libro y en especial el incumplimiento de lo especificado en el art. 116 y realizar las acciones prohibidas del art. 193.
- h) No seguir las prescripciones descritas en el art. 131 en lo referente a desprenderse de los escombros generados.
- i) El incumplimiento de lo dispuesto en el art. 132 o realizar las prohibiciones detalladas en el art. 134.
- j) Depositar en los contenedores para obras residuos domiciliarios y voluminosos y en los contenedores de R.D. tierras y escombros.
- k) El incumplimiento de lo dispuesto en el art. 206 en relación con la identificación de los contenedores para obras.
- l) El incumplimiento de las prescripciones especificadas en el art. 218 referente a la colocación de los contenedores para obras y de forma especial los apartados 3b, 3c, 3d y 5.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

m) El transporte de tierras y escombros de tal forma que incumpla las condiciones que garanticen la seguridad y limpieza de las vías, contenidos en los arts. 222 y 223.

3. Se considerarán acciones muy graves:

- a) Reincidir en dos faltas graves en el plazo de máximo de 3 años.
- b) Gestionar vertederos de tierras y escombros o de cualquier otro tipo, sin la preceptiva autorización municipal.

ARTÍCULO 233.

Las infracciones administrativas contra lo dispuesto en la presente Ordenanza prescribirán en los siguientes plazos a contar desde su comisión:

- a) Seis meses, en el caso de faltas leves.
- b) Un año, en el caso de faltas graves.
- c) Tres años, en el caso de faltas muy graves.

CAPÍTULO 3: SANCIONES

ARTÍCULO 234.

La potestad sancionadora corresponde al Alcalde o al Concejal Delegado del Área de Medio Ambiente.

ARTÍCULO 235.

La imposición de sanciones y la exigencia de responsabilidades con arreglo a esta Ordenanza se realizará mediante la instrucción del correspondiente expediente sancionador y con arreglo a lo previsto en la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus disposiciones de desarrollo.

ARTÍCULO 236.

1. Sin perjuicio de exigir, cuando proceda, la correspondiente responsabilidad civil y penal, las infracciones a los preceptos señalados en esta Ordenanza serán sancionados como se especifica a continuación, salvo los casos en que sea de aplicación la Ley 10/1991, de 4 de abril, para la Protección del Medio Ambiente.

2. En relación al Título II y III, Limpieza de Vías Públicas y Privadas:

- a) Las infracciones leves con multas de 100 a 300 euros.
- b) Las infracciones graves con multas de 301 a 600 euros,-
- c) Las infracciones muy graves con multas de 601 a 1.200 euros con suspensión o clausura de la actividad total o parcial por un plazo no superior a un año.

3. En relación a los títulos IV sobre Gestión de Residuos Sólidos Urbanos.

- a) Las infracciones leves con multas de 100 a 600 euros

- b) Las infracciones graves con multas de 601 a 3.000 euros. pudiendo llegar al cierre del establecimiento o suspensión de la actividad total o parcial, por un plazo no superior a un año.
- c) Las infracciones muy graves con multas de 3.001 a 6.000 euros pudiendo llegar al cierre del establecimiento o suspensión de la actividad total o parcial, por un plazo no superior a un año.

4. En relación al Título V sobre residuos peligrosos tóxicos y radiactivos se aplicarían las sanciones de acuerdo con la Normativa aplicable a los Residuos Tóxicos y Peligrosos correspondiendo la capacidad sancionadora la autoridad competente que corresponda tanto al nivel local, autonómico o estatal.

ARTÍCULO 237.

1. La cuantía de la sanción de acuerdo a la calificación anterior, vendrá graduada por la naturaleza de la infracción, repercusión, coste de restitución, trascendencia por lo que respecta la seguridad de las personas y bienes, a las circunstancias del responsable, su grado de malicia, participación y beneficio obtenido, así como a la irreversibilidad del daño o deterioro producido en la calidad de Medio Ambiente, del recurso o bien protegido y la reincidencia.

2. Las cuantías previstas en el Régimen Sancionador podrá ser revisadas anualmente.

ARTÍCULO 238.

Sin perjuicio de las sanciones que sean pertinentes, podrán ser causa de precintado y paralización inmediata las actividades y acciones que supongan infracción calificados graves y muy graves por esta Ordenanza.

ARTÍCULO 239.

En aquellos casos en que exista riesgo grave o inminente para la Salud Pública o el Medio Ambiente, el Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada podrá ordenar, motivadamente en todo caso, la suspensión inmediata de la actividad o acción productora del mismo, y cualquier otra medida cautela necesaria, sin perjuicio del inicio del expediente sancionador que, en su caso, proceda.

LIBRO III. PROTECCION DE LAS ZONAS VERDES

TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES. OBJETIVOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

ARTÍCULO 240.

Esta Ordenanza tiene por objeto la regulación de la implantación, conservación, uso y disfrute de las zonas verdes del término municipal de Villanueva de la Cañada, tanto públicas como privadas, así como de los distintos elementos instalados en ellas.

ARTÍCULO 241.

DEFINICIONES.

A los efectos de la presente ordenanza se entenderá por:

- Arbolado urbano: cualquier espécimen vegetal de textura leñosa, porte definido con fuste y copado situado en suelo urbano o urbanizable de acuerdo a las normas urbanísticas de Villanueva de la Cañada.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Dentro de esta definición debemos diferenciar las siguientes categorías de árboles según su tamaño específico adulto:

- a) Especies pequeñas cuyo tamaño adulto en ciudad no alcanza los ocho metros.
- b) Especies medianas, cuyo tamaño adulto en ciudad sobrepasa los ocho metros pero no alcanza los quince metros.
- c) Especies grandes, aquellas cuyo tamaño adulto en ciudad sobrepasa los quince metros.

- Arbolado de alineación: lo configuran el conjunto de árboles que están plantados en los viales públicos.
- Arbusto: vegetal leñoso de uno a cinco metros de altura sin tronco preponderante ramificado desde la base.
- Rodal: población delimitada de árboles, claramente definida fenotípicamente, que posea suficiente uniformidad en su composición.
- Derribo: eliminación total de un árbol mediante el arranque o descuaje del sistema radical. A efectos de esta ordenanza, el derribo estará sometido a las mismas prescripciones legales que regulan la tala.
- Descabezado: método totalmente incorrecto de poda por el que se elimina parcialmente la copa mediante la supresión de las ramas principales, a cada una de las cuales se le deja el correspondiente muñón sin tira-savia.
- Desmoche: eliminación total de la copa de un árbol, podándole las ramas principales a nivel del tronco, sin dejar tocones o muñones.
- Diámetro: distancia entre dos puntos opuestos del tronco de un árbol. A efectos de la presente ordenanza el diámetro siempre estará referido a una altura de 1,30 sobre el nivel del suelo.
- Perímetro: longitud de la circunferencia del tronco del árbol. A efectos de esta ordenanza se medirá a 1 metro sobre el nivel del suelo
- Poda: eliminación de ramas o partes de ramas de un árbol, que se realiza siguiendo unos criterios y unos objetivos definidos y buscando una determinada finalidad (seguridad, salud, o estética). A efectos de esta ordenanza el descabezado será considerado como un método de poda.
- Quema: operación que consiste en la conversión a cenizas mediante el fuego, de residuos de origen vegetal, siempre de forma controlada y voluntaria.
- Tala: eliminación total o parcial del tronco de un árbol. A efectos de la presente ordenanza, la eliminación total o parcial del tronco de un árbol. A efectos de la presente ordenanza, el desmoche se considerará como tala.
- Transplante: técnica que consiste en el traslado de un ejemplar del lugar donde está enraizado y plantarlo en otra nueva ubicación. No se admitirá en ningún caso como transplante, la extracción del ejemplar realizada desde el tronco (descuaje).
- Zonas verdes: a efectos de la presente Ordenanza tienen la consideración de zonas verdes los espacios destinados a la plantación de elementos vegetales y desarrollo de jardinería en general conforme a las determinaciones de las Normas Urbanísticas de Villanueva de la

Cañada, teniendo esta consideración en todo caso los parques urbanos, periurbanos, los jardines en plazas, en isletas y medianas viarias, las alineaciones de árboles en aceras y paseos, así como otros elementos de jardinería instalados en las vías públicas.

TÍTULO II.- CREACIÓN DE ZONAS VERDES

ARTÍCULO 242.

1. Las nuevas zonas verdes se ajustarán en su localización a lo establecido en los Planes Generales de Ordenación Urbana y en el Planeamiento Urbanístico.
2. Los promotores de proyectos de urbanización que ejecuten el planeamiento deben, sin excepción, incluir en ellos uno parcial de jardinería, en el que se describan, diseñen y valoren detalladamente todas las obras, instalaciones y plantaciones que integren las zonas verdes o ajardinadas.
3. Los promotores de proyectos a que se refiere el punto primero de este artículo deberán entregar a las Áreas de Urbanismo, Medio Ambiente, y Parques y Jardines, del Ayuntamiento, los planos de jardinería, en el que se refleje, con la mayor exactitud posible, el estado de los terrenos a urbanizar, situando en el mismo todos los árboles y plantas, con expresión de su especie (nombre científico y común).
4. La concesión de la licencia de obra, cuando ésta afecte a arbolado, estará sujeta al informe favorable del Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada.
5. Estas zonas podrán ser de disfrute público o privado en virtud de lo establecido en las Normas Urbanísticas y otros Planes vigentes en cada momento y deberán cumplir con las condiciones de implantación de nuevas zonas verdes o arbolado viario establecidas en esta Ordenanza (diseño, riego, accesibilidad...)
6. El promotor que ejecute la urbanización, según las normas urbanísticas vigentes en cada momento, estará obligado a costear el ajardinamiento de las zonas de cesión.
7. La conservación y mantenimiento de las nuevas zonas verdes ajardinadas que surgen como consecuencia de lo expuesto en el apartado anterior, serán responsabilidad de la nueva comunidad de propietarios, salvo que se trate de parques o zonas ajardinadas de interés general del municipio.

ARTÍCULO 243.

1. Los propietarios de los terrenos en los que se desarrollen actuaciones urbanísticas, apertura de carreteras y vías de comunicación, en los que resulten afectados elementos vegetales arbóreos de más de 10 cm. de diámetro, o 30 cm de perímetro, o ejemplares de especies protegidas, deberán aportar, al Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, un estudio de la vegetación de la zona de afección, que estará suscrito por un técnico competente, y que deberá incluir:
 - Un inventario exhaustivo de, al menos, el arbolado existente que resulte afectado por la obra, que contará obligatoriamente con los siguientes puntos:
 - a) Nombre científico completo y común de cada uno de los árboles.
 - b) Altura aproximada hasta el ápice, diámetro del tronco (a una altura de 1,30 m. del nivel del suelo) y perímetro del tronco (a una altura de 1m. sobre el nivel del suelo).



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- c) Edad estimada a través de datos históricos, barrena de pressler, o cualquier otro método justificado (solo en el caso de que el árbol se desee eliminar)
 - d) Destino propuesto para el árbol: conservación, transplante o eliminación. En todo caso se justificara razonadamente la decisión adoptada.
 - e) Valor del factor Els, que valora el estado sanitario y el tamaño fotosintéticamente activo de cada ejemplar a talar, según el método de valoración de árboles y arbustos ornamentales " Norma Granada" (última revisión), valorándose el árbol por partes: sistema radicular, tronco, ramas y hojas. Esta valoración deberá certificarse por técnico competente el cual responderá de la veracidad de la misma, sin perjuicio de ulteriores comprobaciones por los servicios técnicos del Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada.
- Plano en detalle de la vegetación existente en la zona de actuación. A cada elemento arbóreo se le asignará un número en este plano.
 - Plano de urbanización y edificación propuesta a la misma escala que el plano de vegetación
 - Descripción de las actuaciones de:
 - a) protección del arbolado a conservar
 - b) transplante
 - c) tala o derribo
 - d) así como cualquier otra operación que sea necesaria realizar sobre los elementos durante las obras (podas, amputación de raíces, etc.)
 - Presupuestos de las actuaciones indicadas en el punto anterior.
3. Los proyectos urbanísticos de poca entidad, cuando el número de ejemplares afectados sea escaso, podrán estar exentos del estudio completo al que se hace referencia en el apartado anterior, quedando a criterio de los servicios técnicos la documentación a aportar en el Área de Medio Ambiente.
3. Una vez se haya remitido el estudio de la vegetación al personal del Área de Medio Ambiente, será este quien determine, previa inspección, que ejemplares podrán ser talados, cuales habrá que transplantar y lo que hay que hacer un esfuerzo por conservar. El criterio para la tala, conservación, o transplante, así como las condiciones de cada uno de ellos, queda reflejado en los artículos siguientes.
4. El informe emitido por el Área de Medio Ambiente será vinculante para el órgano que otorgue la licencia urbanística, que deberá especificar las medidas que se contienen en el informe medioambiental.

ARTÍCULO 244.

1. El transplante estará debidamente justificado mediante el informe de un técnico competente.

2. El trasplante de ejemplares se realizará según los criterios contemplados en la norma Tecnológica de Jardinería y Paisajismo NTJ 08E del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas, " Transplante de Grandes Ejemplares".
3. Cuando el trasplante de un ejemplar arbóreo sea inviable o su éxito sea dudoso, se podrá consensuar con el Área de Medio Ambiente la cesión para repoblación de arbolado según lo estipulado en la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 245.

1. La decisión final para la tala de un determinado ejemplar será siempre del Área de Medio Ambiente
3. Cuando previo informe favorable y concesión de licencia por parte del Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, se opte por la eliminación de uno o varios ejemplares arbóreos se hará siguiendo la siguientes premisas:
 - a) Las operaciones de eliminación del arbolado deberán realizarse aplicando las medidas necesarias para que no se ponga en peligro la seguridad de las personas o de los bienes.
 - b) Los fustes deberán ser troceados en troncos con longitudes máximas de 50 cm., con objeto de facilitar su correcta gestión, y si no son aprovechados por el titular de la autorización, estos deberán remitirlos preferentemente a la planta de compostaje más próxima, autorizada para la gestión de este tipo de residuos pudiendo los vecinos que así lo soliciten, conforme el criterio y procedimiento que establezca el Ayuntamiento, beneficiarse de los mismos para leña.
 - c) El resto de los residuos procedentes de la tala deben ser gestionados adecuadamente mediante el procedimiento designado por este Ayuntamiento: deberán ser introducidos en bolsas estancas y puestos a disposición del servicio de recogida del Ayuntamiento para su traslado a la planta de compostaje , o bien ser remitidos a este lugar por los particulares beneficiarios de dicha licencia de tala, o a cualquier otra instalación autorizada para la gestión de este tipo de residuos y en ningún caso serán vertidos sin control en ningún punto del municipio.

3. No se concederán licencias para la tala de ejemplares que sean singulares por sus características de tamaño, especie, porte, condicionantes históricos o monumentales o cualquier otra que a criterio del Área de Medio Ambiente le confiera carácter de singular, salvo que por su mantenimiento se derivaren efectos perjudiciales para la salud y seguridad de personas y bienes.

ARTÍCULO 246.

ACTUACIÓN URBANÍSTICA DE UN PARTICULAR.

1. Debe diferenciarse la tala de arbolado solicitada por un particular para la construcción de su propia vivienda o edificaciones auxiliares (piscina, garaje, instalaciones deportivas...), de la tala de arbolado cuando el motivo sea la promoción urbanística, apertura de carreteras o vías de comunicación, tal y como se contempla en los artículos anteriores.

En este caso el particular deberá aportar al Área de Medio Ambiente lo contemplado en el artículo 243, referente al arbolado existente en superficies a construir, con el grado de especificación que para cada caso en concreto determine la Concejalía de Medio Ambiente.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

2. El particular deberá justificar la tala de arbolado demostrando, mediante la presentación de informe suscrito por técnico competente, la ausencia de alternativas técnica y económicamente viables que permitan el mantenimiento de las especies vegetales propuestas para la tala.

3. En el supuesto de la concesión de la autorización de tala, el titular de la licencia deberá reponer, en el lugar de la actuación, siempre que el espacio físico lo permita, un número de ejemplares equivalente según lo descrito la ley 8/2005 sobre protección del arbolado urbano en la Comunidad de Madrid.

4. En el caso de no disponer de espacio físico que permita la repoblación en su parcela o tratarse de una fecha no propicia para la ejecución de la misma, el particular deberá ingresar en el "FONDO PARA REPOBLACIÓN DE ARBOLADO" creado al efecto, la valoración resultante de la eliminación del arbolado propuesto, siendo estas, reposición de arbolado o ingreso de valoración económica, condiciones imprescindibles para la obtención por el particular de la licencia.

TÍTULO III.- CONSERVACIÓN DE ZONAS VERDES

ARTÍCULO 247.

1. Los setos o zonas ajardinadas que limiten con las áreas o vías públicas deberán estar lo suficientemente recortadas hasta la vertical de la alineación del límite de su propiedad, para que no impidan o obstaculicen tanto el paso de peatones como la visibilidad de los vehículos.

2. Los propietarios de zonas verdes están obligados a mantenerlas en buen estado de conservación, limpieza y ornato, siendo por su cuenta los gastos que ello ocasione.

3. De igual modo deberán de tomar cuantas medidas sean necesarias para mantener los elementos vegetales de seto y medianerías conforme a lo dispuesto en la Sección Séptima, Capítulo II, título VII del Código Civil.

ARTÍCULO 248.

Los árboles y arbustos que integren las zonas verdes serán podados adecuadamente en la medida que sea necesario para mantener su vigor, contrarrestar el ataque de enfermedades y plagas o cuando exista peligro de caída de ramas.

1. Los propietarios de zonas verdes están obligados a realizar los adecuados y oportunos tratamientos fitosanitarios, aún con carácter preventivo, para evitar plagas y enfermedades.

2. Así mismo, los propietarios de fincas, solares y/o parcelas estarán obligados de igual modo, a mantener el arbolado allí existente en perfectas condiciones fitosanitarias.

ARTÍCULO 249.

En los espacios verdes públicos no se autorizará ningún tipo de instalación que sea ajena a las finalidades estéticas, recreativas, culturales o educativas del parque o jardín, o que, perjudiquen o impidan la conservación de los mismos. En general lo que se ejecute estará de acuerdo con lo definido en el Plan General de Ordenación Urbana de Villanueva de la Cañada.

ARTÍCULO 250.

1. Con carácter general, se establece que las zonas verdes creadas por iniciativa de Planeamiento Urbanístico y tras la ejecución del Proyecto de Urbanización, se cederán de

acuerdo con los compromisos asumidos, según lo previsto en la legislación vigente para esta clase de iniciativas.

2. En todo caso, el Ayuntamiento ejercerá sobre estos espacios la oportuna labor de vigilancia para garantizar que los mismos se conserven en las debidas condiciones de salubridad y ornato público.

3. Las personas físicas o jurídicas propietarias deberán en cualquier caso, facilitar el libre acceso de la Policía Local o vigilantes que el Ayuntamiento designe, a estos espacios.

ARTÍCULO 251.

1. Las obras realizadas en la vía pública, tales como zanjas, construcción de bordillos y, en general, las derivadas de la realización de redes de servicio, se realizarán de manera que ocasionen los menores daños posibles a las plantaciones de la vía pública.

2. Si como consecuencia de las operaciones citadas en el párrafo anterior, se dañaran plantaciones consolidadas, será obligatorio por parte del responsable, la reposición de cualquier especie que haya sido dañada, sin perjuicio de la sanción que corresponda si se aprecia daño o negligencia en el daño cometido.

ARTÍCULO 252.

Se acatará lo dispuesto en la Ley 8/2005 de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano en la Comunidad de Madrid.

1. En los proyectos de edificaciones particulares será requisito previo para obtener licencia de obras, la constancia, si la hubiere, de las especies arbóreas y además otras especies de interés afectadas por la obra, debiendo ser trasladadas por cuenta del interesado, al lugar que le señale al efecto el Ayuntamiento, en caso de no poder trasplantar o reponer dentro del propio solar.

2. Cuando sea inevitable la supresión de algún árbol o planta, está se realizará bajo la supervisión y autorización del Ayuntamiento, siempre que no se encuentre calificada como especie protegida, los interesados deberán invertir en concepto de reposición el valor asignado por el Ayuntamiento, de acuerdo con el Método de Valoración del Arbolado Ornamental, "Norma Granada" aprobado por Acuerdo de 7 de Noviembre de 1.991 del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.

ARTÍCULO 253.

En cualquier trabajo público o privado, en el que las operaciones de las obras o paso de vehículos y máquinas se realicen en terrenos cercanos a algún árbol existente, previamente al comienzo de los trabajos, deberán protegerse los árboles a lo largo del tronco en una altura no inferior a los 3 metros desde el suelo, y en la forma indicada por el Ayuntamiento. Estas protecciones se retirarán una vez terminada la obra.

ARTÍCULO 254.

1. Cuando se abran hoyos o zanjas próximas a las plantaciones de arbolado en la vía pública, la excavación no deberá aproximarse al pie del mismo más de una distancia igual a 3 veces el diámetro del árbol a la altura de 1 metro y, en cualquier caso, esta distancia será siempre superior a 0,5 metros. En caso de que no fuera posible la ampliación de esta norma, se requerirá la autorización municipal antes del comienzo de las excavaciones, con el fin de arbitrar otras posibles medidas correctoras.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

2. En aquellos casos en que durante las excavaciones resulten alcanzadas raíces de grueso superior a 5 cm. Deberán cortarse dichas raíces de forma que queden cortes limpios y lisos, que se cubrirán a continuación con cualquier sustancia cicatrizante.

ARTÍCULO 255.

En cualquier caso, la tala de árboles o supresión de jardines privados, queda sujeta la Ley 8/2005 de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano en la Comunidad de Madrid, y a la previa concesión de licencia municipal, la cual estará condicionada al pago del importe de la valoración realizada según se establece en el Método de Valoración del Arbolado Ornamental, "Norma Granada" o a lo estipulado en el artículo 246 de esta Ordenanza.

TÍTULO IV.- USO DE LAS ZONAS VERDES

CAPÍTULO 1: NORMAS GENERALES

ARTÍCULO 256.

1. Todos los ciudadanos tienen derecho al uso y disfrute de las zonas verdes y mobiliario urbano existente en dichas zonas de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza y demás disposiciones aplicables, pero también el deber de respetar las plantas y las instalaciones complementarias.

2. Los usuarios de las zonas verdes, juegos infantiles y mobiliario urbano deberán cumplir las instrucciones que al respecto figuran sobre su utilización en indicadores, anuncios y señales sobre usos y prohibiciones en cada lugar, debiendo atender en cualquier caso, las indicaciones que formulen los agentes de la Policía Local o de Medio Ambiente y el propio personal de Parques y Jardines.

3. Los usuarios de estas zonas tendrán la obligación de respetar la vegetación y el mobiliario así como cualquier otro elemento existente en estos lugares.

4. Será obligatorio el uso de papeleras o contenedores para el depósito de cualquier residuo generado en el interior de estas zonas, siempre y cuando, por su naturaleza y dimensiones, sea compatible con el uso de las papeleras y contenedores ubicados en estos espacios.

5. Los usuarios de las zonas verdes acompañados por perros tendrán la obligación de llevarles a las zonas habilitadas para la realización de sus deyecciones. Ante la ausencia de dichas zonas, deberán recoger los excrementos y eliminarlos, en bolsas debidamente cerradas, en las papeleras dispuestas para este tipo de residuos, o en su ausencia, en cualquier otra papeleras o contenedor.

ARTÍCULO 257.

1. Las zonas verdes públicas por su calificación de bienes de dominio y uso público, no podrán ser objeto de privatización de su uso en actos organizados que por su finalidad, contenido, características o fundamento presuponga la utilización de tales recintos con fines particulares en detrimento de su propia naturaleza y destino.

2. Cuando por motivos de interés se autoricen en dichas zonas actos públicos se deberán tomar las medidas previsoras necesarias para que la mayor afluencia de personas a los mismos no cause detrimento en las plantas y mobiliario urbano. En todo caso dichos actos, ya sean promovidos por iniciativa pública, privada o cualquier otro servicio o departamento

municipal, requerirán de autorización, que será solicitada en los Servicios de Parques y Jardines con la antelación suficiente para adoptar las medidas precautorias necesarias.

ARTÍCULO 258.

1. Los usuarios de las zonas verdes y del mobiliario urbano instalado en las mismas deberán cumplir las instrucciones que sobre su utilización figure en los indicadores, anuncios, rótulos y señales existentes.

2. En cualquier caso, deberán atender las indicaciones que formulen los Agentes de la Policía Local y el personal del Servicio de Mantenimiento.

CAPÍTULO 2: PROTECCIÓN DE ELEMENTOS VEGETALES

ARTÍCULO 259.

Con carácter general, para la buena conservación y mantenimiento de las diferentes especies vegetales de las zonas verdes, queda prohibido:

- a) Toda manipulación realizada sobre los árboles y plantas.
- b) Caminar por zonas ajardinadas acotadas.
- c) Pisar taludes, parterres así como los juegos de pelota en céspedes ornamentales.
- d) Cortar plantas, flores o frutos.
- e) Talar, apelear o podar árboles situados en espacios públicos sin la autorización municipal expresa.
- f) Aclarar, arrancar o partir árboles, pelar o arrancar sus cortezas, clavar puntas, atar a los mismos columpios, escaleras, herramientas, soportes de andamiaje, ciclomotores, bicicletas, carteles o cualquier otro elemento, trepar o subir a los mismos.
- g) Depositar o acopiar, aún de forma transitoria, materiales de obra sobre los alcorques de los árboles o verter en ellos cualquier clase de productos tóxicos, así como acumular nieve en caso de nevada.
- h) Arrojar en zonas verdes, basuras, residuos, cascotes, piedras, papeles, plásticos, grasas o productos cáusticos o fermentables o cualquier otro elemento que pueda dañar las plantaciones.
- i) Encender fuego, cualquiera que sea el motivo, en lugares que no estén expresamente autorizados y no tengan instalaciones adecuadas para ello.

CAPÍTULO 3: PROTECCIÓN DE ANIMALES

ARTÍCULO 260.

Para la buena conservación y mantenimiento de las diferentes especies de animales existentes en las zonas verdes, así como de los lagos o estanques existentes en los mismos queda prohibido:

- a) Cazar cualquier tipo de animal, así como espantar cualquier especie de animal, perseguirlo o tolerar que los persigan perros u otros animales.
- b) Pasear, inquietar o causar daños a los peces, así como arrojar cualquier clase de objetos y desperdicios a los lagos, estanques, fuentes y ríos.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- c) La tenencia en tales lugares de utensilios o armas destinadas a la caza de aves u otros animales, como tiradores de goma, cepos, escopetas de aire comprimido, etc.

ARTÍCULO 261.

1. Los usuarios de las zonas verdes no podrán abandonar en dichos lugares especies animales de ningún tipo.
2. El Ayuntamiento podrá autorizar la entrada de animales en algunas zonas verdes con fines de pastoreo.

ARTÍCULO 262.

De acuerdo con la Ordenanza Municipal sobre Tenencia de animales, los perros deberán ir conducidos por personas y provistos de correa, salvo en zonas debidamente acotadas para ellos, circulando por las zonas de paseo de los parques, evitando causar molestias a las personas, acercarse a los juegos infantiles, penetrar en las praderas de céspedes, en los macizos ajardinados y en los estanques o fuentes.

Sus conductores cuidarán de que depositen sus deyecciones en los lugares apropiados y siempre alejados de la ubicación de juegos infantiles, zonas de niños, etc. En caso de que las deyecciones queden depositadas fuera de lugares destinados al efecto, la persona que conduzca el animal está obligada a su limpieza. De su incumplimiento serán responsables las personas que conduzcan los animales y, subsidiariamente, los propietarios de los mismos.

CAPÍTULO 4: PROTECCIÓN DEL ENTORNO.

ARTÍCULO 263.

La protección de la tranquilidad y sosiego que integra la propia naturaleza de las zonas verdes exige que la práctica de juegos y deportes quede acotada cuando:

- a) Puedan causar molestias o accidentes a personas.
- b) Puedan causar daños y deterioros a plantas, árboles, bancos y demás elementos de mobiliario urbano.
- c) Impidan o dificulten el paso de personas o interrumpan la circulación.
- d) Perturben o molesten de cualquier forma la tranquilidad pública.

ARTÍCULO 264.

Los vuelos de aviones de modelismo propulsados por medios mecánicos solo podrán realizarse en lugares destinados para ello.

ARTÍCULO 265.

Las actividades publicitarias se realizarán con la expresa y previa autorización municipal, de acuerdo con la Ordenanza correspondiente.

ARTÍCULO 266.

Salvo en los lugares especialmente habilitados al efecto no se permitirá acampar, instalar tiendas de campaña, vehículos a tal efecto habilitados, practicar camping, o establecerse con alguna de estas finalidades, cualquiera que sea el tipo de permanencia.

ARTÍCULO 267.

En las zonas verdes queda prohibido:

- 1.- Lavar vehículos, ropa o proceder al tendido de ellas y tomar agua de las bocas de riego.
- 2.- Efectuar inscripciones o pegar carteles en los cerramientos, soportes de alumbrado público o cualquier otro elemento existente en los parques y jardines.
- 3.- Realizar en sus recintos, cualquier clase de trabajos de reparación de automóviles, albañilería, jardinería, electricidad y si se trata de elementos propios del parque o instalación de nuevos, se requerirá la preceptiva autorización del Ayuntamiento.

CAPÍTULO 5: VEHÍCULOS EN LAS ZONAS VERDES

ARTÍCULO 268.

Queda prohibida la circulación y permanencia de vehículos a motor en los parques, jardines y zonas verdes, salvo en los casos siguientes:

- 1.- Las bicicletas siempre y cuando no se produzcan riesgos y/o daños para el resto de las personas y bienes de cualquier naturaleza.
- 2.- Los destinados al servicio de los quioscos y otras instalaciones similares, siempre que su peso no sea superior a tres toneladas y en las horas que indiquen para el reparto de mercancías.
- 3.- Los vehículos al servicio del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, los propios del mantenimiento de zonas verdes y aquellos debidamente autorizados.

CAPÍTULO 6: PROTECCIÓN DEL MOBILIARIO URBANO

ARTÍCULO 269.

El mobiliario urbano existente en los parques, jardines y zonas verdes, deberá mantenerse en el más adecuado y estético estado de conservación. Los causantes de su deterioro o destrucción serán responsables no sólo del resarcimiento del daño producido, sino que serán sancionados administrativamente de conformidad con la falta cometida. Asimismo serán sancionados los que haciendo un uso indebido de tales elementos perjudiquen la buena disposición y utilización de los mismos por los usuarios de tales lugares, a tal efecto y en relación con el mobiliario urbano se establecen las siguientes limitaciones:

- a) BANCOS. No se permitirá el uso inadecuado de los mismos, arrancar los bancos que están fijos, o realizar inscripciones o pintura sobre ellos y cualquier acto contrario a su normal utilización o que perjudiquen o deteriore su conservación.
- b) JUEGOS INFANTILES. No se permitirá su utilización de manera que exista peligro para los usuarios o en forma que puedan deteriorarlos o destruirlos ni realizar inscripciones o pintura sobre ellos.
- c) PAPELERAS. Los desperdicios deberán depositarse en las papeleras a tal fin establecidas. Los usuarios deberán abstenerse de toda manipulación sobre las papeleras moverlas o arrancarlas, así como de hacer inscripciones en las mismas, adherir pegatinas y otros actos que deterioren su presentación.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

- d) FUENTES. No se permitirá cualquier manipulación en las tuberías y elementos de la fuente que no sean las propias de su funcionamiento normal. En las fuentes decorativas, surtidores, bocas de riego, etc., no se permitirá beber, utilizar aguas de las mismas, bañarse o introducirse en sus aguas y practicar juegos.
- e) SEÑALIZACIÓN, FAROLAS Y ELEMENTOS DECORATIVOS. No se permitirá cualquier tipo de manipulación que perjudique o deteriore los mismos.

TÍTULO V.- USO DE LAS ZONAS VERDES

CAPÍTULO 1: INSTALACIÓN DE QUIOSCOS Y TERRAZAS

ARTÍCULO 270.

El presente capítulo tiene por objeto la regulación del régimen jurídico al que debe someterse el aprovechamiento de terrenos de dominio público municipal, incluidos en zonas verdes, parques y jardines, mediante su ocupación temporal o permanente con mesas, veladoras, quioscos o instalaciones análogas que constituyan actividad de hostelería.

ARTÍCULO 271.

Los aprovechamientos objeto de la presente Ordenanza podrán efectuarse en alguna de las modalidades siguientes:

- 1.- Ocupación mediante quioscos permanentes con o sin terraza.
- 2.- Ocupación mediante quioscos temporales con o sin terraza.

ARTÍCULO 272.

1. Se entenderá por quiosco de temporada la ocupación del dominio público municipal por instalación hostelera constituida por elementos arquitectónicos de carácter desmontable.
2. Se entenderá por quiosco permanente la ocupación del dominio público municipal por instalación hostelera constituida por elementos arquitectónicos de carácter permanente.
3. Quedan excluidos aquellos que se realicen con ocasión de ferias, festejos, actividades deportivas y análogas las cuales se sujetarán a sus normas específicas.

ARTÍCULO 273.

Los quioscos, cualquiera que sea su naturaleza, y su correspondiente terraza de veladores, sillas y mesas, deberán formar un todo uniforme, sin que pueda existir separación entre el quiosco propiamente dicho y la tierra y sin que la superficie total ocupada pueda exceder de 150 m².

ARTÍCULO 274.

La utilización de cualquier clase de aparatos de reproducción de sonido, estará sujeto a lo establecido en la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente sobre Protección de la Atmósfera frente a Contaminación por Formas de Energía.

ARTÍCULO 275.

1. Será de cuenta del titular de la ocupación, la instalación de los elementos y la realización, a su costa, de las obras necesarias para el ejercicio de la actividad.

2. Será obligación del titular mantener las instalaciones en las debidas condiciones de limpieza, seguridad y ornato. A tales efectos, será requisito indispensable, disponer de los correspondientes elementos de recogida y almacenamiento de los residuos que puedan ensuciar el espacio público, de acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza de Protección de los Espacios Públicos en relación con su Limpieza y la Gestión de Residuos.

No se permitirá almacenar o apilar productos, materiales o mercancías fuera de la instalación fija de los quioscos de temporada o permanentes, así como residuos propios de la instalación, tanto por razones de estética y decoro como por higiene.

De igual modo el titular de la ocupación será responsable del mantenimiento y limpieza de un perímetro de 20 m. de radio y 125 m² de superficie, a partir de la superficie adjudicada.

ARTÍCULO 276.

Los contratos de los servicios para las acometidas de aguas, saneamiento y electricidad serán de cuenta del titular de la ocupación y deberá celebrarse con las compañías suministradoras del servicio.

TÍTULO VI.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO

CAPÍTULO 1: NORMAS GENERALES

ARTÍCULO 277.

1. El incumplimiento de lo establecido en las presentes Ordenanzas, así como, los daños causados en las plantas, animales, recursos naturales, zonas verdes, parques y jardines y mobiliario urbano ubicado en éstos, originará un expediente sancionador que será tramitado por el órgano competente del municipio, con arreglo al procedimiento administrativo sancionador general previsto en la legislación vigente.

2. Los actos administrativos sancionadores serán recurribles en la forma y plazo previsto por la Ley de Procedimiento Administrativo.

3. No se podrá imponer ninguna sanción sino en virtud del expediente instruido al efecto, con arreglo al procedimiento legalmente establecido.

4. En el supuesto que el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve, se tramitará el procedimiento simplificado que regula la legislación vigente.

5. Para la valoración del arbolado ornamental, afectado por daños o cualquier otro motivo, talas, apeos, etc., se estará a lo dispuesto en la "Norma Granada" de aplicación en el territorio de la Comunidad de Madrid.

CAPÍTULO 2: INFRACCIONES

ARTÍCULO 278.

1. Se consideran infracciones administrativas, en relación con el contenido de las presentes Ordenanzas, las acciones u omisiones que contravengan lo establecido en las mismas.

2. Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves conforme se determina en los artículos siguientes.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

ARTÍCULO 279.

1. Se consideran infracciones LEVES:

- a) Las deficiencias de conservación de zonas verdes en aspectos no tipificados como infracciones de mayor gravedad en los apartados siguientes.
- b) La poda del arbolado de manera inadecuada, así como la omisión de las labores de conservación y mantenimiento que puedan contrarrestar el ataque de enfermedades y plagas o el peligro de caída de ramas.
- c) Deteriorar los elementos vegetales, atacar o inquietar a los animales existentes en las zonas verdes o abandonar en las mismas animales de cualquier tipo.
- d) No cumplir las siguientes instrucciones de uso y protección de parques y jardines, arrojar desperdicios, pasear con animales sueltos, pisar taludes, parterres, etc., cortar plantas, flores o frutas.
- e) Practicar juegos y deportes en sitios y forma inadecuada.
- f) Usar indebidamente el mobiliario urbano.
- g) Contravenir lo dispuesto en el capítulo 1 de esta Ordenanza.
- h) Cualquier otra infracción a las normas de la presente Ordenanza no calificada expresamente como infracción grave o muy grave.

2. Se consideran infracciones GRAVES:

- a) La reincidencia de infracciones leves.
- b) La implantación de zonas verdes contraviniendo lo dispuesto en los arts. 257, 258, 259 y 260.
- c) El gasto excesivo de agua en el mantenimiento de zonas verdes.
- d) No realizar los adecuados tratamientos fitosanitarios para evitar enfermedades y plagas, así como, las deficiencias en la aplicación de tratamientos con la debida dosificación y oportunidad.
- e) Encender o mantener fuego en las zonas verdes, sin expresa autorización municipal.
- f) Las deficiencias en la limpieza de las zonas verdes cuando acarreen accidentes o infecciones
- g) La apertura de zanjas y realización de cualquier obra que afecte a las plantaciones contraviniendo lo establecido en los arts. 266 y 267.
- h) Practicar, sin autorización, las actividades a que refiere el Capítulo IV, salvo las consideradas como infracciones leves
- i) Usar bicicletas en lugares no autorizados.
- j) Causar daños al mobiliario urbano.
- k) Contravenir todas las instrucciones del Capítulo II, no tipificadas en apartados anteriores
- l) La circulación y permanencia de vehículos a motor no autorizados en los parques, jardines y zonas verdes

3. Se consideran infracciones MUY GRAVES:

- a) La reincidencia en infracciones graves.
- b) Que el estado de los elementos vegetales suponga un peligro de propagación de plagas o enfermedades o entrañen grave riesgo para las personas.
- c) La celebración de fiestas, actos públicos o competiciones deportivas sin autorización municipal.
- d) La tala de árboles en zonas verdes, parques y jardines y vía pública y la supresión de los mismos en jardines privados sin licencia municipal.
- e) La caza, tanto en zonas verdes municipales, como en espacios públicos y zonas calificadas con suelo urbano.
- f) El vertido de escombros, tierras y materiales en zonas verdes, parques y jardines.

ARTÍCULO 280.

Aquellas actuaciones relativas a proyectos de urbanización así como las edificaciones particulares, que constituyan infracciones no solo a esta Ordenanza, sino en el Reglamento de Disciplina Urbanística, serán sancionados con arreglo a la cuantía que se fija en este último, sin perjuicio, en caso de omisión, por parte de dicho Reglamento de Disciplina Urbanística, dichas infracciones se consideran graves, de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 281.

La infracción de los preceptos de esta Ordenanza será sancionada por el Ayuntamiento o bien propuesta por este a otras instancias, cuando por la naturaleza o gravedad de la infracción, la sanción a imponer pueda ser superior según la legislación específica que fuera aplicable.

CAPÍTULO 3: SANCIONES

ARTÍCULO 282.

1. Sin perjuicio de exigir, cuando proceda, la correspondiente responsabilidad civil o penal, las infracciones a los preceptos de esta Ordenanza serán sancionadas de la forma siguiente:

- a) LEVES, con multas de hasta 100 a 300 euros
- b) GRAVES, con multas de 301 a 600 euros
- c) MUY GRAVES, con multas de 601 a 3.000 euros

2. En todo caso, los daños causados en los bienes de dominio público deberán resarcirse adecuadamente mediante el baremo de valoración que se obtendrá aplicando el Método de Valoración del Arbolado Ornamental, "Norma Granada" según Acuerdo de 7 de Noviembre de 1.991 del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.

3. Para determinar la cuantía de la sanción se atenderá a las circunstancias concurrentes.

4. Se entenderá que incurre en reincidencia quien hubiere sido sancionado por una infracción a las materias de esta Ordenanza durante los doce meses anteriores.

DISPOSICIONES ADICIONALES

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Cuando existan regulaciones específicas de rango superior, las prescripciones de esta Ordenanza se aplicarán sin perjuicio de aquellas normas y como complemento de las mismas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

La promulgación futura y entrada en vigor de normas que con rango superior afectarán a las materias reguladoras en la presente Ordenanza, determinará su aplicación automática, sin perjuicio de una posterior adaptación de esta última.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

Todas las instalaciones, elementos o actividades deberán cumplir, además de lo establecido en esta Ordenanza, los Reglamentos nacionales y locales que resulten aplicables.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA

Cuando sobre un mismo concepto se fijen diferentes valores, se aplicará el más restrictivo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

La presente Ordenanza será de aplicación a cuantas actividades, instalaciones elementos o usos resulten afectados por sus prescripciones y cuya solicitud de licencia o autorización municipal sea posterior a su entrada en vigor.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

Quienes a la entrada en vigor de la presente Ordenanza se encuentren en posesión de las oportunas licencias municipales, deberán adaptarse a la misma en el plazo máximo de seis meses.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Con la entrada en vigor de esta Ordenanza queda derogada la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente de Villanueva de la Cañada de fecha 22 de enero de 1992 (BOCAM 29 de abril de 1.992) y cuantas normas municipales de igual rango se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo articulado en la misma.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor a los 15 días de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

13.º.- EXPTE. N.º: EXPTE. 11.12.20/2009/0002.
ASUNTO: RATIFICACIÓN DE LA ADHESIÓN DE NUEVOS MUNICIPIOS Y CONSIGUIENTE MODIFICACIÓN DEL ART. 1 DE LOS ESTATUTOS DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL SUR, PARA EL ESTABLECIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN CONJUNTA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE GESTIÓN, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS URBANOS.

ACUERDO:

El Pleno de la Corporación, en sesión de 3 de diciembre de 2010, acordó la ratificación de los Estatutos de la "Mancomunidad de Municipios del Sur", para el establecimiento y administración conjunta de los Servicios Municipales de gestión, tratamiento y eliminación de residuos urbanos.

Con posterioridad se han adherido sucesivamente nuevos municipios, siendo esto ratificado en sendas sesiones plenarias, así como las respectivas modificaciones del articulado de los Estatutos correspondientes.

Mediante documentación recibida en este Ayuntamiento el 29 de mayo de 2013 (registro de entrada número 2013/5844), la citada Mancomunidad comunica la aprobación de la adhesión de los municipios de El Álamo, Fuenlabrada, Getafe, Parla, Torrejón de Velasco, Valdemorillo, Villamanta y Villaviciosa de Odón; y, consiguientemente, la modificación del artículo 1 de los Estatutos de dicha Entidad.

Visto cuanto antecede, por unanimidad, lo que representa la mayoría absoluta del número legal de miembros que componen la Corporación, el Ayuntamiento Pleno ACUERDA:

1º.- Ratificar la adhesión de los siguientes Ayuntamientos como nuevos miembros de la "Mancomunidad de Municipios del Sur":

El Álamo, Fuenlabrada, Getafe, Parla, Torrejón de Velasco, Valdemorillo, Villamanta y Villaviciosa de Odón.

2º.- Ratificar la modificación del artículo 1 de los Estatutos de la citada Mancomunidad.

3º.- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, o Concejal en quien delegue, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento de este acuerdo.

14.º.- EXPTE. N.º: 24.09.00/2013/0002.
ASUNTO: ADDENDA AL CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE LA
AGENCIA ESPAÑOLA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN, LA
FUNDACIÓN SHE, LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y
PROVINCIAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD INTEGRAL A
TRAVÉS DE PROGRAMAS DE SALUD COMUNITARIA.

ACUERDO:

La organización territorial del Estado y la distribución de competencias en materia sanitaria exigen la implicación activa de las distintas Administraciones, central, autonómica y local, para promover acciones en materia de promoción de la salud integral, a través de programas específicos que promuevan una Alimentación saludable, la práctica regular de Actividad Física y la prevención de la Obesidad, a desarrollar en diversos ámbitos y para el conjunto de la población en las diferentes etapas de la vida, propiciando una cultura y entorno que permita a la población adquirir estilos de vida más saludables.

Visto el Borrador de Addenda al Convenio Marco de Colaboración suscrito entre la Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición (AESAN), la Fundación SHE (FOUNDATION FOR SCIENCE, HEALTH AND EDUCATION) y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) para la promoción de la salud integral a través de Programas de salud comunitaria, a suscribir con los Ayuntamientos de Barcelona, Cambrils, Guadix, Manresa,



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Molina de Segura, San Fernando de Henares y Villanueva de la Cañada, para la realización de un Programa de Salud Comunitaria de Intervención en Adultos, con objeto de mejorar los hábitos de salud integral.

Visto que la Addenda propuesta establece un marco de colaboración para el desarrollo de un programa experimental de intervención en adultos de salud comunitaria, como experiencia piloto, a realizar en los siete municipios relacionados anteriormente, con la finalidad de poder definir un modelo de "buenas prácticas" de intervención en población adulta, para la mejora de los hábitos de salud integral.

Vista la necesidad de suscribir dicha Addenda con objeto de continuar en el desarrollo de iniciativas que fomenten un estilo de vida saludable entre la población de Villanueva de la Cañada, por unanimidad, el Pleno de la Corporación, como órgano competente en virtud de lo dispuesto en el Artículo 22.2.b) de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el Artículo 57 de dicho texto legal, ACUERDA:

PRIMERO.- APROBAR LA ADDENDA al Convenio Marco de colaboración suscrito entre la Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición (AESAN), la Fundación SHE, la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) para la promoción de la salud integral a través de programas de salud comunitaria, en la que se establece un marco de colaboración para el desarrollo de un Programa experimental de Salud comunitaria de intervención en adultos, como experiencia piloto, a realizar en los municipios de Barcelona, Cambrils, Guadix, Manresa, Molina de Segura, San Fernando de Henares y Villanueva de la Cañada, con objeto de mejorar los hábitos de salud integral y se concretan las obligaciones y compromisos entre las partes suscribientes, cuyo texto figura en el expediente tramitado al efecto.

SEGUNDO.- FACULTAR al Sr. Alcalde D. Luis M. Partida Brunete, para la formalización de la misma y la firma de cuantos documentos sean necesarios a tal fin.

TERCERO.- NOTIFICAR el presente acuerdo a la FEMP, a los efectos oportunos.

CONVENIO DE COLABORACIÓN AL CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN, LA FUNDACION SHE (FOUNDATION FOR SCIENCE, HEALTH and EDUCATION), LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS Y LOS AYUNTAMIENTOS DE BARCELONA, CAMBRILS, GUADIX, MANRESA, MOLINA DE SEGURA, SAN FERNANDO DE HENARES Y VILLANUEVA DE LA CAÑADA PARA LA REALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE INTERVENCIÓN EN ADULTOS DE SALUD COMUNITARIA, PARA MEJORAR LOS HABITOS DE SALUD INTEGRAL

En Madrid, a 18 de julio de 2013

REUNIDOS

De una parte, Dña. Ángela López de Sá Fernández, Directora Ejecutiva de la Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición (en adelante AESAN), Organismo Autónomo del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, en virtud del Real Decreto 572/2012, de 23 de marzo, por el que se dispone su nombramiento y conforme a las atribuciones que le confiere el artículo 15 g) del Real Decreto 709/2002, de 19 de julio, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición.

De otra, D. Valentín Fuster de Carulla, mayor de edad, con pasaporte Español número 9200382; actuando en su condición de Presidente de la entidad FUNDACIÓ PRIVADA SHE, con domicilio a Avenida Diagonal, 442, 3er 1ª, número de registro 2.698 i Código de

Identificación Fiscal G-65269284, según nombramiento por escritura notarial de la carta fundacional, número 207 de protocolo del notario Don Antonio Rosselló Mestre del Ilustre colegio de Barcelona en fecha de 21 de enero de 2010.

De otra, D. Ángel Fernández Díaz, en calidad de Secretario General de la Federación Española de Municipios y Provincias (en adelante FEMP), actuando en nombre y representación de la misma, en desarrollo de las funciones que le atribuye el artículo 38, apartado 2, de los Estatutos aprobados en la X Asamblea General celebrada en Madrid el día 24 de septiembre de 2011, con domicilio en Madrid, C/ Nuncio nº 8.

...

Y de otra, D. Luis Partida Brunete, en calidad de Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada.

...

Actuando todos ellos en razón de sus respectivos cargos y en el ejercicio de las facultades que a cada uno le están conferidos, con plena capacidad para formalizar la presente Adenda de colaboración.

EXPONEN

PRIMERO.- Que la Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición (AESAN), Organismo Autónomo adscrito al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, la Fundación SHE, Fundación sin ánimo de lucro y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), han firmado con fecha 18 de julio, un Convenio Marco de Colaboración para la Promoción de la Salud Integral a través de Programas de Salud Comunitaria.

SEGUNDO.- Que dicho Convenio Marco establece el marco general de colaboración entre la AESAN, la Fundación SHE y la FEMP para impulsar y promover acciones en materia de promoción de la salud integral, a través de programas específicos de promoción de la salud comunitaria, que promuevan una Alimentación Saludable, la práctica regular de Actividad Física y la prevención de la Obesidad, y que se desarrollen en diversos ámbitos y para el conjunto de la población en las diferentes etapas de la vida, propiciando la creación de una cultura y entorno que permita a la población adquirir estilos de vida más saludables.

TERCERO.- Que las enfermedades cardiovasculares se constituyen en la primera causa de mortalidad en España y en el mundo. La obesidad y el sedentarismo son unos de sus principales factores de riesgo. Aunque no siempre sea posible eliminar estos factores de riesgo, sí hay conductas que los pueden reducir. De forma que si se capacita a los adultos en conocimientos, habilidades y actitudes sobre un estilo de vida saludable, entre iguales, mejoraran sus hábitos de salud integral y el autocontrol de los factores de riesgo.

CUARTO.- Que la AESAN y la Fundación SHE han firmado, con fecha 8 de abril de 2013, un Convenio de colaboración para la realización de un programa de intervención en adultos de salud comunitaria, a realizar en un número limitado de municipios, como experiencia piloto y bajo la hipótesis testada por la Fundación SHE, con la finalidad de poder definir un modelo de "buenas prácticas" de intervención en población adulta, para la mejora de los hábitos de salud integral.

QUINTO.- Que dicho programa, tiene como punto de partida la experiencia iniciada en la población de Cardona durante 2012, por la Fundación SHE, y que constata la hipótesis de partida de que "si se capacita a los adultos en conocimientos, habilidades y actitudes sobre un estilo de vida saludable, entre iguales, mejoraran sus hábitos de salud integral y el



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

autocontrol de los factores de riesgo”, al mostrar que tras una evaluación inicial de los participantes y después de seis meses de intervención, éstos han modificado sus rutinas diarias y han mejorado sus hábitos de salud.

QUINTO.- Que la organización territorial del Estado y la distribución de competencias en materia sanitaria exigen la implicación activa de las distintas Administraciones, central, autonómica y local, para la consecución de los objetivos del presente Convenio. Dicha implicación, sin perjuicio de las respectivas competencias, debe responder a los principios de cooperación y colaboración entre las Administraciones públicas que informan nuestro ordenamiento jurídico.

SEXTO.- Que la AESAN y la FUNDACIÓN SHE han acordado realizar dicha experiencia piloto en base a un programa experimental de intervención comunitaria, multicéntrico, controlado y aleatorizado, de carácter longitudinal y de 15 meses de duración, en los siguientes municipios que cuentan con una experiencia inicial demostrada en el desarrollo de iniciativas relacionadas con el fomento de una alimentación saludable, la práctica de actividad física y la prevención de la obesidad, y que han expresado su interés en participar en este programa: Barcelona, Cambrils, Guadix, Manresa, Molina de Segura, San Fernando de Henares y Villanueva de la Cañada. Por su parte, la FEMP se compromete a difundir los resultados de la experiencia entre las Entidades Locales españolas.

De conformidad con todo lo expuesto, las partes acuerdan suscribir la presente Adenda de colaboración que se registrará de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO

Establecer el marco de colaboración para el desarrollo de un programa de intervención en adultos de salud comunitaria, a realizar en siete municipios, como experiencia piloto y con la finalidad de poder definir un modelo de “buenas prácticas” de intervención en población adulta, para la mejora de los hábitos de salud integral.

SEGUNDA.- COMPROMISOS DE LA AESAN Y DE LA FUNDACION SHE

A efectos del debido cumplimiento del objeto del presente Convenio, la AESAN y la Fundación SHE se comprometen a planificar, gestionar, apoyar y realizar el seguimiento de las diferentes actuaciones que integran el programa de salud comunitaria en adultos, en los siete municipios participantes.

TERCERO.- COMPROMISOS DE LA FEMP Y DE LOS MUNICIPIOS PARTICIPANTES

La FEMP se compromete a apoyar el desarrollo del programa en los municipios participantes y a colaborar en la definición de un modelo de buenas prácticas de intervención en la población adulta y su adecuado traslado en el ámbito local.

Los municipios participantes se comprometen a colaborar en el diseño y organización de la captación de la población participante, así como en la gestión y desarrollo del programa a nivel local, designando para ello a un Coordinador Local, que velará por el adecuado desarrollo del programa en su municipio y a facilitar los locales necesarios para las reuniones y actividades planificadas en el marco de este programa.

CUARTO.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación de este convenio se realizará conforme a lo establecido en la cláusula tercera del Convenio marco de colaboración para la Promoción de la Salud Integral a través de Programas de salud Comunitaria, firmado con fecha 18 de julio.

Los resultados finales del Programa serán comunicados mediante un informe final, elaborado por el equipo gestor del proyecto (AESAN-Fundación SHE) en coordinación con la FEMP, constituido por representantes de la AESAN y de la Fundación SHE, que incluirá la evaluación específica de los datos correspondientes a su población, informe que se entregará tanto a los responsables municipales del proyecto como a los participantes del estudio.

QUINTO. PUBLICIDAD.

La colaboración prestada por las partes firmantes del presente Convenio constará de manera fácilmente legible y expresa en toda la publicidad, difusión, resultados..., que se realicen, en cualquier medio de difusión, durante la ejecución de esta Adenda. Ello incluye la presencia de los logotipos, en la disposición y tamaño que acuerden todas las partes y del Copyright © en la mención a cada programa.

Conjuntamente desde la AESAN (a través del Gabinete de Prensa del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad), la FEMP y la Fundación SHE se desarrollará una Estrategia de Comunicación del Proyecto. Se acordarán los momentos y los contenidos que se deseen comunicar en cada fase del proyecto y se definirá el proceso más adecuado a tal efecto.

Todas las actividades de comunicación que se planteen a lo largo del Proyecto por las entidades colaboradoras, deberán realizarse en estrecha coordinación con la AESAN, Fundación SHE y FEMP, y dentro del marco de la Estrategia de Comunicación mencionada anteriormente.

SEXTO. EVALUACIÓN ECONÓMICA

El presente Convenio no comportará ningún tipo de contraprestación económica u obligación financiera para las partes. AESAN y el resto de entidades firmantes no adquirirá otras obligaciones ni compromisos que los que este documento refleja.

SEPTIMO. VIGENCIA DE LA ADDENDA.

El presente Convenio tendrá una duración de dos años a contar desde la fecha de su firma.

OCTAVO. RESOLUCIÓN.

Cualquiera de las partes podrá denunciar este Convenio con al menos tres meses de antelación.

Asimismo el presente Convenio podrá resolverse por alguna de las siguientes causas:

-Mutuo acuerdo de las partes.

-Incumplimiento por alguna de las partes de cualquiera de las cláusulas establecidas en el presente convenio, que deberá comunicarse a la parte incumplidora, de forma fehaciente.

-Decisión de cualquiera de las partes si sobreviniesen causas que impidiesen o dificultasen de forma significativa la ejecución del Acuerdo, siempre que sea comunicada de forma fehaciente a la otra parte con antelación suficiente mediante denuncia.



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

En caso de resolución del Convenio, las partes quedan obligadas al cumplimiento de sus respectivos compromisos hasta la fecha en que ésta se establezca, no afectando a la finalización de las actuaciones que en tal momento se hubieran comenzado a ejecutar.

NOVENO. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN APLICABLES.

El régimen jurídico y jurisdicción aplicables de este convenio se realizará conforme a lo establecido en la cláusula séptima del Convenio marco de colaboración para la Promoción de la Salud Integral a través de Programas de salud Comunitaria, firmado con fecha 18 de julio.

Y en prueba de conformidad, se firma por quintuplicado ejemplar de un mismo tenor y a un solo efecto, en presencia de la Ministra de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, D^a. Ana Mato Adrover y de la Presidenta de la AESAN, D^a. Pilar Farjas Abadía, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

15.º.- EXPTE. N.º: 15.01.03/2013/0007.
ASUNTO: PROPOSICIÓN FORMULADA POR EL GRUPO MUNICIPAL DE UPyD, PARA LA AMPLIACIÓN DE ZONAS DE RED WIFI GRATUITAS.

ACUERDO:

Se da lectura a la Proposición formulada por el Grupo municipal de UPyD, cuyo tenor es el que sigue:

“Internet se ha convertido en una herramienta fundamental en todos los hogares, aunque en la situación actual muchas familias tienen dificultad para costearse la conexión desde casa.

Por este motivo, ayuntamientos como el de Fuenlabrada, consciente del problema económico que atraviesan gran parte de sus vecinos, ha puesto en marcha un proyecto piloto cuyo objetivo es ayudar a los desempleados del municipio a buscar empleo a través de Internet.

Para ello repartirá, previa solicitud, una serie de tarjetas que servirán para conectarse a la Red a través de diferentes puntos de acceso Wifi repartidos por distintos puntos de la ciudad y que estarán claramente señalizados con placas identificativas. Estas tarjetas no servirán para moverse libremente por la Red, sino sólo para acceder a ciertas páginas previamente identificadas como portales de empleo.

Si bien nuestro ayuntamiento ya cuenta con una red WIFI municipal para el acceso a Internet que cubre la zona comprendida por la Plaza de España, el parque de La Estrella, la Biblioteca Lázaro Carreter, el Centro Cultural La Despernada y las zonas ajardinadas que separan ambos edificios, nosotros pensamos que esta red, que se concentra prácticamente en el núcleo urbano, se podría ampliar a otras zonas del municipio distantes en algunos casos más de doce kilómetros del centro del municipio y que se debería aumentar el tiempo máximo de conexión. Recordamos que actualmente el servicio está disponible de 9 a 21 horas todos los días del año y que tiempo máximo diario de conexión por cada dirección física se limita a dos horas aunque puede ser aumentado ocasionalmente según la demanda del servicio.

En definitiva creemos que esta iniciativa sería de gran ayuda para las familias que no pueden asumir más gastos en sus hogares y les proporcionaría una herramienta básica para buscar empleo, realizar consultas en sus estudios o acceder por ejemplo a información administrativa básica en las páginas de las diferentes Administraciones Públicas.

Por ello,

El Grupo Municipal Unión, Progreso y Democracia propone al Ayuntamiento Pleno la adopción del siguiente,

ACUERDO:

Que el ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, promueva una iniciativa para ampliar las zonas de Red WIFI gratuita y el tiempo de conexión, facilitando el acceso a la misma sobre todo a los vecinos de este municipio, que económicamente no pueden costearse la conexión a Internet en sus casas habilitando un procedimiento que cumpla con los requisitos establecidos por la Comisión del Mercado de las Telecomunicaciones (CMT)."

Tras la información facilitada por la concejalía de nuevas tecnologías y toda vez que existe un proyecto en marcha para la implementación de los servicios wifi en los distintos edificios municipales, armónico con la propuesta que presenta el Grupo de UPyD, el mismo acepta rectificar la parte dispositiva de su proposición para su reformulación como una instancia al Gobierno Municipal en orden a proseguir con las actuaciones emprendidas hasta su completa consolidación.

En su consecuencia, con la rectificación que antecede, por unanimidad, el Ayuntamiento Pleno aprueba la presente propuesta.

16.º.- EXPTE. N.º: 15.01.03/2013/0008.
ASUNTO: PROPOSICIÓN FORMULADA POR EL GRUPO MUNICIPAL DE UPyD,
PARA LA REALIZACIÓN DE UN PLAN LOCAL DE PREVENCIÓN DE
INCENDIOS.

ACUERDO:

Se da lectura a la Proposición formulada por el Grupo municipal de UPyD, cuyo tenor es el que sigue:

"La campaña contra los incendios forestales de este año puede ser especialmente peligrosa. Ha sido un año muy lluvioso y hay mucha hierba y rastrojos.

Entendemos que este ayuntamiento ya ha puesto en marcha acciones preventivas como limpiar aquellos terrenos a los que legalmente puede acceder, adecuar los caminos rurales rodeados de masa forestal con el objetivo de acondicionar las zonas para que, en caso de un hipotético incendio, los bomberos tengan un fácil acceso a las zonas forestales y ha eliminado la maleza seca de estas zonas que puede luego ser origen de un fuego.

También sería deseable que desde este ayuntamiento se realizara un llamamiento a la ciudadanía para que tenga especial cuidado cuando salga al campo y que evite conductas que puedan provocar un incendio.

La Comunidad de Madrid cuenta este año en su Plan de lucha contra los incendios forestales, con cerca de 2.400 profesionales, nueve helicópteros y más de 500 vehículos de los diversos cuerpos que participan en la extinción de los incendios.

A los 18 parques de bomberos con que cuenta la región se le unirán 44 retenes o puntos de pronto ataque distribuidos en los puntos estratégicos. Además hay cuatro brigadas helitransportadas en Valdemorillo, Bustarviejo, Navas del Rey y Morata de Tajuña y cuatro helicópteros bombarderos en Lozoyuela, Las Rozas, San Martín de Valdeiglesias y



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

Navacerrada. También hay 39 torres destinadas para observar cualquier columna de humo y a avisar a los dispositivos de tierra.

Aún así, creemos que sería bueno para este municipio desarrollar un Plan para minimizar el número de incendios y reducir los daños en caso de producirse.

Este plan debería definir los procedimientos operativos de actuación y organización de los recursos humanos y materiales locales para la lucha contra los incendios forestales.

Por ello,

El Grupo Municipal Unión, Progreso y Democracia propone al Ayuntamiento Pleno la adopción del siguiente,

ACUERDO:

Que el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, promueva la realización de un Plan Local de prevención de incendios y realice campañas de concienciación ciudadana, para evitar que se produzcan incendios o que, en caso de producirse sean rápidamente extinguidos.”

Tras la información facilitada por la concejalía de medio ambiente y toda vez que existe un plan de prevención de incendios que viene ejecutándose regularmente, armónico con el objeto de la propuesta que presenta el Grupo de UPyD, el mismo acepta rectificar la parte dispositiva de su proposición para su reformulación como declaración de apoyo a las medidas municipales ejecutadas para la prevención de incendios.

En su consecuencia, con la rectificación que antecede, por unanimidad, se aprueba la presente propuesta.

17.º.- EXPTE. N.º: 15.01.03/2013/0009.
ASUNTO: PROPOSICIÓN FORMULADA POR EL GRUPO MUNICIPAL DE UPyD, PARA LA CESIÓN DE USO DE PARCELAS, DESTINADAS A LA CREACIÓN DE HUERTOS VECINALES.

ACUERDO:

Tras su debate y votación, con los votos en contra de los miembros del PP, con los votos a favor de los miembros de UPyD, y con las abstenciones de los miembros de IU-LV y del PSOE, el Ayuntamiento Pleno ACUERDA rechazar la aprobación de la Proposición formulada.

18.º.- EXPTE. N.º: 15.01.03/2013/0010.
ASUNTO: PROPOSICIÓN FORMULADA POR EL GRUPO MUNICIPAL DE UPyD, EN DEMANDA DE APLICACIÓN DE DESCUENTOS EN EL IVTM, A LAS FAMILIAS NUMEROSAS CON VEHÍCULOS DE 5 PLAZAS O MÁS.

ACUERDO:

Tras su debate y votación, con los votos en contra de los miembros del PP, con los votos a favor de los miembros de UPyD, y con las abstenciones de los miembros de IU-LV y del PSOE, el Ayuntamiento Pleno ACUERDA rechazar la aprobación de la Proposición formulada.

La presente relación de acuerdos, además de publicada en el Tablón de Anuncios y página «web», será comunicada a la Delegación del Gobierno y a la Dirección General de

Cooperación con la Administración Local de la Comunidad de Madrid, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Fdo.- Antonio Moya Jiménez
SECRETARIO GENERAL